

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Công văn số 1494/SGDDĐT-VP ngày 24/8/2021 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn nghi Lễ Quốc khánh, tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021 – 2022;

Thực hiện văn bản số: 449/PGDDĐT-GDTrH, ngày 01/9/2021 của Phòng GDĐT Bến Cát về việc hướng dẫn công tác chuẩn bị hoạt động dạy - học năm học 2021-2022;

Trường THCS Mỹ Phước xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng trực tuyến năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Lễ khai giảng đánh dấu thời điểm bắt đầu năm học mới. Buổi lễ tạo không khí phấn khởi trong cán bộ giáo viên và học sinh nhà trường hăng say thi đua lao động, học tập thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ năm học mới.

2. Buổi lễ Khai giảng bằng hình thức trực tuyến phải được tổ chức chu đáo, có ý nghĩa, thiết thực trong cả phần lễ và phần hoạt động lớp sau Lễ Khai giảng.

3. Các thành viên trong nhà trường đều có trách nhiệm và hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt các công việc chuẩn bị Lễ Khai giảng trực tuyến.

II. Thành phần, thời gian, địa điểm.

1. Thành phần:

Lãnh đạo, giáo. viên, nhân viên nhà trường; lớp trưởng, lớp phó tất cả các lớp và khách mời là BCH CMHS, lãnh đạo các cấp (nếu có).

2. Thời gian.

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 vào lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15/9/2021 theo hình thức trực tuyến

2. Địa điểm

Các điểm cầu trực tuyến của cá nhân CBGVCMNV, HS và CMHS, lãnh đạo.

III. Nội dung chương trình Lễ khai giảng và hoạt động đầu năm.

1/ Phần Lễ Khai giảng.

1. Ổn định tổ chức phòng Khai giảng trực tuyến.
2. Chào đón Đại biểu vào phòng Khai giảng trực tuyến
3. Chào cờ, hát Quốc ca.
Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
4. Đọc thư của chủ tịch nước. (lãnh đạo)
5. Diễn văn khai giảng của lãnh đạo trường.

6. Đại diện học sinh phát biểu, hứa quyết tâm.
7. Phát biểu chúc mừng năm học mới của lãnh đạo (nếu có)
8. Hiệu trưởng tuyên bố Khai giảng.
9. Kết thúc Lễ Khai giảng.

2/ Phần triển khai các hoạt động sau Khai giảng.

- Sau khi kết thúc Lễ Khai giảng, lúc 9 giờ 00 phút, tổ chức sinh hoạt theo từng lớp bằng hình thức trực tuyến.

- Học sinh mặc trang phục học sinh, tham gia dự sinh hoạt lớp tại nhà qua phương tiện thiết bị phù hợp.

- Thời gian sinh hoạt lớp không quá 40 phút.

- Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp; tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày Khai giảng; tầm quan trọng của việc học tập; chủ động xây dựng kế hoạch, thời gian biểu để tiếp tục học tập, rèn luyện phát triển bản thân... trong buổi sinh hoạt có thể kết hợp các tiết mục văn nghệ, chia sẻ suy nghĩ, ước mơ, chào mừng năm học mới của học sinh.

- Thông tin, nhắc nhở học sinh; phổ biến hình thức và quy định dạy và học trực tuyến; cách thức chuẩn bị việc học bằng hình thức trực tuyến trong thời gian chưa đến trường tổ chức dạy và học, kiểm tra, đánh giá trong điều kiện dịch bệnh.

IV. Phân công trách nhiệm các thành viên Ban tổ chức buổi Lễ.

1. Thầy **Phạm Văn Sang** - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, chuẩn bị diễn văn khai trường, đáp từ đại biểu.

2. Cô **Văn Thị Diễm Phương** – Phó hiệu trưởng: Xây dựng kịch bản Lễ Khai giảng; Phân công chuẩn bị thiết lập đường line vào phòng Khai giảng; cho GVCN chọn 02 học sinh tham gia Lễ Khai giảng;

3. Cô **Phạm Chi Lan** – Phó hiệu trưởng: Phân công GV chuẩn bị bài phát cho học sinh và chọn học sinh phát biểu; Chuẩn bị thư của Chủ tịch nước chuyển cho Lãnh đạo địa phương;

4. Cô **Nguyễn Thân Ái** – Tổ trưởng VP: Phân công thành viên chuẩn bị thư mời Lễ Khai giảng và gửi Thư mời cho khách qua Zalo, mail,..

5. Thầy **Nguyễn Minh Giang** - Tổng phụ trách Đội: Dẫn chương trình; Ổn định tổ chức; Đoạn âm thanh hát Quốc ca.

6. Cô **Luân Thị Minh An** - GV, TTDL: Thiết kế tất cả các đường line Khai giảng và sinh hoạt lớp đầu năm; theo dõi kỹ thuật ứng dụng cho đường truyền Khai giảng năm học mới.

7. Thầy/cô **Giáo viên chủ nhiệm**: Chọn 02 học sinh tham gia dự Lễ Khai giảng trực tuyến; chuẩn bị đường line và nội dung triển khai các hoạt động cho năm học mới.

*** Lưu ý:**

Đúng 7h00 ngày 15 tháng 9 năm 2021 toàn thể CBGVCNV và học sinh có mặt trong phòng Khai giảng trực tuyến.

V. Tổ chức thực hiện.

- Ban giám hiệu phổ biến kế hoạch này đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trước khi tổ chức buổi lễ ít nhất 1 tuần và phân công chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, đường truyền, âm thanh, kịch bản trước khi thực hiện, gửi địa chỉ phòng khai giảng trực tuyến đến khách mời.

- Đơn vị chủ động liên hệ với cha mẹ học sinh, học sinh bằng các hình thức, phương tiện truyền thông phù hợp như: Website, mạng Internet, tin nhắn, điện thoại, nhóm zalo...,chậm nhất đến trước ngày Khai giảng, thông tin tới cha mẹ học sinh, học sinh một số nội dung như:

+ Địa chỉ phòng khai giảng trực tuyến (đối với lớp trưởng tất cả các lớp), địa chỉ phòng sinh hoạt lớp sau Lễ khai giảng, địa chỉ phòng học trực tuyến; thông tin và hỗ trợ cha mẹ học sinh, học sinh đăng nhập trực tuyến.

+ Tổ chức mở các phòng trực tuyến cho học sinh làm quen.

+ Giới thiệu chung về đơn vị, nội quy và các quy định của đơn vị

+ Danh sách lớp học; danh sách Ban cán sự lớp; danh sách giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy; thời khóa biểu.

+ Các nội dung cần thiết cho học sinh nhằm chuẩn bị cho việc sinh hoạt lớp sau Lễ Khai giảng bằng hình thức trực tuyến.

- Các đồng chí thành viên Ban tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, nếu trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc trực tiếp báo cáo hiệu trưởng giải quyết.

- Trong quá trình chuẩn bị, Ban tổ chức có thể huy động thêm cán bộ, giáo viên cùng thực hiện một số công việc và đây là nhiệm vụ quan trọng, đề nghị các đồng chí Cán bộ, giáo viên chủ động, sáng tạo, khắc phục mọi khó khăn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, chủ động phối hợp với các kênh thông tin đại chúng của địa phương, bài viết đăng trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, của ngành.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng trực tuyến năm học 2021 - 2022 của Trường THCS Mỹ Phước./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- BGH, Đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG


TRƯỜNG
TRUNG HỌC
CƠ SỞ
MỸ PHƯỚC
PHẠM VĂN SANG

