

KẾ HOẠCH **Hoạt động tháng 5 năm học 2025-2026**

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng. Phân tích, lý giải, làm sâu sắc về mặt lý luận và thực tiễn những nội dung cơ bản, cốt lõi, làm rõ những điểm mới, điểm nhấn, tư duy mới, tầm nhìn mới mang tính đột phá, chiến lược trong các văn kiện Đại hội XIV; tập trung làm rõ chủ đề Đại hội, nhấn mạnh sứ mệnh lịch sử to lớn của Đại hội XIV; nêu bật 05 quan điểm chỉ đạo lớn, các mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể, 12 nội dung định hướng phát triển đất nước giai đoạn mới, 06 nhiệm vụ trọng tâm, 03 khâu đột phá chiến lược trong nhiệm kỳ Đại hội XIV. Tuyên truyền công tác nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng theo Chỉ thị số 01-CT/TW, ngày 23/01/2026 của Bộ Chính trị.

- Quán triệt, tuyên truyền các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng: Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 01/4/2026 “về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới”; Nghị quyết số 05-NQ/TW, ngày 07/4/2026 “về đổi mới, nâng cao hiệu lực công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng”; Quy định số 19-QĐ/TW, ngày 08/4/2026 “về công tác chính trị, tư tưởng trong Đảng”; Quy định số 20-QĐ/TW, ngày 08/4/2026 “về thi hành Điều lệ Đảng”.

- Tuyên truyền các sự kiện, ngày lễ kỷ niệm trong tháng 5 năm 2026, trọng tâm là tuyên truyền kỷ niệm: 140 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2026); 72 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2026); 136 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2026) và các ngày lễ kỷ niệm khác.

- Tiếp tục tuyên truyền kết quả thực hiện các chính sách an sinh xã hội, công tác phòng, chống cháy nổ mùa hanh khô, tăng cường phòng, chống dịch bệnh, nhất là dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng...

2. Công tác quản lý

- Tập trung hoàn thành toàn diện các nhiệm vụ năm học 2025–2026 theo kế hoạch đề ra; bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tổng kết năm học; đánh giá khách quan, toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, công tác quản lý, các

phong trào thi đua; đồng thời chỉ ra những hạn chế, nguyên nhân và đề ra giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức họp cha mẹ học sinh khối 6, 7, 8 và Ban đại diện cha mẹ học sinh; đồng thời thực hiện công tác dự trù, chuẩn bị các nội dung khen thưởng cuối năm học cho học sinh bảo đảm chu đáo, kịp thời, đúng quy định, góp phần động viên, khích lệ tinh thần học tập và rèn luyện của học sinh.

- Các tổ chuyên môn thực hiện tốt công tác xét thi đua, khen thưởng cuối năm; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, kịp thời động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích xuất sắc. Ban Trung tâm dựa trên kết quả xét thi đua, khen thưởng cuối năm của các tổ tiến hành họp thống nhất sau khi Họp hội đồng sư phạm cuối năm học.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, điều hành trong nhà trường.

- Lãnh đạo thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản; bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch theo quy định hiện hành.

- Chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Lễ tổng kết năm học 2025–2026 trang trọng, ý nghĩa; đồng thời xây dựng phương hướng, kế hoạch cho năm học mới 2026–2027 phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách theo quy định; tạo động lực để đội ngũ yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành công tác kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch; yêu cầu giáo viên hoàn tất đầy đủ các cột điểm đánh giá thường xuyên trước khi tiến hành kiểm tra cuối kỳ II. Tiếp tục triển khai hiệu quả kế hoạch ôn thi tuyển sinh vào lớp 10, bảo đảm nội dung ôn tập có trọng tâm, phù hợp với từng đối tượng học sinh.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tiếp đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác giáo dục chính trị, công tác học sinh – sinh viên, hoạt động thể dục thể thao và y tế trường học năm học 2025–2026; bảo đảm hồ sơ, minh chứng đầy đủ, đúng quy định.

- Tổng hợp, thanh toán chế độ thừa giờ, chế độ thể dục ngoài trời, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và các cuộc thi theo đúng quy định hiện hành; bảo đảm quyền lợi cho cán bộ, giáo viên.

- Các tổ chuyên môn tiếp tục rà soát, đối chiếu các chỉ tiêu năm học, phấn đấu hoàn thành đúng tiến độ; đồng thời hoàn thiện các chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ và hiệu quả giảng dạy. Tiếp tục triển khai nghiêm túc nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo lịch.

- Chỉ đạo giáo viên hoàn thành việc nhận xét, ký số học bạ điện tử đối với học sinh các khối 6, 7, 8 cuối học kỳ II và cả năm; thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số (DTI) của nhà trường theo quy định của ngành giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

- Hoàn thành đầy đủ hồ sơ chuyên môn và hồ sơ công tác chủ nhiệm cuối năm học; tổ chức các cuộc họp tổ chuyên môn, họp hội đồng xét thi đua cuối năm học 2025–2026 bảo đảm nghiêm túc, công khai, minh bạch.

- Phối hợp tổ chức tốt Lễ tổng kết năm học 2025–2026 trang trọng, ý nghĩa; đồng thời hướng dẫn, lập danh sách và bồi dưỡng học sinh tham gia các cuộc thi năng khiếu như “Nét vẽ xanh” do Trung tâm Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

- Chủ động xây dựng kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng học sinh tham gia các kỳ thi, hội thi cấp Thành phố năm học 2026–2027; đồng thời xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ trong dịp hè, tạo môi trường học tập, rèn luyện lành mạnh, bổ ích cho học sinh.

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên nghiên cứu, xây dựng và đưa bài giảng lên hệ thống LMS360 cá nhân, góp phần đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục.

- Giáo viên thực hiện coi thi tuyển sinh vào lớp 10 theo sự phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố từ ngày 01-02/6/2026.

- Thông qua công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát thường xuyên, Chi bộ quyết tâm hoàn thành toàn diện các nhiệm vụ năm học 2025–2026, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và uy tín của nhà trường.

4. Công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về xếp loại học tập và rèn luyện theo Thông tư 22 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức sinh hoạt kỹ nội quy phòng thi, quy chế kiểm tra nhằm nâng cao ý thức chấp hành của học sinh, bảo đảm các kỳ kiểm tra diễn ra nghiêm túc, đúng quy định.

- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục nề nếp học sinh; giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi, nhắc nhở, chấn chỉnh ý thức học tập, rèn luyện; duy trì mối liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh nhằm phối hợp giáo dục kịp thời, hiệu quả. Đồng thời, đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, bảo quản tài sản, thiết bị dạy học; thực hành tiết kiệm điện, nước và xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp, hiệu quả.

- Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp; tích cực tham gia các hoạt động do Liên đội và nhà trường tổ chức; nâng cao ý thức chấp hành an toàn giao thông, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, góp phần xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh.

- Đối với học sinh lớp 9, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt công tác tư vấn, hướng dẫn đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến dự thi vào các trường THPT trên

địa bàn Thành phố; đồng thời tăng cường nhắc nhở học sinh nghiêm túc ôn tập, chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Chủ nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh tham quan phòng trưng bày “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”, gắn với giáo dục truyền thống, ý thức giữ gìn, bảo quản các hiện vật; qua đó góp phần bồi dưỡng tư tưởng, đạo đức và lối sống cho học sinh.

- Tổ chức hoàn thành việc cập nhật, ghi chép sổ điểm, học bạ lớp chủ nhiệm theo đúng quy định; thực hiện nhận xét, đánh giá, tổng hợp kết quả hai mặt giáo dục cuối học kỳ II và cuối năm học bảo đảm khách quan, chính xác, đúng quy chế.

- Phối hợp tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học theo kế hoạch của Ban Giám hiệu; tăng cường trao đổi thông tin, thống nhất các giải pháp giáo dục học sinh. Đồng thời, xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp trong dịp hè và tư vấn cho phụ huynh về các nội dung ôn tập, bồi dưỡng học sinh giỏi phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong thời gian tới.

5. Công tác Đoàn Thanh niên

- Triển khai đầy đủ nội dung tài liệu sinh hoạt Chi đoàn tháng 5; thực hiện thu, nộp đoàn phí đúng quy định, bảo đảm nền nếp và chất lượng sinh hoạt đoàn.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng cho đoàn viên, thanh niên thông qua các hoạt động kỷ niệm: 140 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 – 01/5/2026), 85 năm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 – 15/5/2026), 136 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2026); qua đó bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, lòng tự hào dân tộc và ý thức trách nhiệm của tuổi trẻ.

- Chỉ đạo đoàn viên, thanh niên phát huy tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong việc tham gia công tác coi, chấm kiểm tra học kỳ II; bảo đảm nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức họp mặt, chia tay học sinh lớp 9 năm học 2025–2026 trang trọng, ý nghĩa; góp phần giáo dục truyền thống, tạo dấu ấn tốt đẹp cho học sinh trước khi rời mái trường.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức Lễ tổng kết năm học 2025–2026 bảo đảm trang trọng, thiết thực, hiệu quả.

- Tổ chức triển khai, tham gia các hoạt động, cuộc thi về “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” năm 2026 do Đảng uỷ phường tổ chức, góp phần giáo dục tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đoàn viên, thanh niên.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, phân công của Đoàn cấp trên; bảo đảm tham gia đầy đủ, trách nhiệm, góp phần hoàn thành tốt công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong nhà trường.

6. Về công tác Đội Thiếu niên

- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục truyền thống thông qua lễ chào cờ đầu tháng và các giờ hoạt động ngoài giờ lên lớp, gắn với kỷ niệm Ngày sinh Chủ

tịch Hồ Chí Minh (19/5) và Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5); qua đó bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, lòng biết ơn và niềm tự hào cho học sinh.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức các hoạt động “Uống nước nhớ nguồn”, chăm sóc, giúp đỡ và tặng quà các gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng; góp phần giáo dục đạo lý, trách nhiệm xã hội cho học sinh.

- Tổ chức kết nạp Đoàn cho học sinh ưu tú khối 9 đợt 2 (nếu có) theo đúng quy định, bảo đảm trang trọng, ý nghĩa, góp phần phát triển lực lượng đoàn viên trong nhà trường.

- Tổ chức hội thu phong trào “Nuôi heo đất” năm 2026 ở các lớp; phát huy tinh thần tiết kiệm, tương thân tương ái và ý thức sẻ chia trong học sinh.

- Thực hiện tổng hợp, trao giải thưởng Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích cho các tập thể lớp đạt thành tích trong hội thi kể chuyện dưới cờ; kịp thời động viên, khích lệ tinh thần tham gia phong trào của học sinh.

- Tổ chức tập luyện các tiết mục văn nghệ phục vụ Lễ tổng kết năm học 2025–2026; bảo đảm nội dung phong phú, chất lượng, tạo không khí vui tươi, ý nghĩa.

- Phối hợp tổ chức Lễ tổng kết năm học 2025–2026 trang trọng, hiệu quả; đánh giá toàn diện kết quả đạt được, tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội vụ, nề nếp học sinh trong và ngoài lớp học; duy trì môi trường học đường kỷ cương, nề nếp.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động hè năm 2025 phù hợp, thiết thực; tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho học sinh, góp phần giáo dục toàn diện trong thời gian nghỉ hè.

7. Công tác văn phòng

- **Bộ phận Văn thư:** Hoàn thành đầy đủ, kịp thời các biểu mẫu thống kê cuối học kỳ II theo đúng quy định; bảo đảm số liệu chính xác, đồng bộ, phục vụ hiệu quả công tác tổng hợp, báo cáo. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm theo dõi, hỗ trợ và rà soát việc đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 của học sinh trên hệ thống trực tuyến; bảo đảm đúng tiến độ, chính xác thông tin và không để xảy ra sai sót. Thực hiện việc in ấn, chuẩn bị giấy khen cho học sinh cuối học kỳ II chu đáo, đúng quy định, bảo đảm kịp thời động viên, khích lệ tinh thần học tập và rèn luyện của học sinh.

- **Bộ phận Công nghệ thông tin – Giáo vụ:** Thường xuyên cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin về lịch công tác tuần, thực đơn bán trú, thời khóa biểu... trên trang thông tin điện tử của nhà trường; bảo đảm tính chính xác, công khai, minh bạch, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành. Tổ chức thực hiện khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 ngày 4,5/5 và khảo sát năng lực học sinh lớp 7 ngày 12,13/5, thực hiện báo cáo đánh giá mức độ chuyển đổi số (DTI) Quý I năm 2026 từ 15/5 đến 30/5/2026. Tiếp tục thực hiện việc đồng bộ dữ liệu từ hệ thống VnEdu sang cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ. Chỉ đạo hoàn thành các biểu mẫu, báo cáo phục vụ công

tác xét công nhận hoàn thành chương trình trung học cơ sở theo đúng quy định; bảo đảm hồ sơ đầy đủ, chặt chẽ, đúng thời gian. Thực hiện nghiêm túc các báo cáo tổng kết cuối năm học; bảo đảm nội dung đầy đủ, số liệu chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý của cấp trên.

- **Bộ phận Kế toán – Thủ quỹ:** Thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác thanh toán lương hằng tháng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định; bảo đảm quyền lợi và chế độ chính sách. Thực hiện công tác thu – chi bán trú tháng 5 năm 2026 bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, chính xác. Thực hiện lập và gửi báo cáo tài chính đến cơ quan Tài chính phường Bến Cát theo đúng thời gian quy định; bảo đảm số liệu đầy đủ, chính xác. Chỉ đạo thanh toán kịp thời các khoản chi phục vụ hoạt động của nhà trường, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Giải quyết đầy đủ, kịp thời hồ sơ bảo hiểm tai nạn cho giáo viên và học sinh theo quy định, bảo đảm quyền lợi chính đáng cho các đối tượng liên quan.

- **Bộ phận Thư viện:** Triển khai thực hiện tốt công tác tổng kết hoạt động thư viện cuối năm học; tiến hành kiểm kê, rà soát toàn bộ sách, tài liệu, thiết bị thư viện, bảo đảm quản lý chặt chẽ, đúng quy định. Tổ chức thu hồi sách giáo khoa, sách tham khảo đã cho học sinh mượn; phân loại, sắp xếp, bảo quản khoa học, đồng thời đề xuất thanh lý các tài liệu hư hỏng, bổ sung nguồn sách mới phục vụ năm học tiếp theo. Tiếp tục phát động và duy trì phong trào đọc sách trong học sinh; tổ chức vận động quyên góp, tặng sách cho thư viện vào dịp cuối năm học nhằm làm phong phú nguồn tài liệu, góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường. Duy trì hiệu quả hoạt động phòng đọc và không gian văn hóa Hồ Chí Minh theo đúng thời gian quy định. Thực hiện cập nhật, hoàn thiện hệ thống hồ sơ, sổ sách thư viện; tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo tổng kết công tác thư viện năm học 2025–2026 bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời. Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện trong dịp hè và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho năm học mới, đáp ứng tốt nhu cầu học tập, nghiên cứu của giáo viên và học sinh.

- **Bộ phận Thiết bị:** Tiến hành kiểm kê, rà soát toàn bộ trang thiết bị dạy học, bảo đảm quản lý chặt chẽ, đúng quy định. Thực hiện phân loại, sắp xếp, bảo quản thiết bị theo từng bộ môn một cách khoa học; kịp thời sửa chữa, khắc phục các thiết bị hư hỏng, đề xuất thanh lý những thiết bị không còn sử dụng được và bổ sung thiết bị cần thiết phục vụ năm học mới. Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, sổ sách quản lý thiết bị; tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo tổng kết công tác thiết bị năm học 2025–2026 bảo đảm chính xác, kịp thời. Chủ động xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng thiết bị trong dịp hè; chuẩn bị đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt cho hoạt động dạy và học trong năm học tiếp theo.

- **Nhân viên phục vụ** thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh được dọn dẹp thường xuyên ít nhất 4 lần mỗi ngày; khuôn viên trường được lau sát khuẩn định kỳ; công tác phục vụ văn phòng, chuẩn bị nước uống cho giáo viên được duy trì đều đặn, góp phần xây dựng môi trường làm việc xanh – sạch – đẹp – an toàn.

- **Bộ phận Bảo vệ** thực hiện nghiêm chế độ trực, bảo đảm an ninh trật tự

trong và ngoài khuôn viên nhà trường; tăng cường tuần tra ban đêm; đồng thời thường xuyên chăm sóc, tưới cây xanh, giữ gìn cảnh quan sư phạm, đặc biệt tại khu vực công trường và khuôn viên phía sau.

- **Công tác bán trú** tiếp tục tổ chức thực hiện một cách chặt chẽ, khoa học và hiệu quả, góp phần bảo đảm sức khỏe, an toàn và nề nếp sinh hoạt cho học sinh. Tổ tự quán bếp ăn tập thể thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra, duy trì đầy đủ hồ sơ, sổ sách và biên bản kiểm tra theo quy định; đồng thời tăng cường giám sát quy trình nhập nguyên liệu hằng ngày, bảo đảm nguồn thực phẩm rõ nguồn gốc, chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm. Chú trọng xây dựng thực đơn hợp lý, cân đối dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi học sinh. Công tác phối hợp giữa các bộ phận liên quan được thực hiện đồng bộ, nhịp nhàng, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ bán trú. Đội ngũ giáo viên quản sinh được phân công nhiệm vụ cụ thể, thực hiện tốt công tác quản lý học sinh trong giờ nghỉ trưa; duy trì nghiêm túc nề nếp sinh hoạt, ăn uống và giờ giấc.

- **Công tác Chữ thập đỏ:** Tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh về các giá trị nhân đạo, truyền thống “trương thân tương ái”, “lá lành đùm lá rách”; lồng ghép nội dung giáo dục nhân đạo trong các hoạt động giáo dục và sinh hoạt tập thể. Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả các hoạt động nhân đạo, từ thiện như quyên góp, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường; kịp thời động viên, giúp đỡ học sinh vượt khó vươn lên trong học tập. Thực hiện rà soát, củng cố hồ sơ, sổ sách công tác Chữ thập đỏ; xây dựng báo cáo tổng kết hoạt động cuối năm học, bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

- **Công tác Y tế học đường** duy trì nghiêm túc công tác thường trực, sẵn sàng thực hiện sơ cấp cứu ban đầu cho học sinh, cán bộ, giáo viên khi có tình huống phát sinh. Xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông về dinh dưỡng, rèn luyện thể chất và chăm sóc sức khỏe tinh thần, đặc biệt chú trọng các biện pháp phòng tránh áp lực trong mùa thi; Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm; đặc biệt chú trọng bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm trong bữa ăn học đường, góp phần phòng ngừa ngộ độc và bảo vệ sức khỏe học sinh. Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh trong công tác tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, không để lây lan trong trường học.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 5 năm học 2025-2026 của trường THCS Mỹ Phước./.

Nơi nhận:

- BLĐ, các tổ CM, Đoàn thể;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Chi Lan