

Số: *449* / PGDDĐT - GDTrH  
V/v hướng dẫn công tác chuẩn bị hoạt  
động dạy - học năm học 2021-2022

Bến Cát, ngày *01* tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở

Thực hiện triển khai công văn số 437/PGDDĐT-GDTrH ngày 26/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy - học năm học 2021-2022.

Phòng GDĐT tiếp tục hướng dẫn các đơn vị trường trung học cơ sở thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Công tác tổ chức**

Tiếp tục tổ chức các cuộc họp Ban giám hiệu, thành phần trung tâm nhà trường, tất cả viên chức (bằng các hình thức trực tiếp/ trực tuyến... phù hợp với điều kiện, tình hình hiện tại) gồm các nội dung:

+ Xây dựng dự thảo kế hoạch giảng dạy và các hoạt động giáo dục năm học 2021-2022 theo công văn số 26/PGDDĐT-GDTrH ngày 27/01/2021 về việc hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

+ Xây dựng kế hoạch chuẩn bị, phân công thật tốt các nội dung chương trình khai giảng theo hướng dẫn.

+ Thống nhất kế hoạch dạy học trực tuyến. Về hình thức tổ chức, phân công quản lý, kiểm tra theo dõi, xây dựng thời khoá biểu... Trong đó lưu ý đến việc khảo sát, nắm bắt cụ thể về điều kiện tham gia học tập của học sinh, nhà trường tạo tâm lý an tâm, sự phối hợp của PHHS để tất học sinh đều được tham gia học tập. Nhà trường xây dựng các giải pháp thực hiện khả thi, hiệu quả trong quá trình dạy học trực tuyến.

+ Các đơn vị nghiên cứu và thống nhất thực hiện theo phần mềm Microsoft Team ngay từ đầu năm học 2021-2022.

+ Hiệu trưởng thành lập tổ hỗ trợ công nghệ thông tin và tổ chức hướng dẫn tập huấn cho giáo viên và học sinh, đồng hành, trợ giúp trong quá trình dạy học.

+ Thống kê số liệu học sinh có thiết bị tham gia học trực tuyến, học sinh có hoàn cảnh khó khăn không đủ điều kiện tham gia học trực tuyến, số học sinh chưa có SGK (tất cả khối lớp 6,7,8,9)

+ Triệu tập họp toàn thể giáo viên dạy lớp 6 để nắm lại những khó khăn, thuận lợi về việc chuẩn bị dạy chương trình SGK mới của từng môn, tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục.

+ Chỉ đạo giáo viên biên soạn đúng nội dung trọng tâm, cốt lõi của các bài, thiết kế theo chủ đề nhằm để học sinh dễ dàng tiếp thu. Hiệu trưởng phổ biến thật kỹ các văn bản hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để giáo viên nắm, thực hiện.

+ Tập huấn, triển khai cho toàn thể giáo viên về Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh lớp 6 theo Chương trình GDPT 2018.

+ Tiếp tục giao nhiệm vụ cho GVCN liên hệ trực tiếp với từng PHHS để phối hợp thực hiện kế hoạch dạy – học.

+ Thông báo đến toàn thể PHHS bằng văn bản và các hình thức khác về thời khóa biểu dạy học trực tuyến, kế hoạch dạy học trực tuyến trong đó nêu rõ trách nhiệm phối hợp của PHHS theo dõi học sinh tại nhà trong thời gian học trực tuyến.

+ Ban giám hiệu phân công, theo dõi việc dạy trực tuyến của GV đảm bảo theo quy định số tiết/thực tế để tính thêm giờ cho GV đúng qui định.

## 2. Hình thức dạy học trực tuyến

Các đơn vị tiếp tục thực hiện Công văn số 117/PGDĐT-GDTrH ngày 31/3/2020 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn dạy học qua Internet, truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19

## 3. Lưu ý

- Giáo viên, học sinh thực hiện trang phục lịch sự trong thời gian dạy học trực tuyến. Kiểm tra, ghi nhận sĩ số học sinh từng buổi học.

- Từ ngày 13/9/2021 đến ngày 18/9/2021 Tất cả các trường tổ chức cho GVCN sinh hoạt lớp trực tuyến để phân công nhiệm vụ; bình chọn Ban cán sự lớp. Học tập nội quy, ôn tập cho học sinh,... Đồng thời trong thời gian này tất cả GVBM được lên lớp thử nghiệm với học sinh, ôn tập làm quen cách học chuẩn bị học chính thức.

Đối với môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật dạy trực tuyến cho học sinh bình thường như các môn khác. Học sinh học tập tại nhà theo giáo viên hướng dẫn.

## 4. Thời gian dự kiến:

- Ngày 13/9/2021 đến 18/9/2021: Sinh hoạt lớp, ôn tập.

- Ngày 20/9/2021: Bắt đầu tuần 01 năm học 2021-2022

Trên đây là một số nội dung triển khai đến các đơn vị chuẩn bị hoạt động dạy – học năm học 2021-2022, trong khi thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ phòng GDĐT (thông qua bộ phận Trung học cơ sở) để được giải đáp. *l.v*

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrH.

*Kí* **TRƯỞNG PHÒNG**  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THị xã BẾN CÁT  
TRẦN CÁT-T. BÌNH DƯƠNG

*l.v*

**Lê Minh Vũ**