

KẾ HOẠCH

Thực hiện phòng, chống tham nhũng thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí Năm học 2021 - 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng tham nhũng diễn ra trong đơn vị.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, liêm chính, không tham nhũng, không lãng phí.
- Rèn luyện về phẩm chất đạo đức, lối sống, phong cách nhà giáo, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thời gian, tài sản, sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước trong sinh hoạt hàng ngày.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của lãnh đạo, cá nhân, cán bộ, công chức viên chức trong ngành về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị, trường học, từng cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.
- Tăng cường vai trò công tác lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ Đảng trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trong đơn vị gương mẫu trên tất cả các lĩnh vực: Chấp hành theo đúng chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, đạo đức lối sống...

2. Yêu cầu:

- Phổ biến kế hoạch phòng chống tham nhũng; thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.
- Tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành giáo dục về phòng, chống tham nhũng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.
- Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là việc làm thường xuyên, liên tục không mang tính phong trào, đây là nhiệm vụ bắt buộc và là quyền lợi của tất cả cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Về lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng:

- củng cố lại Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, thực hiện việc lập kế hoạch phòng chống tham nhũng năm học 2021 - 2022, thực hiện tốt công tác kiểm tra, tuyên truyền.

- Công khai minh bạch các hoạt động mua sắm công, xây dựng cơ bản, tài chính, ngân sách, công khai tài sản thu nhập, thực hiện tốt quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, việc xử lý thông tin, giải quyết tố cáo về dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ.

- Lập kế hoạch phòng chống tham nhũng, tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng bằng nhiều hình thức, kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định.

2. Việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng chống tham nhũng trong cán bộ, công chức, viên chức:

- Tuyên truyền Luật phòng, chống tham nhũng và Luật thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí đến từng cá nhân, thông qua các đợt học chính trị, họp cơ quan, chi bộ, họp hội đồng sư phạm và qua mạng lưới cán bộ tuyên truyền, phổ biến pháp luật...

- Phổ biến kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết để thực hiện và xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng cho đơn vị mình. Tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong đảng viên và cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện đúng các qui định về dạy thêm, học thêm.

- Giáo dục cán bộ, công chức, viên chức trong công tác không được gây khó khăn, phiền hà nhân dân, tận tình giúp đỡ, hướng dẫn nhân dân khi thực hiện nhiệm vụ.

3. Việc công khai, minh bạch trong hoạt động mua sắm công, xây dựng cơ bản, tài chính - ngân sách, quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, viện trợ huy động, quản lý đất đai, tài sản công, công tác tổ chức - cán bộ:

- Thực hiện tốt các quy định của Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về công khai sinh hoạt trong các lĩnh vực: mua sắm tài sản công, tài chính, ngân sách nhà nước, học phí, các khoản đóng góp của phụ huynh học sinh, công bố công khai công tác quy hoạch, bổ nhiệm, cử cán bộ, nhà giáo đi học nâng cao trình độ, họp đồng lao động, tiếp nhận, chuyển chuyên, chế độ chính sách, nâng lương, đánh giá xếp loại thi đua, trong việc phân công sử dụng cán bộ, giáo viên, việc tuyển sinh, ...; các chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền; QĐ số 04/2000/QĐ-BGDĐT về quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường ngày 01/3/2000 và Thông tư số 36/2017/TT-BGD-ĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện nghiêm những quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, việc chi tiêu phải đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ Nhà nước quy định và đảm bảo công khai minh bạch. Trong tổ chức hội họp, sinh hoạt chuyên môn, triển khai chuyên đề phải chuẩn bị đầy đủ nội dung, không gây lãng phí thời gian,

tiền của, thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí đối với sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, thường xuyên tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, máy vi tính hư hỏng, sử dụng bảo quản tốt sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị và đồ dùng dạy học, xây dựng trường học “ Xanh - sạch - đẹp”.

- Tiếp tục thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập đối với cấp lãnh đạo.

- Thực hiện đúng qui định công tác tuyển sinh, thực hiện công khai đầy đủ các thông tin về tuyển sinh; phân công giảng dạy, tổ chức thi cử, kiểm tra, xét lên lớp đúng qui định của ngành.

- Chính quyền nhà trường phối hợp cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện tuyên truyền, vận động đến từng phụ huynh học sinh tham gia các hoạt động giáo dục trong nhà trường đồng thời tổ chức thực hiện đúng qui định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và không để xảy ra tình trạng lạm thu tại trường.

4. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ chính sách, định mức, tiêu chuẩn; việc xử lý trách nhiệm, thu hồi và yêu cầu bồi thường trong các vụ việc vi phạm quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn sử dụng tài sản, xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tiếp khách, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm...

- Thực hiện tốt việc triển khai Luật công chức, viên chức đến cán bộ, công chức, viên chức, việc xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức trong việc vi phạm quy định các vụ việc vi phạm chế độ, định mức, tiêu chuẩn về yêu cầu bồi thường và xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức vi phạm.

5. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức:

Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo và tinh thần trách nhiệm trong tác, xây dựng nội quy cơ quan đối với cán bộ, công chức, viên chức và nội quy tiếp công dân trong lĩnh vực khiếu nại, tố cáo của công dân, đồng thời xây dựng quy chế thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp công dân, cán bộ với cán bộ, cán bộ với công chức... nhằm thực hiện chuẩn mực đạo đức, lối sống, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức.. Đồng thời thực hiện văn hóa công sở theo Quyết định 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng chính phủ về văn hóa công sở tại cơ quan và nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức.

6. Việc kê khai, công khai bản kê khai, xác minh, công khai kết quả xác minh tài sản thu nhập theo quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày

31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập

- Thực hiện tốt Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; thực hiện tốt việc công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính, để các thành viên trong nhà trường, người học và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Thường xuyên cải tiến quy trình làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng các cuộc họp và trong công tác quản lý Nhà nước nhằm rút ngắn thời gian, nâng cao hiệu quả công việc.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm học 2021 – 2022 của trường THCS Mỹ Phước, đề nghị các bộ phận, đoàn thể triển khai kế hoạch và thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- CTCĐ, BTCĐ, TTCM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Sang