

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc tiếp tục phân công trực Phòng chống dịch bệnh Covid -19**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS MỸ PHƯỚC**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Thực hiện công văn số: 237/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc tiếp tục cho học sinh tỉnh Bình Dương kéo dài thời gian nghỉ học đến hết ngày 29/02/2020 để phòng dịch bệnh Covid-19;

Theo đề nghị của Văn phòng nhà trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Phân công Cán bộ, Giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện trực trường phòng dịch bệnh Covid-19 (*danh sách phân công kèm theo*);

**Điều 2:** Cán bộ, GV, nhân viên được phân công thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thực hiện công tác vệ sinh khu hành chính văn phòng, khu vực nhà trường hàng ngày theo lịch trực.

Trông coi, giữ gìn và bảo quản tài sản nhà trường. Nếu phát hiện dấu hiệu mất mát hoặc hư hỏng phải lập biên bản hiện trường và báo cáo thủ trưởng đơn vị, cơ quan an ninh địa phương kịp thời xử lý.

Thường xuyên kiểm tra khuôn viên và các dãy phòng chức năng, phòng học, chú ý công tác phòng chống cháy nổ; thực hiện cúp đóng cầu dao điện hàng ngày đảm bảo an toàn không bị chập, cháy.

Thông tin đến phụ huynh và học sinh tiếp tục cho nghỉ học đến hết ngày 29/02/2020, tuyên truyền cách phòng chống dịch Covid-19 gây ra.

Thời gian trực Phòng chống dịch bệnh nCoV từ 7 giờ ngày 19/02/2020 đến 7 giờ ngày 29/02/2020.

**Điều 3:** Các Cán bộ, giáo viên, nhân viên có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD (B/c);
- BGH, các Đoàn thể (c/đ);
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu VT.



**DANH SÁCH PHÂN CÔNG CBGV-CNV TRỰC  
PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH nCoV**

(Kèm theo QĐ số 24/QĐ-THCSMP ngày 17/02/2020 của trường THCS Mỹ Phước)

**Thời gian: Từ ngày 17/02 đến ngày hết ngày 29/02/2020**

TO TRỰC	STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	THU	GHI CHU
Giám sát	1	Phạm Văn Sang	Hiệu trưởng	Cả tuần	
	2	Văn Thị Diễm Phương	Phó HT	Cả tuần	
	3	Phan Thanh Tâm	Tổ trưởng VP	2,3,4,6	
Tổ VP	4	Võ Trần Minh Luân	Nhân viên TB	2,4,5,6	
	5	Luân Thị Minh An	Tổ phó VP	2,4,5,6	
	6	Trần Thị Mỹ Dung	Nhân viên y tế	2,3,4,6	
	7	Nguyễn Minh Giang	TPT Đội	2,3,4,6	
	8	Nguyễn Thị Lan	Phục vụ	Cả tuần	
	9	Trần Văn Cường	Bảo Vệ	Cả tuần	
	10	Hà Văn Trông	Bảo Vệ	Cả tuần	
	11	Nguyễn Đình Tiên	Bảo Vệ	Cả tuần	
	Tổ Văn - MT	12	Nguyễn Thị Kim Hồng	Tổ trưởng	2
13		Nguyễn Thanh Châu	GV		
14		Trần Thị Bích Thủy	GV		
15		Nguyễn Thị Ngọc Hiền	GV		
Tổ Sứ - Địa - GDCD-Nhạc-TD	16	Phạm Thị Hoàng Nhân	Tổ trưởng	3	
	17	Lê Thanh Thuận	GV		
	18	Lê Minh Quân	GV		
	19	Lâm Minh Quân	GV		
	20	Nguyễn Hoàng Chương	GV		
Tổ Lý - Hóa - Sinh - CN	21	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Tổ trưởng	4	
	22	Trần Thị Thu Yến	GV		
	23	Trần Thị Tiểu Linh	GV		
	24	Nguyễn Thị Phương	GV		
	25	Nguyễn Kiều Oanh	GV		
Tổ Toán - Tin	26	Nguyễn Xuân Lộc	Tổ trưởng	5	
	27	Dương Thị Kim Cương	GV		
	28	Bùi Thị Ánh Nguyệt	GV		
	29	Nguyễn Thị Linh Huệ	GV		
	30	Nguyễn Hoàng An	GV		
	31	Trần Huỳnh Nhật Nam	GV		
Tổ Anh văn	32	Đinh Cẩm Tú	Tổ trưởng	6	
	33	Đỗ Ngọc Thôi	GV		
	34	Bùi Thị Tuyết Nga	GV		
	35	Trần Thị Hồng Đào	GV		
	36	Nguyễn Thân Ai	GV		

**Lưu ý:** Thời gian trực từ 7 giờ đến 18 giờ hàng ngày.

Bảo vệ trực theo phân công hàng tuần như kế hoạch đầu năm học