

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG**  
**NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Công văn số 243/PGDĐT-VP ngày 22/8/2024 của Phòng GDĐT Bến Cát về việc hướng dẫn nghi Lễ Quốc khánh và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025;

Thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng GDĐT Bến Cát ngày 22/8/2024 về việc hướng dẫn công tác chuẩn bị hoạt động dạy và học đầu năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Mỹ Phước xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

1. Lễ khai giảng đánh dấu thời điểm bắt đầu năm học mới, tạo không khí phấn khởi trong cán bộ giáo viên và học sinh nhà trường hăng say thi đua lao động, học tập thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ năm học mới.

2. Buổi lễ Khai giảng bằng hình thức trực tiếp phải được tổ chức chu đáo, có ý nghĩa, thiết thực trong cả phần lễ và phần hội sau Lễ Khai giảng.

3. Các thành viên trong nhà trường đều có trách nhiệm và hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt các công việc chuẩn bị Lễ Khai giảng,

**II. Thành phần, thời gian, địa điểm:**

**1. Thành phần:**

Lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường, học sinh các khối lớp và khách mời là BCH CMHS, lãnh đạo các cấp.

**2. Thời gian:** Vào lúc 7 giờ 00 phút, ngày 05/9/2024.

**3. Địa điểm:** Sân trường THCS Mỹ Phước.

**III. Nội dung chương trình Lễ khai giảng và hoạt động đầu năm:**

**1. Lễ Khai giảng:**

- Ổn định tổ chức, Tiếp đón Đại biểu.
- Văn nghệ chào mừng.
- Chào mừng học sinh lớp 6.
- Chào cờ, hát Quốc ca
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Đọc thư của chủ tịch nước. (Lãnh đạo)
- Diễn văn khai giảng của lãnh đạo trường.
- Lãnh đạo các cấp, Phụ huynh tặng hoa chúc mừng (Nếu có)



- Đại diện học sinh phát biểu, hứa quyết tâm.
- Lãnh đạo trường đáp từ, đánh trống Khai giảng.  
(Kết thúc phần lễ)

## **2. Phần hội:**

Sau khi kết thúc Lễ Khai giảng, lúc 8 giờ 30 phút, Ban chấp hành chi Đoàn, Liên Đội và GV thể chất, GVCN tổ chức các hoạt động:

- Mời học sinh tham quan nhà truyền thống, thư viện nhà trường;
- Giới thiệu về lịch sử, truyền thống của địa phương, nhà trường;
- Xem trưng bày các sản phẩm đồ dùng dạy học tự làm, các sản phẩm KHKT tiêu biểu;
- Tổ chức giao lưu thể dục thể thao, trò chơi dân gian giữa các chi đội, các khối lớp trong nhà trường:

+ Học sinh khối 6+7 tham gia trò chơi “Kéo co tập thể” do thầy Nguyễn Minh Giang, TPT Đội, thầy Lê Minh Quân, Bí thư Chi Đoàn hỗ trợ phụ trách. Mỗi lớp chọn 10 học sinh tham gia (5 nam và 5 nữ).

+ Học sinh khối 8+9 tham gia trò chơi “Nhảy dây tập thể” do thầy Lâm Minh Quân, GV thể chất, thầy Võ Trần Minh Luân hỗ trợ phụ trách. Mỗi lớp chọn 10 học sinh tham gia (5 nam và 5 nữ).

- Trồng cây xanh, gieo hạt cho khu vườn thực nghiệm do thầy Lâm Minh Quân GV thể chất và GVCN hỗ trợ phụ trách.

- Thời gian sinh hoạt lớp không quá 90 phút.

\* **Lưu ý:** Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp; tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày Khai giảng; tầm quan trọng của việc học tập; chủ động xây dựng kế hoạch, thời gian biểu để tiếp tục học tập, rèn luyện phát triển bản thân... Trong buổi sinh hoạt có thể kết hợp các tiết mục văn nghệ, chia sẻ suy nghĩ, ước mơ, chào mừng năm học mới.

## **IV. Phân công trách nhiệm các thành viên Ban tổ chức buổi Lễ:**

**1. Cô Phạm Chi Lan** – Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, chuẩn bị diễn văn khai trường, đáp từ đại biểu.

**2. Cô Văn Thị Diễm Phương** - Phó hiệu trưởng: Điều hành chuẩn bị vệ sinh sân lễ và các khâu tổ chức trong ngày lễ hội; Phân công công tra chuẩn bị sân lễ khai giảng, phân công GV chuẩn bị bài phát cho học sinh và chọn học sinh phát biểu.

**3. Cô Nguyễn Thân Ái** - Tổ trưởng VP: Đón khách, hỗ trợ điều hành các khâu chuẩn bị sân lễ, phần thưởng học đạt thủ khoa tuyển sinh lớp 6; Phân công

thành viên, trang trí bàn khách ngồi, phân công GV nam điều chuyên lăng hoa, quà tặng.

**4. Cô Võ Thị Hai** – Văn thư: Chuẩn bị thư mời Lễ Khai giảng và gửi Thư mời cho khách mời. Chuẩn bị giấy khen cho HS, thư của Chủ tịch nước chuyên cho Lãnh đạo địa phương.

**5. Cô Huỳnh Thị Xuân Trang và Thầy Lê Minh Quân:** chuẩn bị kịch bản và dẫn chương trình; thẩm định bài phát biểu, chọn và hướng dẫn học sinh phát biểu.

**6. Thầy Lê Minh Quân và GVCN 6:** Tập luyện và thực hiện công việc đón học sinh đầu cấp, chọn Đoàn viên ghi hình.

**7. Thầy Nguyễn Minh Giang** - Tổng phụ trách Đội: Ổn định tổ chức; tập dợt đội văn nghệ cho khai giảng: Phân công học sinh chuẩn bị trang phục nghi thức đội; luyện tập đội trống, cờ, đoạn âm thanh hát Quốc ca.

**8. Giáo viên chủ nhiệm:**

- + Lớp 9 chuẩn bị bàn ghế Đại biểu, vệ sinh trước Lễ khai giảng.
- + Lớp 8 dọn sắp xếp bàn ghế Đại biểu về vị trí cũ, vệ sinh sau Lễ khai giảng.
- + Các lớp 6,7 thực hiện xếp ghế ngồi của học sinh và ổn định tổ chức.

**9. Bảo vệ:** Sắp xếp an ninh trật tự, giao thông trước cổng trường, hướng dẫn sắp xếp xe cho khách mời, CBGV và học sinh.

**10. Phục vụ:** thực hiện vệ sinh trường lớp trước và sau khai giảng; chuẩn bị trà nước ngày khai giảng.

**\*Lưu ý**

Đúng 6 giờ 30 phút ngày 05 tháng 9 năm 2024 toàn thể CB,GV,NV và học sinh có mặt tại trường chuẩn bị buổi lễ Khai giảng.

Tất cả các tổ trưởng cùng tham gia đón khách và mời khách vào vị trí bàn Đại biểu.

**V. Tổ chức thực hiện.**

- Ban giám hiệu phổ biến kế hoạch này đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trước khi tổ chức buổi lễ ít nhất 1 tuần và phân công chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, âm thanh, kịch bản trước khi thực hiện, gửi thư mời khai giảng đến khách mời.

- BCH Công đoàn và Đoàn Thanh niên tổ chức công đoàn viên, đoàn viên nam chuẩn bị sân lễ chiều ngày 04 tháng 9 năm 2024.

- Trong quá trình chuẩn bị, Ban tổ chức có thể huy động thêm cán bộ, giáo viên cùng thực hiện một số công việc và đây là nhiệm vụ quan trọng, đề nghị các đồng chí Cán bộ, giáo viên chủ động, sáng tạo, khắc phục mọi khó khăn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.



- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, chủ động phối hợp với các kênh thông tin của địa phương, bài viết đăng trên trang thông tin điện tử của đơn vị, của ngành.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Mỹ Phước..

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (Báo cáo);
- BGH, Đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT,

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Chi Lan**