

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 6/2021
NĂM HỌC: 2020 - 2021

1. Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức:

- Chấp hành tốt chủ trương, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tuyên truyền kết quả bầu cử ĐBQH và HĐND các cấp.
- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những phản ánh của quần chúng nhân dân.
- Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, quan liêu, tiêu cực, cục bộ, bè phái trong thực hiện nhiệm vụ.
- Tổ chức Hội đồng thi tuyển sinh lớp 6 Tạo nguồn năm học 2021-2022 thật chặt chẽ, an toàn, nghiêm túc; Tăng cường công tác tuyên truyền chủ điểm tháng 6;

2) Công tác chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch chuyên môn trong hè.
- Chọn GV tham gia coi thi, chấm thi tuyển sinh lớp 6 tạo nguồn, TATC và tuyển sinh lớp 10 THPT; Tổ chức Hội đồng thi tuyển sinh lớp 6 Tạo nguồn năm học 2021-2022 đặt tại trường.
- Tổ chức rà soát hồ sơ, học bạ, sổ điểm các khối lớp 6,7,8 và ký duyệt.
- Tổ chức tuyển chọn đội tuyển HSG; Triển khai kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi trong hè và sắp xếp lịch ôn tập qua online.
- Tổng hợp hồ sơ chuyên môn của GV, tổ CM chuyển qua bộ phận lưu trữ.
- Hoàn chỉnh các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn: hồ sơ kiểm tra toàn diện GV, hồ sơ thêm giờ - thêm buổi và tiền tạo nguồn học kỳ II.
- Học tập bồi dưỡng nghiệp vụ trong hè (GV thường xuyên lên mail của trường, website, thông báo của trường để biết thời gian học bồi dưỡng hè 2021)
- Hoàn chỉnh báo cáo VEMIS, EMIS, PMIS nộp về PGD; Hoàn chỉnh các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn cuối năm;

3) Công tác quản lý:

- Hợp xét thi đua cụm năm học 2020 -2021.
- Tổ chức cho CBGV tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên và tập huấn sách giáo khoa lớp 6 năm học 2021- 2022
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho khai giảng năm học 2021– 2022.
- Phân công GV hỗ trợ công tác văn phòng, tổ chức sinh hoạt hè 2021.

4) Công tác chủ nhiệm:

- Nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh trong hè và phối hợp với CMHS tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích và đuối nước.
- Tư vấn cho học sinh về việc tham gia các lớp học năng khiếu và bồi dưỡng về kiến thức trong hè.

5) Công tác văn phòng:

- Văn thư: Hoàn chỉnh các loại hồ sơ học sinh, cập nhật văn bản.
- Kế toán – thủ quỹ: Hoàn chỉnh các loại hồ sơ sổ sách kế toán

- Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc phân công. Tăng cường công tác bảo vệ ban đêm, chăm sóc, tưới cây.

- Nhân viên tạp vụ: thực hiện nhiệm vụ đã phân công, chuẩn bị vệ sinh sạch sẽ chuẩn bị cho hội đồng thi tuyển sinh 6 TN năm 2021.

- Phòng thiết bị, phòng vi tính, phòng LAB, phòng Sinh, phòng Lý, phòng Hóa: bảo quản tốt các thiết bị, lau chùi dọn dẹp sạch sẽ và niêm phong.

- Thư viện: phục vụ đọc sách cho học sinh trong hè và tổ chức cho học sinh tham gia kể chuyện theo sách trong hè (nếu có).

6) Công tác bán trú:

- Tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất phòng ăn, phòng ngủ và bếp ăn để chỉnh sửa trong hè.

7) Công tác Chữ thập đỏ và y tế học đường:

- Chữ Thập đỏ: chuẩn bị hồ sơ kiểm tra cuối năm; Chăm sóc vườn cây thuốc nam.

- Về Y tế học đường: tiếp tục đo thân nhiệt cho học sinh đến trường và bổ sung xà phòng, nước sát khuẩn; Kiểm tra thường xuyên lớp học, hệ thống mương nước và diệt các ổ lăng quăng có khả năng gây bệnh sốt xuất huyết.

8) Công tác Công Đoàn:

- Vận động CĐV tham gia thực hiện coi, chấm thi tuyển sinh lớp 6 và lớp 10 THPT thật nghiêm túc, không sai sót.

- Nắm bắt tâm tư nguyện vọng và chăm lo đời sống, tinh thần cho CĐV.

- Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 và tổng kết các cuộc vận động do Công đoàn cấp trên phát động.

9) Công tác Đoàn Thanh niên:

- Sinh hoạt đoàn viên chi đoàn làm tốt công tác thi tuyển sinh các cấp.

- Tham gia đầy đủ các phong trào do Đoàn cấp trên phát động.

- Đoàn viên, giáo viên tích cực công tác tuyển chọn HSG cho năm sau.

10) Công tác Đội Thiếu niên:

- Lên kế hoạch kiểm tra nề nếp và vệ sinh trong, ngoài lớp học khi học sinh khi vào học; chăm sóc Khu vườn thực nghiệm.

- Chuẩn bị kế hoạch sinh hoạt hè cho học sinh theo hướng dẫn của Hội đồng Đội thị xã; Rà soát các loại hồ sơ sổ sách của liên đội.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm tháng 6/2021 của trường THCS Mỹ Phước. Trong quá trình hoạt động Ban giám hiệu sẽ bổ sung khi có hướng dẫn, chỉ đạo của ngành, cấp trên. Đề nghị toàn thể CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Sang