

## KẾ HOẠCH

### Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường Năm học 2021 – 2022

Thực hiện Thông tư số 53/2012/TT- BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công nghệ thông tin điện tử tại Sở giáo dục và đào tạo, Phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX;

Thực hiện công văn số 560/PGDĐT-TCCB ngày 29/10/2021 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và thống kê giáo dục năm học 2021-2022;

Trường THCS Mỹ Phước xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác ứng dụng CNTT (Công nghệ thông tin) năm học 2021 - 2022. Cụ thể như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục.
- Tổ chức tuyên truyền, khuyến khích CBQL, giáo viên, học sinh học ứng dụng CNTT một cách thiết thực, hiệu quả để từ đó nâng cao công tác quản lý, chất lượng học tập giáo dục cho học sinh trong nhà trường, khuyến khích giáo viên tham gia xây dựng bài giảng e-learning và đóng góp vào kho bài giảng e-learning trực tuyến của ngành

- Mục tiêu ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy là thiết kế các giáo án điện tử, phát triển đồng bộ để đạt đến ngưỡng của một trường học điện tử, trường học sáng tạo, tạo tiền đề vững chắc để xây dựng nên một nền giáo dục điện tử. Để đáp ứng được mục tiêu đó là việc ứng dụng CNTT cần có tính định hướng và chọn lọc.

- Tin học công cụ quản lý giáo dục và xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin của nhà trường là nền tảng để xây dựng, triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin. Vì vậy, cần định rõ hướng phát triển ứng dụng tin học của nhà trường, duy trì ứng dụng CNTT trong cùng việc.

- Ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý hành chính của nhà trường nhằm xây dựng môi trường làm việc điện tử, tạo thói quen làm việc trên môi trường mạng của cán bộ, nhân viên nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới phương thức quản lý tài nguyên thông tin, từng bước xây dựng văn phòng điện tử.

#### I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT NĂM HỌC 2020-2021

##### 1. Khái quát chung

###### \* Thuận lợi:

- Nhà trường có đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm ham học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Ban giám hiệu luôn quan tâm về việc cải tiến phương pháp dạy học theo phương pháp đổi mới, nhất là việc áp dụng công nghệ thông tin trong việc dạy học.

- Cơ sở vật chất từng bước được trang bị tương đối đầy đủ (2 phòng vi tính với 100 máy, 12 phòng học có trang bị máy chiếu và bảng tương tác thông minh, các phòng làm việc trang bị đầy đủ máy tính, máy in, có 01 máy photocopy.

- Hệ thống wifi bố trí phủ khắp các phòng học và phòng làm việc

**\* Khó khăn:**

- Đường truyền internet cáp quang tốc độ cao không ổn định nên việc truy cập mạng chưa ổn định.

- Một số thiết bị CNTT có tình trạng xuống cấp và hư hỏng.

- Một số giáo viên còn ngại khó trong việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, khả năng sử dụng CNTT chưa đồng đều.

**2. Công tác tổ chức quán triệt và nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy**

- Nhà trường triển khai tốt việc thực hiện các văn bản của Bộ: Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 22/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên đã thực hiện đầy các tiết dạy có ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định của ngành, của Phòng GD&ĐT, của nhà trường.

**3. Củng cố và nâng cấp cơ sở vật chất thiết bị về CNTT**

a) Tình hình hạ tầng CNTT tại đơn vị:

- Số lượng máy tính xách tay: 13, máy tính để bàn: 56, máy chiếu: 19, máy in: 5.

- Phòng máy rộng rãi thoáng mát và sử dụng có hiệu quả.

- Nhà trường đã phân công trách nhiệm cụ thể giáo viên bảo quản tốt phòng máy.

- Ban Giám Hiệu nhà trường đã có kế hoạch sửa chữa kịp thời những hỏng hóc xảy ra.

- Tỷ lệ học sinh/máy tính: 3 hs/1 máy (so tiêu chuẩn tỉ lệ là 16hs/1 máy tính).

b) Nhu cầu về hạ tầng CNTT trong những năm tiếp theo:

Nhà trường rất cần bổ sung thêm về số lượng máy tính xách tay, máy chiếu cho các phòng bộ môn Tin, Lý, Hóa, Sinh và các thiết bị ngoại vi khác để công tác giảng dạy được thuận lợi hơn.

**4. Công tác thông tin, báo cáo:**

- Nhà trường thực hiện tốt báo cáo định kỳ, đột xuất về CNTT cho Phòng GD&ĐT.

- Thông tin cán bộ phụ trách CNTT của đơn vị:

Phạm Văn Sang - Hiệu trưởng

Điện thoại: 0902 880 108

E-Mail: phamvansanglb@gmail.com

**5. Triển khai kết nối Internet băng thông rộng:**

Nhà trường đã kết nối internet cho 52 máy tính, 01 phòng máy học thực hành tin học của học sinh + 14 máy Văn phòng, phòng Ban Giám Hiệu, văn phòng, thư viện, thiết bị, phòng TNTH

+ Nhà cung cấp dịch vụ: VNPT, VIETTEL

+ Kiểu đường truyền: ADSL

\* Đánh giá hiệu quả chung và kiến nghị:

- Việc áp dụng công nghệ thông tin trong nhà trường đã đạt được một số kết quả nhất định.

- Kiến nghị: Nhà cung cấp phải sửa chữa kịp thời để phục vụ giảng dạy học sinh

**6. Hợp giao ban, hội thảo qua mạng giáo dục:**

Nhà trường thực hiện được việc họp trực tuyến qua mạng với Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT

**7. Khai thác, sử dụng và dạy học bằng mã nguồn mở:**

- Hiệu quả sử dụng chưa đạt kết quả cao

- Sở Giáo Dục nên tổ chức các buổi tập huấn về PMNM thường xuyên hơn.

**8. Tình hình ứng dụng CNTT trong công tác dạy - học**

a) Tình hình chung về việc ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học tại đơn vị

- Giáo viên của nhà trường đã thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

- Số tiết dạy có ứng dụng CNTT được giáo viên thực hiện nghiêm túc và đầy đủ theo quy định của ngành.

- Chất lượng tiết dạy có ứng dụng công nghệ thông tin từng bước được nâng lên.

+ Tổ bộ môn tiêu biểu về ứng dụng CNTT: Tổ Lý - Hóa - Sinh - CN - TD, Tổ Toán - Tin học, Tổ Anh văn - Nhạc, Tổ Văn - Sử - Địa - GDCD - MT.

+ Giáo viên tiêu biểu về ứng dụng CNTT: có hầu hết các môn

+ Các phần mềm giáo viên sử dụng tại đơn vị là: Powerpoint, Violet, phần mềm sử dụng bảng tương tác.

- Đơn vị đã thực hiện tốt việc phổ cập trình độ tin học cho giáo viên (trình độ A)

- Đơn vị cũng đã thực hiện tốt việc mua sắm trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Nhà trường rất quan tâm đến việc đổi mới phương pháp dạy học thông qua các buổi học tập chuyên đề.

- Năm học 2020 -2021 nhà trường đã triển khai dạy và học trực tuyến thời điểm dịch bệnh xảy ra không trực tiếp đến trường.

### **9. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý giáo dục:**

a) Tình hình triển khai các phần mềm quản lý giáo dục tại đơn vị (*phần mềm EMIS, PMIS, VEMIS, kế toán, tuyển sinh ...*).

- Đơn vị đã triển khai thực hiện tốt phần mềm quản lý giáo dục tại đơn vị như: phần mềm EMIS, PMIS, VEMIS, kế toán.

b) Tình hình về sử dụng e-mail của đơn vị

- Hầu hết cán bộ, giáo viên, nhân viên ở đơn vị đều có sử dụng e-mail ngành.

- Nhà trường có sử dụng dịch vụ e-mail của Sở GD&ĐT trong việc gửi nhận văn bản với Sở và các đơn vị.

c) Tình hình truy cập website của Sở GD&ĐT, các đề mục đơn vị thường quan tâm và truy cập, tình hình xây dựng website của đơn vị:

- Đơn vị thường xuyên truy cập website của Sở GD&ĐT, các đề mục đơn vị thường quan tâm là: Các văn bản, các quy định của ngành và kế hoạch làm việc của sở GD.

- Nhà trường cũng đã xây dựng website của đơn vị (hệ thống website mã nguồn mở)

+ Địa chỉ của website của đơn vị: <http://thcsmyphuoc.bencat.edu.vn>

### **10. Công tác bồi dưỡng tin học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

a) Thống kê trình độ CNTT: tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong đó:

- Đơn vị có tổ bộ môn phụ trách CNTT: Tổ Toán - Tin

- Đơn vị có GV kiêm nhiệm phụ trách phòng máy tính: 01 giáo viên

- Đơn vị có 01 giáo viên Phân công phụ trách thông tin dữ liệu

- Phân công 01 phó hiệu trưởng phụ trách mảng công nghệ thông tin.

- Tỷ lệ CB-GV trong đơn vị biết soạn thảo văn bản: 100 %

- Tỷ lệ CB-GV trong đơn vị biết sử dụng e-mail: 100 %

- Tỷ lệ CB-GV trong đơn vị biết sử dụng internet: 100 %

b) Tình hình cử cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị tham gia các khóa bồi dưỡng về CNTT (Sở GD&ĐT, Sở TT-TT...): hình thức và cách thức cử tham gia các lớp tập huấn, số lượng giáo viên cử đi tập huấn, học phí (nếu có) ...

- Cán bộ, giáo viên được tập huấn phần mềm sử dụng phòng Stem
- 100% giáo viên hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên các module 1, 2, 3.

c) Liệt kê tên những người có trình độ ĐH-CĐ-TC về CNTT:

- Nguyễn Trần Nhật Nam: Đại học Tin
- Luân Thị Minh An: Đại học CNTT

d) Đánh giá hiệu quả chung và kiến nghị với Sở:

- Ban Giám Hiệu nhà trường luôn quan tâm đến dạy học gắn với CNTT nên đạt được một số kết quả rất khả quan.

- Đa số giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vì tính hiệu quả và lợi ích của nó mang lại

#### **Kết luận:**

- Nhà trường đã thực hiện tốt việc triển khai các quy định của ngành về vấn đề ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Nhà trường đã làm tốt công tác nâng cao trình độ về CNTT cho giáo viên. (100 % CB, GV trình độ A, B Tin học)

- Đơn vị đã quan tâm và chú trọng về việc đổi mới phương pháp dạy học, nhất là việc áp dụng CNTT vào trong việc giảng dạy.

- Nhà trường đã có cố gắng trong việc trang bị thiết bị máy móc và tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên thực hiện tiết dạy có ứng dụng CNTT

## **II. NGUỒN LỰC VỀ CNTT CỦA TRƯỜNG**

- Tổng số CBGV của trường: 37

- Số giáo viên đang giảng dạy tin học 02 trong đó: Biên chế: 02; Giáo viên chuyên trách: 02; Đại học tin học: 02/02.

## **III. TRANG BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT**

### **1) Phục vụ trực tiếp cho dạy – học cho học sinh:**

- Nhà trường có 01 phòng máy vi tính phục vụ cho dạy học thực hành diện tích mỗi phòng là 75 m<sup>2</sup>, với tổng số máy 99 (phòng 1: 36 máy, phòng 2: 36 máy có kết nối Internet)

- 12 phòng máy có trang bị 1 bộ máy chiếu tích hợp tương tác thông minh phục vụ giảng dạy.

- 1 bộ máy lưu động gồm 1 máy chiếu, 1 máy laptop phục vụ cho hội nghị, chuyên đề, sinh hoạt.

- 1 phòng ngoại ngữ: trang bị: 01 bộ máy chiếu tương tác thông minh và 45 cabin học sinh

- 3 phòng TNTH các môn Lý, Hóa, Sinh

- Nhìn chung các máy tính đã được trang bị từ lâu, qua quá trình sử dụng đã hỏng hóc tương đối nhiều về phần cứng (phải sửa chữa thường xuyên).

### **2) Phục vụ khối hành chính:**

- 10 bộ máy vi tính, 5 máy in laser, 01 máy photocopy có tích hợp máy in, có kết nối internet và wifi

## **B. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CNTT NĂM HỌC 2021 - 2022**

### **1. Công tác tổ chức, xây dựng kế hoạch.**

#### **a. Công tác tổ chức**

- Thành lập Ban ứng dụng CNTT:
- Trưởng ban: Ông Phạm Văn Sang
- + Các thành viên: Bà Luân Thị Minh An, Ông Nguyễn Trọng Nghĩa.
- + Ban có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, tổ chức và triển khai và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT.
- Ban biên tập sử dụng và khai thác website:
- + Đối với quản lý và khai thác website đơn vị thành lập Ban biên tập gồm: Ông Phạm Văn Sang: trưởng ban, bà Văn Thị Diễm Phương, phó ban và các thành viên: bà Luân Thị Minh An, ông Nguyễn Trọng Nghĩa.

**b. Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên**

**- Đối với nhà trường**

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin trong quản lý dạy và học.

+ Giao trách nhiệm cho trưởng ban, phó ban phụ trách quản lý và sử dụng một số phần mềm đã được tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên biết sử dụng.

+ Vận động, tuyên truyền CBGV ứng dụng CNTT vào soạn, giảng, lên lớp, trao đổi thông tin qua mạng Internet. Hạn chế nộp báo cáo bằng văn bản.

+ Vận động giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi có liên quan đến CNTT.

+ Tích cực triển khai các hoạt động về ứng dụng CNTT trong dạy học: Soạn giáo án, bài trình chiếu và bài giảng điện tử; áp dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học, phần mềm công cụ E-learning.

**- Đối với bộ phận chuyên môn nhà trường**

+ Tiếp tục khai thác hiệu quả việc sử dụng Hệ thống học và thi trực tuyến LMS, Ms Teams, Zoom.

+ Tiếp tục xây dựng ngân hàng đề thi các môn học: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Anh, Văn, Sử, Địa, KHTN, Lịch sử và địa lý. Sử dụng đề thi trắc nghiệm để làm đề kiểm tra mang tính khách quan.

+ Sử dụng hiệu quả bộ phần mềm mã nguồn mở miễn phí thông dụng dành cho văn phòng, không vi phạm bản quyền như Chrome, FireFox, Unikey.

+ Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến phục vụ giáo viên, phụ huynh và học sinh, cung cấp đầy đủ các mẫu đơn: Đơn đăng ký thi tuyển sinh đầu cấp, đơn xin nghỉ phép, đơn xin phép nghỉ học, giấy đi đường; công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ; lịch công tác tuần; Thời khóa biểu; Lịch kiểm tra; công khai danh sách kết quả trúng tuyển; thông báo kết quả học tập, rèn luyện qua cổng thông tin điện tử của nhà trường (<https://thcsmyphuoc.bencat.edu.vn/>).

+ Thực hiện các buổi sinh hoạt chuyên môn thảo luận về phương pháp ứng dụng kỹ thuật CNTT.

+ Tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng e-learning do ban ngành tổ chức.

+ Thường xuyên đưa tin hoạt động về chuyên môn lên trang Webside của nhà trường

**- Đối với Giáo viên bộ môn:**

+ Có kế hoạch cụ thể về việc tự học và sử dụng CNTT cho bản thân mình trong quá trình soạn, giảng, kỹ năng sử dụng các thiết bị CNTT.

+ Đăng ký tham gia ứng dụng CNTT 02 tiết/ năm để BGH và Tổ chuyên môn dự giờ.

+ Mỗi giáo viên thường xuyên truy cập các trang website của Ngành để nắm thêm thông tin liên quan đến chuyên môn của mình.

+ Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CNTT do trường, Phòng và Sở GD&ĐT tổ chức.

+ Tham gia các phong trào thi đua ứng dụng CNTT trong nhà trường và Ngành tổ chức.

## **2. Nội dung, hình thức tổ chức thực hiện**

### **a. Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT tới toàn thể CB, GV trong các nhà trường**

Ban ứng dụng CNTT phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT tới toàn thể CB, GV trong nhà trường bao gồm:

- Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư

- Công văn số 5807/BGDĐT-CNTT, ngày 21/12/2018 của Bộ GD&ĐT về mô hình trường học ứng dụng CNTT trong trường học.

- Công văn số 560/PGDĐT-TCCB ngày 29/10/2021 của Phòng GD-ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và thống kê giáo dục năm học 2021-2022;

### **b. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý giáo dục.**

#### ***- Hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng trường học điện tử***

+ Tiếp tục triển khai hình thức điện tử đối với quản lý học sinh, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, Sổ đầu bài. Tiếp tục triển khai dạy và học trực tuyến cho học sinh nếu tình hình dịch bệnh còn diễn biến phức tạp.

+ Giáo viên sử dụng hiệu quả hệ thống email tên miền [@bc.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:bc.sgdbinhduong.edu.vn) vào công tác điều hành, quản lý và trao đổi chuyên môn. Hạn chế tối đa việc in văn bản giấy.

#### ***- Hệ thống công thông tin điện tử***

+ Tiếp tục sử dụng hiệu quả hệ thống công thông tin điện tử để tuyên truyền, công khai các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

+ Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, thống nhất quy định thực hiện quản trị công thông tin (CTT) như sau:

\* Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục; thu chi tài chính trên CTT của đơn vị, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

\* Công khai kế hoạch hoạt động nhà trường; kế hoạch chuyên môn; lịch tham gia dự giờ; lịch công tác tuần.

\* Đối với tin tức - sự kiện: đưa tin sau khi diễn ra hoạt động, sự kiện. Tránh tình trạng đăng các tin dồn vào cùng một thời điểm.

\* Mỗi tổ chuyên môn nộp bài viết về hoạt động sinh hoạt chuyên đề sau khi diễn ra về cho ban biên tập duyệt và phụ trách CNTT đăng bài. Nội dung tin đảm bảo tuyệt đối không vi phạm pháp luật. Không đăng tin bài ngoài lĩnh vực giáo dục và hoạt động của của trường. Khi trích dẫn tư liệu phải ghi rõ nguồn cung cấp thông tin.

**- Triển khai đồng bộ phần mềm quản lý trường học**

+ Tiếp tục sử dụng các phần mềm hiện có, tăng cường sử dụng số điện tử trong quản lý và lưu trữ. *Sử dụng Sổ theo dõi và đánh giá học sinh được in từ hệ thống quản lý nhà trường.*

**- Khai thác phòng học, phòng học trực tuyến:**

+ Sử dụng hiệu quả phòng học trực tuyến để tổ chức các cuộc họp, lớp học.

- Tích hợp dạy Tiếng anh

**- Triển khai có hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung toàn ngành giáo dục, cụ thể là:**

+ Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo của Bộ, tại địa chỉ: <http://csdl.moet.gov.vn>

+ Hệ thống đánh giá GV/CBQLGD theo chuẩn: <https://temis.csdl.edu.vn>

+ Phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức PMIS.

+ Các hệ thống phần mềm kế toán, thư viện và quản lý nhà trường.

**c. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá, nâng cao chất lượng dạy môn Tin học.**

- Tiếp tục xây dựng kho học liệu trực tuyến

- CM phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh và các nhà trường khai thác kho bài giảng e-Learning của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn> nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học. Kho bài giảng e-Learning tập hợp các bài giảng có tính tương tác cao, hỗ trợ học sinh tự học, tự ôn tập nâng cao kiến thức, giúp giáo viên tham khảo đổi mới nội dung phương pháp dạy học; tiếp tục khuyến khích giáo viên tham gia xây dựng bài giảng e-learning để đóng góp vào các kho bài giảng của trường, phòng, Sở và Bộ GDĐT.

- Ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên chủ động tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học. Đặc biệt đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học Tiếng Anh và môn Tin học trong nhà trường. Hạn chế lạm dụng CNTT trong dạy học hoặc ứng dụng một cách hình thức.

**d. Tập huấn, bồi dưỡng về CNTT cho cán bộ quản lý và giáo viên.**

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ tin học và ứng dụng CNTT cho CBGV trong trường có nhu cầu theo học;

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền

thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường.

- Khuyến khích CBGV tăng cường tổ chức tự nghiên cứu bồi dưỡng theo phương thức mới qua mạng giáo dục hoặc qua hệ thống truyền hình trực tiếp, đào tạo từ xa qua mạng và kho học liệu phục vụ giáo dục thường xuyên, học tập suốt đời.

#### **e. Tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng CNTT**

- Tiếp tục sử dụng hai đường truyền Internet để đảm bảo chất lượng và sự ổn định dịch vụ Internet. Khuyến khích giáo viên toàn trường sử dụng máy tính xách tay, điện thoại thông minh để phục vụ dạy học và lưu trữ giáo án điện tử.

- Tiếp tục đầu tư mua sắm các trang thiết bị cần thiết phục vụ nhu cầu ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học môn Tin học và các môn học khác. Các phòng máy tính phục vụ dạy học phải được nối mạng Internet. Đầu tư tivi thông minh màn hình lớn kết nối được với máy tính để phục vụ giảng dạy thay cho máy chiếu và bảng thông minh.

- Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị CNTT, mạng lưới điện định kỳ. Từ đó lập kế hoạch thanh lý máy và thiết bị tin học cũ, hỏng; thường xuyên sửa chữa, bảo dưỡng nâng cấp máy và thiết bị tin học hiện có.

- Sử dụng triệt để và có hiệu quả hệ thống camera. Tiếp tục huy động các nguồn lực lắp thêm camera các phòng học còn thiếu, lắp đặt hệ thống âm thanh tới các phòng học.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

### **3. Công tác chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, báo cáo.**

- Đồng chí trưởng ban triển khai chỉ đạo công tác CNTT ngay từ đầu năm học tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường thực hiện.

- Ban UDCNTT tổ chức kiểm tra đánh giá, xếp hạng và khen thưởng các Tổ chuyên môn, các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc ứng dụng CNTT. Đánh giá thi đua theo hướng thiết thực, hiệu quả như: số lượng bài giảng có ứng dụng CNTT; số bài viết của tập thể, cá nhân cung cấp được đưa lên website của Phòng, Kết quả sử dụng phần mềm học và thi trực tuyến LMS (tổ chức dạy học và kiểm tra)

- Cuối kỳ tổ chức sơ kết đánh giá công tác CNTT vào cuối học kì 1 và tiến hành tổng kết vào cuối năm học.

- Các tổ chuyên môn chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định. Trên đây là kế hoạch CNTT của trường THCS Mỹ Phước năm học 2021-2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc trong công tác triển khai và thực hiện cần báo cáo kịp thời về BGH để kịp thời giải quyết.

Trên đây là toàn bộ đánh giá ứng dụng CNTT trong năm học 2020 - 2021 và phương hướng ứng dụng CNTT trong năm học 2021 - 2022./.



**Nơi nhận:**

- Các tổ chuyên môn;
- Phó Hiệu trưởng;
- Lưu VT.



**Phạm Văn Sang**

