

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 1812/SGDDĐT-VP ngày 24/8/2022 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn nghi Lễ Quốc khánh, tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023;

Thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng GDĐT Bến Cát ngày 16/8/2022 về việc hướng dẫn công tác chuẩn bị hoạt động dạy và học đầu năm học 2022 - 2023;

Trường THCS Mỹ Phước xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Lễ khai giảng đánh dấu thời điểm bắt đầu năm học mới. Buổi lễ tạo không khí phấn khởi trong cán bộ giáo viên và học sinh nhà trường hăng say thi đua lao động, học tập thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ năm học mới.

2. Buổi lễ Khai giảng bằng hình thức trực tuyến phải được tổ chức chu đáo, có ý nghĩa, thiết thực trong cả phần lễ và phần hoạt động lớp sau Lễ Khai giảng.

3. Các thành viên trong nhà trường đều có trách nhiệm và hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt các công việc chuẩn bị Lễ Khai giảng.

II. Thành phần, thời gian, địa điểm.

1. Thành phần:

Lãnh đạo, giáo. viên, nhân viên nhà trường; học sinh các khối lớp và khách mời là BCH CMHS, lãnh đạo các cấp (nếu có).

2. Thời gian.

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023 vào lúc 7 giờ 00 phút, ngày 05/9/2022.

2. Địa điểm

Sân trường THCS Mỹ Phước thị xã Bến Cát tỉnh Bình Dương.

III. Nội dung chương trình Lễ khai giảng và hoạt động đầu năm.

1/ Lễ Khai giảng.

1. Ổn định tổ chức, Tiếp đón Đại biểu.

2. Văn nghệ chào mừng.

3. Chào mừng học sinh lớp 6.

4. Chào cờ, hát Quốc ca.

Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

5. Đọc thư của chủ tịch nước. (lãnh đạo)

6. Diễn văn khai giảng của lãnh đạo trường.

7. Lãnh đạo các cấp, Phụ huynh tặng hoa chúc mừng (Nếu có)



8. Đại diện học sinh phát biểu, hứa quyết tâm.

9. Lãnh đạo trường đáp từ, đánh trống Khai giảng.

2/ Phần hội

Sau khi kết thúc Lễ Khai giảng, lúc 8 giờ 30 phút, Ban chấp hành chi Đoàn, Liên Đội và GV thể chất, GVCN tổ chức các hoạt động:

- Mời học sinh tham quan nhà truyền thống, thư viện nhà trường;
- Giới thiệu về lịch sử, truyền thống của địa phương, nhà trường;
- Xem trưng bày các sản phẩm đồ dùng dạy học tự làm, các sản phẩm KHKT tiêu biểu;
- Tổ chức giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, Giao lưu trò chơi dân gian giữa các chi đội, các khối lớp trong nhà trường;
- Trồng cây xanh, giao hạt cho khu vườn thực nghiệm (nếu có);
- Thời gian sinh hoạt lớp không quá 90 phút.

* Lưu ý:

+ Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp; tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày Khai giảng; tầm quan trọng của việc học tập; chủ động xây dựng kế hoạch, thời gian biểu để tiếp tục học tập, rèn luyện phát triển bản thân... trong buổi sinh hoạt có thể kết hợp các tiết mục văn nghệ, chia sẻ suy nghĩ, ước mơ, chào mừng năm học mới của học sinh hoặc

+ Thông tin, nhắc nhở học sinh; phổ biến hình thức, quy định dạy và học; cách thức tổ chức dạy và học, kiểm tra, đánh giá theo các văn bản hiện hành.

IV. Phân công trách nhiệm các thành viên Ban tổ chức buổi Lễ.

1. Thầy **Phạm Văn Sang** - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, chuẩn bị diễn văn khai trường, đáp từ đại biểu.

2. Cô **Văn Thị Diễm Phương** – Phó hiệu trưởng: Điều hành chuẩn bị vệ sinh sân lễ và các khâu tổ chức trong ngày lễ hội; các khâu tổ chức Liên hoan Họa phẩm (nếu có)

3. Cô **Phạm Chi Lan** – Phó hiệu trưởng: Phân công công tra chuẩn bị sân lễ khai giảng, phân công GV chuẩn bị bài phát cho học sinh và chọn học sinh phát biểu; Chuẩn bị thư của Chủ tịch nước chuyển cho Lãnh đạo địa phương;

4. Cô **Nguyễn Thân Ái** – Tổ trưởng VP: Đón khách, hỗ trợ điều hành các khâu chuẩn bị sân lễ; phần thưởng học đạt thủ khoa tuyển sinh lớp 6; Phân công thành viên chuẩn bị thư mời Lễ Khai giảng và gửi Thư mời cho khách mời; trang trí bàn khách ngồi.

5. Cô **Huỳnh Thị Xuân Trang** và thầy **Lê Minh Quân**: chuẩn bị kịch bản và dẫn chương trình; thẩm định bài phát biểu, chọn và hướng dẫn học sinh phát biểu.

6. Thầy **Lê Minh Quân** và GVCN 6: Tập luyện và thực hiện công việc đón học sinh đầu cấp; chọn Đoàn viên ghi hình.

7. Thầy **Nguyễn Minh Giang** - Tổng phụ trách Đội: Ổn định tổ chức; Phân công học sinh chuẩn bị trang phục nghi thức đội; Luyện tập đội trống, cờ. Đoàn âm thanh hát Quốc ca.

8. Giáo viên chủ nhiệm:

+ Lớp 8 chuẩn bị bàn ghế Đại biểu; vệ sinh trước Lễ khai giảng.

- + Lớp 9 dọn sắp xếp bàn ghế Đại biểu về vị trí cũ; vệ sinh sau Lễ khai giảng.
- + Các lớp 6,7 thực hiện xếp ghế ngồi của học sinh và ổn định tổ chức.

*** Lưu ý:**

Đúng 6 giờ 30 phút ngày 05 tháng 9 năm 2022 toàn thể CBGVCMNV và học sinh có mặt tại trường chuẩn bị buổi lễ Khai giảng.

Tất cả các tổ trưởng cùng tham gia đoán khách và mời khách vào vị trí bàn Đại biểu.

V. Tổ chức thực hiện.

- Ban giám hiệu phổ biến kế hoạch này đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trước khi tổ chức buổi lễ ít nhất 1 tuần và phân công chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, âm thanh, kịch bản trước khi thực hiện, gửi thư mời khai giảng đến khách mời.

- BCH Công đoàn và Đoàn Thanh niên tổ chức công đoàn viên, đoàn viên nam chuẩn bị sân lễ chiều ngày **04 tháng 9 năm 2022**.

- Đơn vị chủ động liên hệ với cha mẹ học sinh, học sinh bằng các hình thức, phương tiện truyền thông phù hợp như: Website, mạng Internet, tin nhắn, điện thoại, nhóm zalo...,chậm nhất đến trước ngày Khai giảng, thông tin tới cha mẹ học sinh, học sinh một số nội dung như:

- + Giới thiệu chung về đơn vị, nội quy và các quy định của đơn vị
- + Danh sách lớp học; danh sách Ban cán sự lớp; danh sách giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy; thời khóa biểu.
- + Các nội dung cần thiết cho học sinh nhằm chuẩn bị cho việc sinh hoạt lớp sau Lễ Khai giảng.

- Các đồng chí thành viên Ban tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, nếu trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc trực tiếp báo cáo hiệu trưởng giải quyết.

- Trong quá trình chuẩn bị, Ban tổ chức có thể huy động thêm cán bộ, giáo viên cùng thực hiện một số công việc và đây là nhiệm vụ quan trọng, đề nghị các đồng chí Cán bộ, giáo viên chủ động, sáng tạo, khắc phục mọi khó khăn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, chủ động phối hợp với các kênh thông tin đại chúng của địa phương, bài viết đăng trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, của ngành.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023 của Trường THCS Mỹ Phước./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- BGH, Đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Sang

