

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 03/2021**  
**NĂM HỌC: 2020 - 2021**

**1) Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức**

- Chấp hành tốt chủ trương, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Tích cực xây dựng nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm trong đơn vị; Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những phản ánh của phụ huynh.
- Chấp hành tốt quy định về dạy thêm, học thêm; Thực hiện tốt về an toàn giao thông và thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường.
- Thực hiện tuyên truyền các chủ điểm trong tháng 3.

**2) Công tác chuyên môn**

- Điều chỉnh bổ sung các kế hoạch cho phù hợp hướng dẫn phòng GD, thực hiện ổn định nề nếp giảng dạy của Gv, học tập của học sinh và sinh hoạt tổ chuyên môn sau nghỉ phòng dịch bệnh Covid-19.
- Tăng cường tiết dạy tốt – học tốt và khai thác triệt để thời gian trên lớp; tổ chức ôn tập và thực hiện kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 nghiêm túc.
- Tăng cường dự giờ - thao giảng trao đổi, rút kinh nghiệm ở các tổ CM; ổn định lại giờ giấc lên lớp các buổi dạy ngoại khóa.
- Tổ chức đánh giá chất lượng các môn tham gia ôn tập tuyển sinh lớp 10 THPT và đưa ra giải pháp để khắc phục đến cuối năm học; tổng hợp điểm đánh giá giữa học kỳ 2 và báo kết quả về phụ huynh học sinh.
- Giáo viên được phân công bồi dưỡng học sinh giỏi tăng cường thời lượng, nội dung, thi thử và sửa bài. GVBM nên ưu tiên cho học sinh đang ôn luyện thi học sinh giỏi các bộ môn cho kỳ thi sắp tới; tổ chức cho 62 học sinh giỏi lớp 9 tham gia thi Olympic tỉnh và 12 học sinh lớp 7,8 thi cấp thị xã.
- Các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên đề chuyên môn theo chỉ tiêu đưa ra.
- Câu lạc bộ các môn học gồm: Tổ Toán - Tin, Văn tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ cho học sinh.
- Phân công giáo viên tham gia hội thảo chương trình sách giáo khoa mới lớp 6 và hướng dẫn giáo viên thực hiện công văn số 26 của phòng GD v/v xây dựng và thực hiện kế hoạch trong nhà trường.

**3) Công tác quản lý**

- Tổ chức họp HĐSP; Xây dựng kế hoạch biên chế năm 2021-2022;
- Kiểm tra và thăm các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi; Tổ chức cho đội tuyển HS giỏi thi các cấp; triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 2 cho học sinh.
- Tổ chức bàn giao công tác kế toán; quyết toán kinh phí hoạt động năm 2020. Chỉ đạo nhân viên kế toán lập dự toán kinh phí hoạt động thường xuyên.
- Phối hợp Công đoàn tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

#### **4) Công tác chủ nhiệm**

- Nhắc nhở học sinh rửa tay thường xuyên và trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh; nhắc học sinh ăn uống giữ vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

- Nhắc nhở học sinh ăn quà bánh và khẩu trang không sử dụng phải vứt rác đúng qui định, không ném ra cửa sổ. Giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường.

- Thường xuyên bám lớp, nắm tình hình học tập, nề nếp lớp; luôn nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh; nhắc nhở HS chăm sóc cây xanh, vệ sinh lớp học sau các buổi học lưu ý bàn ghế, tường, màn che.

- Cùng với giáo viên bộ môn động viên nhắc nhở các em học sinh giỏi tích cực tìm tòi tự học, tự giải các đề thi học sinh giỏi; GVCN các lớp có học sinh trung bình về học lực nên quan tâm nhắc nhở học sinh cố gắng phấn đấu rèn luyện, trau dồi nhiều hơn trong học kỳ 2.

#### **5) Công tác văn phòng**

- Văn thư: Rà soát lại và hoàn chỉnh các loại hồ sơ sổ sách văn phòng, hồ sơ cá nhân, hoàn thành cập nhật dữ liệu theo yêu cầu của nhà trường và của PGD.

- Kế toán: Công khai tài chính, lập dự toán chi tiết nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên năm 2021.

- TTDL: Thường xuyên kiểm tra trang thông tin điện tử của trường và cập nhật bài viết các bộ phận, các văn bản của cấp trên.

- Nhân viên phục vụ: Phục vụ trà nước, dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ sân trường, các dãy phòng trệt, nhà vệ sinh.

- Bảo vệ: Bảo đảm chế độ trực canh gác nghiêm túc ban ngày và ban đêm

- Thư viện: Tổ chức cho học sinh đọc sách, theo dõi sách mượn của học sinh.

#### **6) Công tác bán trú**

- Quản sinh: Tổ chức quản lý học sinh nghiêm túc; Quản sinh nhắc nhở học sinh ăn cơm đúng giờ và vệ sinh răng miệng trước khi ngủ; xếp chăn, chiếu, gối ngay ngắn và vệ sinh cá nhân trước khi lên lớp buổi chiều.

- Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, kiểm tra và theo dõi thường xuyên chất lượng bữa ăn của học sinh; kiểm tra nhập phẩm phải có biên bản có đầy đủ chữ ký theo quy định; chú trọng công tác giữ gìn vệ sinh trong khuôn viên bếp ăn, quản lý cơ sở vật chất phòng ngủ, các trang thiết bị và diệt muỗi.

#### **7) Công tác Chăm sóc y tế học đường**

- Tổ chức chăm sóc vườn thuốc nam;

- Về Y tế học đường: tiếp tục tuyên truyền giữ gìn vệ sinh trường lớp; theo dõi sức khỏe học sinh khi đến trường; tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19; tổ chức đo thân nhiệt học sinh hàng ngày.

#### **8) Công tác Công Đoàn**

- Kết hợp BGH vận động GV-CNV thực hiện tốt nhiệm vụ; tham gia các phong trào do công đoàn ngành tổ chức mừng ngày 8/3.

- Tổ chức sinh hoạt Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; tổ chức họp mặt chia tay giáo viên về hưu; tham gia cuộc thi ảnh đẹp áo dài do LĐLĐ phát động.

- Hỗ trợ chính quyền nhà trường động viên giáo viên tích cực bồi dưỡng học sinh dự thi HS giỏi (Olympic lớp 9, Toán – Lương Thế Vinh và Văn – Sao Khuê).

### **9) Công tác Đoàn Thanh niên**

- Bồi dưỡng và giới thiệu đoàn viên ưu tú của Chi đoàn đi học lớp bồi dưỡng phát triển Đảng, động viên đoàn viên tham gia các phong trào của ngành, đơn vị tổ chức.

- Cùng với Đội hỗ trợ cho nhân viên y tế tổ chức đo thân nhiệt cho học sinh.

- Tuyên truyền 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/03/1931 – 26/03/2021, phối hợp với Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

- Đoàn viên giáo viên tăng cường công tác bồi dưỡng HSG để chuẩn bị tốt cho kỳ thi Olympic 9.

### **10) Công tác Đội Thiếu niên**

- Lên kế hoạch kiểm tra nề nếp và vệ sinh trong, ngoài lớp học khi học sinh khi vào học; chăm sóc khu vườn thực nghiệm.

- Tiếp tục thực hiện chương trình “phát thanh măng non” theo hoạt động chủ điểm tháng; tổng hợp bài thi viết thư Quốc tế UPU.

- Tổ chức phát thanh tuyên truyền về ngày Thành lập Đoàn 26/03 và tổ chức HS tham gia lớp cảm tình Đoàn; tổ chức lễ trưởng thành Đội cho học sinh lớp 9 và kết nạp Đoàn cho các thiếu niên tiêu biểu.

- Tăng cường theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát hoạt động của chi đội, liên đội; Tổ chức sắp xếp vệ sinh phòng Đội, phòng Truyền thống thường xuyên; lên kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa tháng 3.

### **11) Công tác khác**

- Vì sự tiến bộ phụ nữ: Vận động phụ nữ tham gia tốt nhiệm vụ; Tổ chức họp mặt chào mừng ngày 8/3.

- Ngày pháp luật: Giáo dục học sinh chấp hành tốt luật giao thông và tuyên truyền tác hại của bạo lực học đường, xâm hại tình dục vào tiết SHDC.

- Trường học thân thiện - HS tích cực: Tham gia các hoạt động kỷ niệm 26/3; Giữ gìn trường xanh - sạch - đẹp; Chăm sóc cây xanh sân trường theo kế hoạch; Tuyên truyền phòng chống bệnh dịch Covid-19; các bệnh chân - tay - miệng, Zika, sốt xuất huyết,...

- Mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo: tránh các hành vi GV không được làm và luôn làm gương cho hs noi theo.

- Thực hành tiết kiệm - chống lãng phí: thực hiện chi tiêu hợp lý đạt hiệu quả.

- Quy chế dân chủ: Họp liên tịch bàn về kế hoạch tháng 03/2021; Công khai tài chính; công khai dự toán mua sắm năm 2021; Vận động CBGV-CNV tìm và đọc sách pháp luật.

- Văn hoá học đường: Phát động phong trào thi đua dạy tốt - học tốt; Lao động vệ sinh lớp học; nhắc nhở HS lễ phép với thầy cô và người lớn; GV luôn thân thiện trong giao tiếp với học sinh.

- Phòng chống tham nhũng: Dạy thêm-học thêm đúng theo qui định của ngành; Cho điểm đúng quy định và đánh giá hs đúng theo thông tư hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm tháng 03/2021 của trường THCS Mỹ Phước. Trong quá trình hoạt động Ban giám hiệu sẽ bổ sung khi có hướng dẫn, chỉ đạo của ngành, cấp trên. Đề nghị toàn thể CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Đoàn thể; các tổ CM;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Sang**