

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 và phương án đón học sinh trở lại trường trong trạng thái bình thường mới Năm học 2021-2022

Thực hiện Công văn số 4988/UBND-VX ngày 01 tháng 10 năm 2021 của UBND Tỉnh Bình Dương về việc thực hiện kiểm soát, điều chỉnh các giải pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong trạng thái bình thường mới;

Căn cứ Kế hoạch số 502/KH-PGDĐT ngày 29/9/2021 của Phòng GDĐT Bến Cát về việc củng cố, kiện toàn, thành lập Tổ An toàn Covid trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thị xã Bến Cát;

Trường THCS Mỹ Phước xây dựng kế hoạch thực hiện việc phòng, chống dịch Covid-19 và phương án đón học sinh trở lại trường trong trạng thái bình thường mới năm học 2021-2022 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Đề công tác phòng chống dịch Covid-19 trong từng cơ sở giáo dục đúng qui định, bảo đảm an toàn đáp ứng diễn biến, tình hình phức tạp trong thời điểm hiện nay.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về tác hại của bệnh dịch và công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới vi rút Corona gây ra trong nhà trường.

Thực hiện các biện pháp phòng, chống bệnh dịch trong trường học. Đảm bảo nội dung giáo dục an toàn, vệ sinh phòng bệnh kịp thời, đúng quy định.

Cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ của Tổ phòng dịch Covid-19 nhằm ngăn chặn không để dịch bệnh bùng phát và lây lan trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ phòng dịch Covid-19 học đường thực hiện tốt việc điều tra dịch tễ, khai báo y tế, thống kê số học sinh có cha hoặc mẹ tử vong do Covid-19, số học sinh đang là F0, F1, F2 hoặc có người thân là F0, F1, F2, số học sinh và gia đình đang trong khu phong tỏa, số giáo viên có người thân liên quan đến các yếu tố dịch tễ...

Bảo đảm công tác chỉ đạo, triển khai kịp thời, không lơ là, xác định công tác phòng chống dịch là nhiệm vụ trọng tâm, tập trung mọi nguồn lực tại đơn vị và tổ chức hiệu quả công tác phòng chống dịch của tổ phòng chống Covid tại đơn vị.

Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với lãnh đạo và cơ quan y tế để tổ chức hiệu quả công tác phòng chống dịch.

II. NỘI DUNG

1. Công tác thông tin, truyền thông

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Y tế, Bộ GDĐT, Tỉnh ủy và Sở Y tế về công tác phòng, chống dịch Covid-19, triển khai một số biện

pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 theo Chỉ thị số 79/CT-BGDĐT ngày 28/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tuyên truyền, thông báo kịp thời đến toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh, phụ huynh học sinh lợi ích của các loại thuốc tiêm chủng ngừa Covid-19 và những nội dung cơ bản về nguyên nhân, biểu hiện, tác hại của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới vi rút Corona gây ra đối với sức khỏe con người, hậu quả nghiêm trọng đối với cộng đồng, xã hội; mức độ nguy hiểm, khả năng lây lan của bệnh dịch; các biện pháp phòng, tránh bệnh dịch trong trường học trên trang thông tin điện tử và trang facebook của nhà trường, trong tiết chào cờ đầu tuần, các tiết sinh hoạt lớp, trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp khi học sinh đi học trở lại.

- Cập nhật các thông tin, tin tức về dịch bệnh trên cổng thông tin điện tử, trang facebook của nhà trường và thông báo cho phụ huynh thông qua hệ thống tin nhắn điện tử khi cần thiết. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh và các biện pháp phòng tránh bằng các tài liệu chính thống của cơ quan y tế, trên các kênh thông tin chính thức của các đài phát thanh, truyền hình, báo chí trong nước, các cơ quan chức năng, chuyên môn của Nhà nước, không chia sẻ những thông tin chưa kiểm chứng gây hoang mang trong cộng đồng và vi phạm pháp luật về thông tin.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cho học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường và PHHS về mức độ nguy hiểm, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Thường xuyên hướng dẫn giáo viên, học sinh thực hiện tốt thông điệp 5K “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế” của Bộ Y tế về phòng, chống dịch Covid-19, giáo dục học sinh làm tốt công tác tuyên truyền trên các kênh liên lạc chính thống của nhà trường về phòng, chống dịch Covid-19 cho gia đình và cộng đồng.

2. Công tác phòng dịch tại đơn vị

- Giám sát công tác khử khuẩn khi Trung tâm y tế phun thuốc tiêu độc sát trùng. Khi học sinh tiếp tục học, nhân viên vệ sinh phải vệ sinh phòng Tổ chức cho giáo viên, nhân viên làm vệ sinh phòng học, bàn ghế tất cả các phòng học, phòng chức năng và khuôn viên trường học trước khi Trung tâm y tế phun thuốc tiêu độc sát trùng. Khi học sinh tiếp tục học, nhân viên vệ sinh phải vệ sinh phòng học và khu vực xung quanh, đổ rác trước và ngay sau các tiết học, đảm bảo môi trường lớp học sạch sẽ, khô thoáng. Nhân viên vệ sinh tăng cường làm vệ sinh các phòng vệ sinh trước và ngay sau các tiết học.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế tại địa phương phun thuốc khử trùng Cloramin B toàn bộ các lớp học ngay khi tiếp nhận lại cơ sở vật chất đã được trung dụng làm khu cách ly phòng dịch, phòng chức năng và khuôn viên trường; xây dựng kế hoạch bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho học sinh và xây dựng phương án phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra.

- Khuyến cáo học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường hạn chế đến các khu chợ bán đồ tươi sống, những nơi tụ tập đông người; ăn chín, uống sôi; không nên tiếp xúc với động vật và chất thải của động vật.

- Chuẩn bị đầy đủ nước nguồn nước sạch, nước rửa tay, dung dịch rửa tay khô sát khuẩn, bố trí trước lớp, phòng giáo viên, nhà vệ sinh học sinh và giáo viên; hướng dẫn học sinh cách rửa tay bằng dung dịch rửa tay nước, khô sát khuẩn đúng theo chỉ dẫn của nhà sản xuất; khuyến khích học sinh dùng bình nước cá nhân, không uống chung.

- Yêu cầu học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nên đeo khẩu trang y tế đúng cách khi tới chỗ đông người hoặc khi tiếp xúc với người có biểu hiện sốt, ho.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đeo khẩu trang y tế đúng cách khi đến trường.

- Nhà trường chủ động trang bị khẩu trang y tế, bổ sung thuốc hạ sốt, thuốc sát khuẩn; trang bị nhiệt kế điện tử để đo thân nhiệt học sinh, giáo viên, nhân viên hàng ngày; thường xuyên vệ sinh sạch sẽ phòng y tế, thường xuyên trực phòng y tế để đảm bảo công tác y tế trong trường học.

- Học sinh, giáo viên, nhân viên báo cho nhà trường về lịch trình nghỉ hè, tình hình sức khỏe của mình trước khi bắt đầu lịch học trở lại; hàng ngày, thực hiện chặt chẽ việc theo dõi sĩ số và diễn biến tình hình sức khỏe của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên tại trường học. Khi học sinh có biểu hiện sốt, nhà trường đề nghị phụ huynh theo dõi và đưa đến bệnh viện thăm khám kịp thời, đồng thời cho học sinh nghỉ học để theo dõi, tránh lây lan.

- Nhà trường nhập sổ theo dõi sức khỏe của học sinh, nắm nguyên nhân nghỉ học do bệnh. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có biểu hiện sốt đều phải nghỉ làm việc và đến cơ sở y tế để khám, điều trị. Tất cả các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đi khám bệnh tại cơ sở y tế đều phải thông tin với nhà trường kết luận của cơ quan y tế.

- Phối hợp với Trạm y tế phường Mỹ Phước để xử lý những trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh bị sốt, nghi dịch bệnh, báo cáo kịp thời về Trung tâm y tế địa phương, đồng thời báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo Bến Cát.

- Khi có dịch bệnh xảy ra tại trường học, tuyệt đối không được giấu dịch, phải báo cáo ngay với cơ quan quản lý cấp trên và phối hợp kịp thời với cơ quan y tế địa phương giám sát, xử lý ổ dịch theo quy định.

- Ban giám hiệu bố trí, phân công Ban chỉ đạo phòng chống dịch, nâng cao chức năng của tổ phòng dịch Covid học đường để kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch của từng bộ phận được phân công, hỗ trợ tổ phòng chống Covid làm tốt nhiệm vụ được phân công.

- Nhân viên Y tế tổ chức tập huấn về quy trình phòng chống dịch cho từng giáo viên để có thể hướng dẫn học sinh và PHHS thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường học, chuẩn bị đầy đủ các thiết bị y tế phòng dịch như thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, xà phòng, nơi rửa tay, giãn cách bàn ghế và lên phương án bảo đảm sức khỏe của giáo viên và học sinh theo hướng dẫn của Bộ Y tế khi đến trường liên hệ công tác.

-Thực hiện khử khuẩn toàn bộ lớp học như bàn ghế, thiết bị dạy học, nắm cửa, tay vịn, giường ngủ.

*** Thành lập tổ An toàn phòng chống Covid-19 học đường**

1. Ông Phạm Văn Sang - Hiệu trưởng - Tổ trưởng: Chỉ đạo chung
2. Bà Văn Thị Diễm Phương - Phó hiệu trưởng - Tổ phó: phụ trách tổ chức thực hiện và công tác báo cáo.
3. Bà Phạm Chi Lan - Phó hiệu trưởng - Tổ phó: phụ trách việc chấp hành công tác phòng dịch của CBGV-CNV và học sinh
4. Bà Trần Thị Mỹ Dung - Nhân viên y tế - Thành viên: phụ trách công tác truyền thông y tế học đường, vệ sinh môi trường trong phòng chống dịch.
5. Ông Trần Tiến Nam - Trưởng Ban ĐD CMHS - Thành viên: phụ trách vận động cha, mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch.
6. Ông Nguyễn Minh Giang - Tổng phụ trách Đội - Thành viên: phụ trách việc hướng dẫn học sinh trong việc giữ gìn vệ sinh cá nhân, môi trường học đường. Tuyên truyền việc nhận biết nhanh dấu hiệu nghi nhiễm Covid để BGH kịp thời có hướng chỉ đạo xử lý và báo cáo nhanh lên cấp trên.
7. Ông Lê Minh Quân - Bí thư chi đoàn - Thành viên: hướng dẫn học sinh cách phát hiện nhanh nguy cơ lây nhiễm trong cộng đồng thông qua ứng dụng Bluezone.
8. Ông Nguyễn Xuân Lộc - TTCM - Thành viên: nhắc nhở việc tuân thủ qui định phòng dịch của học sinh, kết nối kênh tuyên truyền công tác phòng dịch của nhà trường đến PHHS.
9. Ông Võ Trần Minh Luân - TPVP - Thành viên: quản lý, kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ công tác phòng dịch.
10. Bà Nguyễn Thị Lan - Phục vụ - Thành viên: Phụ trách và thực hiện quét dọn vệ sinh, sát khuẩn trường lớp hàng ngày.
11. Ông Hà Văn Trồng, Nguyễn Đình Tiến, Trần Văn Cường - BV - Thành viên: thực hiện kiểm soát người ra vào trường đúng quy định phòng chống dịch bệnh.
12. Các Ông/bà GVCN các lớp - Thành viên: thực hiện tuyên truyền, nhắc nhở học sinh chấp hành qui định phòng dịch.

3. Phương án đón học sinh trở lại trường.

3.1. Công tác vệ sinh trường, lớp

- Tổ chức phun thuốc khử khuẩn các phòng học, phòng chức năng và khu vực xung quanh trường
- Phân công phục vụ vệ sinh, sát khuẩn các phòng học và phòng ngủ trước khi cho học sinh đến trường.
- Giáo viên phụ trách các phòng chức năng và nhân viên vệ sinh các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng.
- Lao công vệ sinh xung quanh trường, vệ sinh ngoại cảnh.
- Hàng ngày GV, HS các lớp tiến hành vệ sinh lớp, lau khử khuẩn nền nhà, dụng cụ học tập và các đồ dùng trong phòng học sau mỗi buổi học; Bộ phận lao động tiến hành lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, dọn vệ sinh, lau rửa khử khuẩn khu vực rửa tay nhà vệ sinh.

3.2. Chuẩn bị Cơ sở vật chất

- Bố trí khu vực rửa tay khử khuẩn cho học sinh tại các nơi thuận tiện có xà phòng, dung dịch khử khuẩn và hướng dẫn cụ thể; dung dịch sát khuẩn tay nhanh tại các phòng ban, lớp học.

- Trang bị 4 máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang dự phòng, thùng đựng rác có nắp đậy, dụng cụ vệ sinh tại lớp học, mỗi học sinh 1 cốc uống nước riêng.

- Chuẩn bị hồ sơ, nhật kí những việc học sinh cần làm tại nhà, tại trường; những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học; những việc nhân viên y tế, bảo vệ cần thực hiện để phòng tránh mắc bệnh Covid – 19.

3.3. Phương án đón học sinh vào trường.

Đối với tất cả học sinh Học các lớp và học bán trú 2 buổi/ngày
Các CB, GV, NV có mặt tại trường lúc 6h15' để đón học sinh

- Thời gian học sinh có mặt tại trường như sau:

+ 6h20' Học sinh lớp 9A1; 9A2; 9A3

+ 6h30' Học sinh lớp 8A1; 8A2; 8A3

+ 6h40' Học sinh lớp 7A1; 7A2; 7A3

+ 6h50' Học sinh lớp 6A1; 6A2; 6A3

+ 7h00' Học sinh vào tiết học đầu buổi

- Đón học sinh tại khu vực cổng trường, hướng dẫn học sinh để xe vào nhà xe đúng quy định (2 giáo viên).

- HS xếp hàng đo thân nhiệt khoảng cách đúng quy định (2 hàng/2 giáo viên) và hướng dẫn đến khu vực rửa tay (2 giáo viên)

- Hướng dẫn học sinh vào khu vực rửa tay khử khuẩn (2 khu vực rửa tay) và giám sát học sinh rửa tay đúng quy trình (2 giáo viên/khu vực).

- Cán bộ y tế và giáo viên tiến hành đo thân nhiệt cho học sinh khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở, ... trước khi vào lớp (Danh sách cụ thể từng ngày).

*** Phương án tổ chức lớp học:**

a) Với lớp học

- Bố trí mỗi học sinh ngồi 1 bàn và ngồi so le, đảm bảo khoảng cách chỗ ngồi giữa các học sinh tối thiểu 1,5m (có sơ đồ phòng học, danh sách 12 lớp kèm theo)

- Xếp thời khóa biểu các môn học đảm bảo số tiết/ tuần và học sinh không ra chơi, chuyên tiết sinh hoạt tại lớp không ra ngoài.

- Giáo viên chủ nhiệm phải có mặt tại trường từ trong các buổi học của học sinh lớp mình. Kiểm tra tờ danh mục của học sinh ít nhất 1 lần/ngày .

- Thứ 2: Chào cờ tại lớp, các đ/c GVCN có mặt tại lớp lúc 6h500' sáng để chủ trì và hướng dẫn học sinh vào lớp, phân công chỗ ngồi, phân công ban cán sự lớp tạm thời, phát cho học sinh tờ danh mục “Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng tránh mắc bệnh COVID-19” và hướng dẫn cho học sinh cách thực hiện, vệ sinh lớp học, vệ sinh cá nhân, sử dụng nước uống, đeo khẩu trang, rửa tay,... và quán triệt học sinh thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà trường, tiếp tục hướng dẫn học sinh các phương pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới.

- Trong tiết học GVBM có trách nhiệm kiểm tra, đánh giá việc tiếp thu kiến thức của học sinh trong thời gian học trực tuyến vừa qua bằng các hình thức khác nhau, khi thấy đảm bảo chất lượng thì kế thừa để dạy tiếp chương trình mới, nếu chưa đảm bảo thì tổ chức ôn tập thêm cho HS.

- Giờ học thể dục được bố trí tại Khu nhà đa năng và nhà ăn cũ với 1lớp/tiết/ 900m².

- Hàng ngày trước khi vào tiết học đầu tiên, giáo viên nhắc nhở học sinh thực hiện những việc học sinh cần làm, các giờ dạy trên lớp tất cả các đồng chí giáo viên phải có trách nhiệm kiểm tra vệ sinh lớp học trong giờ của mình, căn dặn học sinh phòng dịch, nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh để chủ động trong công tác phòng dịch; Cuối mỗi tiết học giáo viên nhắc nhở, quán triệt học sinh giải lao tại chỗ, hạn chế ra ngoài nếu không thực sự cần thiết; Cuối mỗi buổi học giáo viên có trách nhiệm hướng dẫn HS vệ sinh phòng học, lau khử khuẩn nền nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học.

b) Với giờ nghỉ giải lao:

Phương án nghỉ giải lao giữa các tiết học và tan học.

- Thời gian nghỉ giải lao giữa các tiết học: 5 phút.

- Huy động giáo viên tăng cường giám sát, quản lý học sinh trong các giờ ra chơi.

- Giáo viên tăng cường giám sát, quản lý học sinh phải có mặt tại phòng học trước khi kết thúc giờ học 5 phút và phụ trách học sinh trong suốt giờ ra chơi, nhắc nhở học sinh hạn chế ra ngoài lớp học nếu không thực sự cần thiết (đeo khẩu trang đặc biệt giữ khoảng cách an toàn 1,5m).

- Sau giờ học thể dục giáo viên chủ động hướng dẫn, giám sát, phân chia học sinh đến khu vực rửa tay bằng xà phòng và rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn tay nhanh đảm bảo đúng khoảng cách.

c) Với giờ ăn và nghỉ trưa:

- Thời gian học sinh ra lớp có mặt tại phòng ăn trưa như sau:

+ 11h15' Học sinh lớp 6A1; 6A2; 6A3, 7A1; 7A2; 7A3

+ 11h35' Học sinh lớp 8A1; 8A2; 8A3, 9A1; 9A2; 9A3

- Tổ chức cho học sinh ăn trưa thành 2 ca và hướng dẫn học sinh rửa tay trước và sau khi ăn xong trở về phòng ngủ (6 giáo viên).

- Tổ chức cho học sinh ngủ trưa vào lúc 12h00 tại các phòng ngủ đã được niêm yết danh sách mỗi học sinh/giường (6 giáo viên).

- Hướng dẫn học sinh vệ sinh cá nhân vào lúc 13h00 và bắt đầu vào tiết học buổi chiều vào lúc 13h20.

d) Với giờ tan học:

- Tổ chức Lăn lượt các lớp 6A1; 6A2; 6A3, các lớp 7A1; 7A2; 7A3, các lớp 8A1; 8A2; 8A3, các lớp 9A1; 9A2; 9A3 tan theo hiệu lệnh trống thành 4 lượt mỗi lượt cách nhau 10 phút.

- Hiệu lệnh trống tan học: Đợt 1 (1 tiếng trống); Đợt 2 (3 tiếng trống); Đợt 3 (6 tiếng trống); Đợt cuối (1 hồi dài)

4. Về Phương án xử trí các trường hợp có biểu hiện, sốt ho khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid – 19 trong nhà trường.

4.1. Tiến hành cách ly và điều tra dịch tễ

• **Bước 1:** thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ với những người khác trong khoảng cách dưới 02 mét.

• **Bước 2:** liên hệ với Ban chỉ đạo phòng chống dịch của Trường để thực hiện xử lý nhiệm vụ cách ly và điều tra dịch tễ.

- **Bước 3:** Cán bộ y tế được phân công xử lý phải được trang bị trang phục, dụng cụ y tế (đeo khẩu trang y tế, găng tay, trang phục y tế) thực hiện việc cung cấp khẩu trang y tế cho người nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách.

- **Bước 4:** Cán bộ y tế trường học đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng trong phòng y tế hoặc khu vực do nhà trường bố trí theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- **Bước 5:** Cán bộ y tế trường học thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người nghi ngờ:

Nội dung điều tra dịch tễ

- Trong 14 ngày gần nhất CBGV, CNV và học sinh có đến và đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (cả trong và ngoài nước). Nếu có, nêu địa điểm cụ thể đến đường dây nóng của trường để được hướng dẫn xử lý;

- Trong vòng 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách $\leq 1-2m$, di chuyển trên cùng phương tiện,...) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm có dương tính với Covid-19.

- Tham vấn ý kiến của cán bộ y tế xã, phường, thị trấn hoặc đơn vị y tế địa phương theo quy định để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ. Nếu cần thiết thì mời cán bộ y tế khu vực, tuyến huyện, tuyến tỉnh đến hỗ trợ.

4.2. Các xử trí sau khi điều tra dịch tễ

4.2.1. Trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ

Cán bộ y tế phối hợp với cha mẹ học sinh đưa học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời. Thực hiện việc ghi lại thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe.

4.2.2. Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ

a) Vận chuyển đến cơ sở y tế xã, phường hoặc cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương để đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị. Việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện đúng theo quy định về phòng chống lây nhiễm.

b) Các biện pháp xử lý tại Trường

- + Đối với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương;

- + Khử khuẩn môi trường: thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của bộ y tế.

- + Thông tin đến đường dây nóng khi có triệu chứng nghi ngờ bị lây nhiễm:

- + 0902880108 (Ông Phạm Văn Sang – Hiệu trưởng)

- + 0988812611 (Bà Phạm Chi Lan – Phó Hiệu trưởng)

- + 0985713017 (Bà Văn Thị Diễm Phương – Phó Hiệu trưởng)

- + 0985329852 (Bà Trần Thị Mỹ Dung- Nhân viên Y tế)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng căn cứ vào nội dung của kế hoạch và tình hình thực tế tại đơn vị và phân công các bộ phận liên quan để thực hiện tốt công tác phòng chống dịch.

Các bộ phận được phân công làm tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng chống dịch.

Tổ phòng dịch Covid -19 học đường luôn chủ động kiểm tra, giám sát việc phòng dịch để kịp thời nhắc nhở và điều chỉnh.

Trên đây là kế hoạch thực hiện thực hiện thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 và bảo đảm an toàn khi đón học sinh trở lại trường năm học 2021-2022 trong trạng thái bình thường mới tại trường THCS Mỹ Phước .

Nơi nhận:

- TTVP, TTCM;
- PTĐ, BTCĐ;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
TRUNG HỌC
CƠ SỞ
MỸ PHƯỚC

Phạm Văn Sang