

KẾ HOẠCH
Hoạt động tháng 3 năm học 2025-2026

1. Công tác chính trị tư tưởng

Tuyên truyền sâu rộng kết quả Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và các hoạt động triển khai Nghị quyết Đại hội; Tuyên truyền đậm nét, tạo cao điểm về cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Tăng cường thông tin, định hướng tư tưởng, dư luận xã hội, bảo đảm an ninh tư tưởng, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Tuyên truyền các sự kiện, ngày lễ kỷ niệm trong tháng, trọng tâm là: Kỷ niệm 120 năm ngày sinh Đồng chí Phạm Văn Đồng (01/3/1906 - 01/3/2026). Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2026). Kỷ niệm 116 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

2. Công tác quản lý

Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trọng tâm trong học kỳ II, đảm bảo ổn định tổ chức, nền nếp dạy và học, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

Nghiêm túc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra, bảo đảm đúng quy trình, nội dung và tiến độ; qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và chất lượng hoạt động của nhà trường.

Hợp Hội đồng Sư phạm và sinh hoạt các tổ chuyên môn theo đúng kế hoạch trong tháng 03/2026, bảo đảm nội dung thiết thực, chất lượng, tập trung đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, kịp thời đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác giảng dạy và quản lý nhà trường.

Theo dõi sát tình hình học tập và ôn luyện của các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức họp mặt động viên, quán triệt tinh thần, dặn dò đội tuyển học sinh giỏi trước khi tham gia kỳ thi cấp Thành phố, góp phần nâng cao quyết tâm và tinh thần trách nhiệm của học sinh.

Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II đến toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh, bảo đảm thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và đúng tiến độ.

Phối hợp chặt chẽ giữa Chi đoàn, Liên đội và các tổ chuyên môn trong việc tổ chức sinh hoạt kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3, tạo không khí thi đua sôi nổi, góp phần giáo dục truyền thống, tôn vinh vai trò, vị trí của phụ nữ trong gia đình và xã hội, đồng thời tăng cường tinh thần đoàn kết trong



tập thể nhà trường. Tổ chức hiệu quả hoạt động về nguồn học tập trải nghiệm năm học 2025–2026 theo kế hoạch đề ra.

3. Công tác chuyên môn

Tiếp tục triển khai đồng bộ, chặt chẽ và hiệu quả, duy trì ổn định nề nếp giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh. Việc sinh hoạt tổ chuyên môn được định hướng theo chiều sâu, chú trọng nâng cao chất lượng bộ môn và hiệu quả hoạt động chuyên môn.

Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II, quán triệt giáo viên ra đề, in ấn đề kiểm tra được thực hiện đúng quy định, bảo đảm tính bảo mật và khoa học. Công tác ôn tập, kiểm tra, đánh giá được tổ chức nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế; việc xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II được thực hiện linh hoạt, phù hợp thực tế.

Công tác dự giờ, thao giảng và sinh hoạt chuyên môn được quan tâm chỉ đạo thường xuyên nhằm tăng cường trao đổi chuyên môn, rút kinh nghiệm, nâng cao năng lực giảng dạy của giáo viên. Việc tổ chức, quản lý các hoạt động ngoại khóa được rà soát, sắp xếp ổn định thời gian lên lớp, bảo đảm tính khoa học, nề nếp và hiệu quả.

Chú trọng lãnh đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi. Giáo viên phụ trách được chỉ đạo tăng cường thời lượng và nội dung ôn luyện, tổ chức thi thử, hướng dẫn sửa bài, theo dõi sát quá trình học tập của học sinh. Việc phân bổ thời gian học tập được điều chỉnh hợp lý, ưu tiên cho các môn thi học sinh giỏi; đồng thời phân công giáo viên hướng dẫn học sinh giỏi lớp 9 tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố.

Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo chỉ tiêu kế hoạch, gắn với nhiệm vụ phát triển năng lực đội ngũ giáo viên.

Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên được triển khai nghiêm túc, đặc biệt là nội dung GVPT 15 về ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh phổ thông trên hệ thống <https://taphuan.cSDL.edu.vn/>, góp phần nâng cao năng lực chuyển đổi số và đổi mới phương pháp dạy học.

4. Công tác chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện và nề nếp sinh hoạt của lớp thông qua đội ngũ cán bộ lớp và các buổi sinh hoạt định kỳ; đồng thời chủ động theo dõi tình hình sức khỏe học sinh, nắm bắt việc học tập tại nhà, kịp thời có biện pháp phối hợp giáo dục phù hợp. Công tác giáo dục ý thức giữ gìn cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, vệ sinh lớp học và trang trí lớp được duy trì thường xuyên; sau mỗi buổi học, học sinh được nhắc nhở sắp xếp bàn ghế, màn che gọn gàng, ngăn nắp.

Tổ chức cho học sinh tham gia chăm sóc, trồng và bảo vệ cây xanh tại vườn thực nghiệm, góp phần giáo dục ý thức bảo vệ môi trường và tinh thần trách nhiệm với tập thể.

Tăng cường giáo dục ý thức bảo vệ sức khỏe và phòng, chống dịch bệnh trong học sinh. Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện rửa tay đúng quy định, đặc biệt trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh; duy trì thói quen ăn uống hợp vệ sinh nhằm phòng, chống các bệnh truyền nhiễm; đồng thời chú trọng giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường học đường.

Giáo viên chủ nhiệm tăng cường giáo dục tinh thần thi đua học tập, nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài đầy đủ trước khi đến lớp; khuyến khích học sinh nâng cao tinh thần tự học, chủ động tìm tòi, nghiên cứu kiến thức. Việc quan tâm, hỗ trợ học sinh có học lực trung bình hoặc còn hạn chế ở một số môn học được thực hiện thường xuyên, giúp các em có kế hoạch phấn đấu, rèn luyện và nâng cao kết quả học tập trong giai đoạn cuối học kỳ II.

Giáo viên chủ nhiệm khối 9 thông báo, hướng dẫn đội viên đủ điều kiện tham gia lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn năm 2026, bảo đảm đúng đối tượng và quy trình. Đồng thời, triển khai kế hoạch hoạt động “về nguồn” và “Kết nạp Đoàn cho học sinh lớp 9”, tổ chức tuyên truyền, vận động học sinh tham gia và tổng hợp danh sách gửi về Tổng phụ trách Đội theo quy định.

5. Công tác Đoàn Thanh niên

Chi đoàn duy trì nghiêm túc chế độ sinh hoạt định kỳ, triển khai đầy đủ nội dung tài liệu sinh hoạt Chi đoàn tháng 3/2026; thực hiện tốt công tác quản lý đoàn viên, thu và nộp đoàn phí đầy đủ, đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức Đoàn trong nhà trường.

Phối hợp với Đoàn phường Bến Cát tổ chức lớp Cảm tình Đoàn cho học sinh lớp 9 năm 2026, bảo đảm chất lượng, đúng quy trình. Tổ chức xét chọn đội viên đủ tiêu chuẩn, lập danh sách trình Ban Chấp hành Đoàn phường xem xét, ra quyết định kết nạp đoàn viên năm 2026 đúng quy trình.

Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2026) trang trọng, thiết thực, có ý nghĩa giáo dục sâu sắc; đồng thời phối hợp với Liên đội và nhà trường tổ chức các hoạt động về nguồn, hành trình trải nghiệm thực tế, góp phần bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, giáo dục truyền thống và tinh thần trách nhiệm cho đoàn viên, thanh niên. Đồng thời xây dựng kế hoạch triển khai công trình chào mừng Tháng Thanh niên năm 2026, phối hợp thực hiện cùng Đoàn phường, bảo đảm thiết thực, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Phát huy vai trò xung kích của đoàn viên trong nhiệm vụ chuyên môn, tích cực vận động đoàn viên tham gia hỗ trợ, hướng dẫn và tăng cường bồi dưỡng cho đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố.

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ ra đề, coi thi, chấm thi trong kỳ kiểm tra giữa học kỳ II, bảo đảm khách quan, đúng quy chế và góp phần nâng cao chất lượng công tác chuyên môn của nhà trường.

Tiếp tục thực hiện chương trình hoạt động giờ ra chơi “Nói không với điện thoại”, hướng tới hình thành thói quen sinh hoạt lành mạnh, tăng cường giao lưu, rèn luyện thể chất và kỹ năng sống cho học sinh.

Chi đoàn phối hợp chặt chẽ với nhà trường tổ chức các hoạt động sinh hoạt kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3/2026 trang trọng, ý nghĩa, tạo không khí thi đua sôi nổi, tăng cường tinh thần đoàn kết và giáo dục giá trị nhân văn trong tập thể cán bộ, giáo viên và học sinh.

6. Về công tác Đội Thiếu niên

Công tác Đội và phong trào thiếu nhi tiếp tục được triển khai nề nếp, thiết thực, gắn với nhiệm vụ giáo dục toàn diện học sinh, tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh chấp hành nghiêm Luật Giao thông đường bộ, đặc biệt vào thời điểm tan học, nhằm nâng cao ý thức tự giác và bảo đảm an toàn giao thông cho học sinh.

Duy trì và đẩy mạnh thực hiện phong trào “Nuôi heo đất” gây quỹ hoạt động tại Liên đội, góp phần giáo dục học sinh tinh thần tiết kiệm, sẻ chia và trách nhiệm với tập thể. Đồng thời, chỉ đạo tiếp tục thực hiện chương trình phát thanh Măng non vào thứ Ba và thứ Năm hằng tuần theo chủ đề tháng 3: “Tiến bước lên Đoàn”, tạo môi trường tuyên truyền, giáo dục truyền thống và rèn luyện kỹ năng cho đội viên.

Triển khai sâu rộng trong học sinh các cuộc thi do Hội đồng Đội Trung ương phát động, gồm Cuộc thi viết thư quốc tế UPU và Cuộc thi Suru tầm tem.

Phong trào rèn luyện thể chất tiếp tục được quan tâm chỉ đạo. Nhà trường tổ chức tập luyện cho học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố ở các môn cầu lông, bóng bàn, cờ vua, bóng chuyền, phần đấu đạt thành tích cao, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục thể chất và uy tín của đơn vị.

Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ trưởng thành Đội cho học sinh khối 9; đồng thời phối hợp với Chi đoàn nhà trường tổ chức lớp cảm tình Đoàn và kết nạp đoàn viên cho học sinh đủ điều kiện. Bên cạnh đó, triển khai kế hoạch cho học sinh đăng ký tham gia hoạt động về nguồn chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/2026), góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, bồi dưỡng lý tưởng và tinh thần trách nhiệm cho thế hệ trẻ.

7. Công tác văn phòng

Bộ phận Văn thư: thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, rà soát, xử lý và lưu trữ công văn đi, đến một cách đầy đủ, khoa học, đúng quy trình, quy định hiện hành, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý hành chính trong nhà trường.

Bộ phận Công nghệ thông tin – Giáo vụ: thường xuyên cập nhật kịp thời các thông tin như: lịch công tác tuần, thực đơn bán trú, thời khóa biểu và các thông báo liên quan lên Trang thông tin điện tử của nhà trường. Hỗ trợ giáo viên trong việc triển khai các cuộc thi trực tuyến như IOE, VioEdu khi có yêu cầu; đảm bảo quá trình tổ chức diễn ra thuận lợi, đúng quy định. Thực hiện đồng bộ,

cập nhật dữ liệu từ hệ thống VnEdu sang Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ.

Bộ phận Kế toán – Thủ quỹ: thực hiện thanh toán lương hằng tháng cho giáo viên theo đúng quy định. Thực hiện các khoản thu – chi tiền bán trú tháng 3 năm 2026 đảm bảo đúng quy trình và quy định hiện hành. Lập và gửi báo cáo tài chính theo yêu cầu của Bộ phận Tài chính phường Bến Cát. Thực hiện quyết toán kinh phí năm 2025 theo đúng quy định của cơ quan tài chính. Thực hiện thanh toán các khoản chi phục vụ hoạt động của nhà trường theo chế độ tài chính hiện hành. Giải quyết hồ sơ bảo hiểm tai nạn cho giáo viên và học sinh theo đúng quy định.

Bộ phận Thư viện Bộ phận Thư viện: duy trì hiệu quả hoạt động phòng đọc và không gian văn hóa Hồ Chí Minh theo đúng thời gian quy định; chủ động biên soạn thư mục, trưng bày, giới thiệu sách theo chủ đề tháng; tích cực thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do hội đồng bộ môn triển khai, góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường.

Bộ phận Thiết bị: tăng cường theo dõi, nắm bắt tình hình sử dụng thiết bị dạy học, phòng bộ môn và phòng chức năng; kịp thời tham mưu các biện pháp bảo quản, sửa chữa, bổ sung nhằm nâng cao hiệu quả khai thác cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy. Tiếp tục tham mưu, đề xuất Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt việc thanh lý toàn bộ thiết bị hư hỏng, lỗi thời, không còn khả năng sử dụng theo đúng quy định hiện hành.

Nhân viên phục vụ: thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh được dọn dẹp thường xuyên ít nhất 4 lần mỗi ngày; khuôn viên trường được lau sát khuẩn định kỳ; công tác phục vụ văn phòng, chuẩn bị nước uống cho giáo viên được duy trì đều đặn, góp phần xây dựng môi trường làm việc xanh – sạch – đẹp – an toàn.

Bộ phận Bảo vệ: thực hiện nghiêm chế độ trực, bảo đảm an ninh trật tự trong và ngoài khuôn viên nhà trường; tăng cường tuần tra ban đêm; đồng thời thường xuyên chăm sóc, tưới cây xanh, giữ gìn cảnh quan sư phạm, đặc biệt tại khu vực cổng trường và khuôn viên phía sau.

Công tác bán trú: được tổ chức và quản lý chặt chẽ, khoa học. Tổ tự quản bếp ăn tập thể thực hiện đúng kế hoạch, có đầy đủ biên bản kiểm tra; thường xuyên giám sát chặt chẽ việc nhập nguyên liệu hàng ngày. Giáo viên quản sinh tăng cường quản lý sĩ số trong giờ nghỉ trưa, duy trì nền nếp sinh hoạt, ăn uống, giờ giấc; đồng thời chú trọng giáo dục kỹ năng sống, ý thức kỷ luật và tinh thần tự giác cho học sinh.

Công tác Chữ thập đỏ: trong tháng 03 tiếp tục triển khai đúng kế hoạch, hiệu quả thiết thực các văn bản của cấp trên. Tham gia hoạt động phân công của Hội CDT phường Bến Cát khi có sự điều động.

Công tác Y tế học đường: Lập dự trữ thuốc và các vật tư y tế thiết yếu phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe học sinh trong học kỳ II theo nhu cầu thực tế và quy định hiện hành. Tiếp tục duy trì công tác thường trực chăm sóc sức khỏe; cấp phát thuốc thông thường và thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho các



trường hợp học sinh bị bệnh hoặc tai nạn trong thời gian học tập tại trường. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phòng chống các dịch bệnh thường gặp trong mùa xuân nhằm nâng cao ý thức phòng bệnh cho học sinh. Tăng cường công tác kiểm tra an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường; tích cực hưởng ứng Tháng hành động vì an toàn thực phẩm theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 3 năm học 2025-2026 của trường THCS Mỹ Phước./.

Nơi nhận:

- BLĐ, các tổ CM, Đoàn thể;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG


Phạm Chi Lan