

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 8/2023
NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức:

- Chấp hành tốt chủ trương, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện công tác tuyên truyền gương tiêu biểu của đảng viên “Học tập và làm theo lời Bác”.

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, công nhân viên và những phản ánh của PHHS đầu năm học mới.

- Tổ chức thực hiện phong trào “Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm” trong đơn vị.

- Tổ chức các hoạt động đầu năm chặt chẽ, an toàn, nghiêm túc; Tăng cường công tác tuyên truyền chủ điểm tháng 8;

2) Công tác chuyên môn:

- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, có kế hoạch và báo cáo về BGH; Ra đề thi, chấm thi khảo sát đội tuyển HSG lần 2; phân chia các lớp 7,8,9 theo phân ban học sinh giỏi.

- Chuẩn bị chuyên môn cho đầu năm học mới và kiểm tra, rà soát lại hồ sơ chuyên môn theo các văn bản mới; triển khai cuộc thi thiết kế bài giảng Elearning và thi KHKT cho năm học mới.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác ôn tập và kết quả thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024; phân tích đánh giá kết quả thi tuyển sinh lớp 6 tạo nguồn.

- Thực hiện hoàn chỉnh hồ sơ tuyển sinh lớp 6 và tổ chức xếp lớp; Tổ chức biên chế lớp học và phân công nhiệm vụ cho năm học mới; tham mưu chỉnh trang sửa chữa CSVC và vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho năm học mới; tổ chức thực hiện tuần lễ sinh hoạt đầu năm học mới.

- Tham gia bồi dưỡng tập huấn sách giáo khoa lớp 8 và làm bài kiểm tra tập huấn SGK.

- Dự thảo phân công chuyên môn đầu năm; GV chuẩn bị giáo án, bài soạn và hồ sơ sổ sách cho năm học mới theo phân công.

3) Công tác quản lý:

- Họp Hội đồng sư phạm đầu năm học mới.

- Họp Hội đồng sư phạm tháng 8; Phân công GVCN lớp và sắp xếp, phân chia lớp 6 đầu cấp, sắp xếp lại biên chế học sinh lớp 7, 8, 9 theo đội tuyển HS giỏi.

- Phân công giáo viên năm học 2023 - 2024, lên sơ đồ phòng học, xếp thời khóa biểu; thực hiện điều chỉnh bảng tên phòng học và các phòng chức năng.



- Chính trang sửa chữa, mua sắm có thiết bị và cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm mới.

- Niêm yết danh sách học sinh các lớp và cập nhật thông tin học sinh qua phần mềm VN.edu.

4) Công tác chủ nhiệm:

- Tiếp tục nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh trong hè và thường xuyên tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích và đuối nước.

- Tư vấn cho học sinh lợi ích tham gia sinh hoạt trong hè; nắm bắt số học sinh có hoàn cảnh khó khăn để hỗ trợ sách giáo khoa.

- Nắm bắt tình hình học sinh lớp học đầu năm học mới.

5) Công tác văn phòng:

- Văn thư: cập nhật công văn để chuyển các bộ phận và lưu trữ; sắp xếp học bạ học sinh cho biên chế lớp mới.

- TTDL: báo cáo thông tin dữ liệu chính xác kịp thời, bảo mật thông tin nội bộ, gửi các văn bản có liên quan lên trang thông tin của đơn vị.

- Kế toán: Quyết toán ngân sách kịp thời, chính xác; giải quyết các khoản chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên kịp thời; tham mưu với hiệu trưởng về các khoản thu đầu năm theo đúng quy định; thực hiện mua sắm đầu năm học theo chủ trương của phòng GD.

- Bảo vệ: kiểm tra thường xuyên khuôn viên trường. Tăng cường công tác bảo vệ ban đêm, chăm sóc, tưới cây.

- Nhân viên tạp vụ: thực hiện nhiệm vụ đã phân công, đảm bảo vệ sinh trường lớp và các phòng chức năng.

- Thư viện: tham mưu cho BGH mua bổ sung các loại sách giáo khoa, sách tham khảo cho năm học mới. Tiếp nhận và phân phối sách giáo khoa lớp 6,7,8.

6) Công tác bán trú: Dự thảo kế hoạch đón học sinh sau khi nghỉ hè vào học; sửa chữa đèn quạt phòng ngủ học sinh nữ; sắp xếp lại giường ngủ ở các phòng bán trú của học sinh nam; thực hiện ký hợp đồng cơ sở nấu ăn và dự toán các khoản thu bán trú cho học sinh năm học mới; kiểm tra cơ sở vật bếp ăn và cách sắp xếp chỗ ăn cho học sinh.

7) Công tác Chữ thập đỏ và y tế học đường:

- Thực hiện báo cáo công tác Chữ thập đỏ về phường định kỳ; Thường xuyên theo dõi sức khỏe học sinh thông qua GVCN.

- Thường xuyên cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh; tuyên truyền đến toàn thể nhà trường về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết và bệnh đậu mùa khi đang diễn biến phức tạp; kiểm tra xử lý vật dụng đọng nước trong trường; y tế học đường xây dựng kế hoạch phối hợp với phòng khám đa khoa phường về công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong năm học.

8) Công tác Công Đoàn:

- Nắm bắt tâm tư nguyện vọng và chăm lo đời sống, tinh thần cho CĐV.

- Phối hợp với chính quyền xét tổng hợp thi đua cuối năm của đơn vị và thi đua của cụm thi đua bậc THCS nộp về cấp trên.

- Vận động Công đoàn viên tham gia cuộc thi “Tìm hiểu Luật Phòng, chống ma túy”, cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu pháp luật về bảo vệ môi trường và công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh năm 2023.

- Tổ chức cho các tổ công đoàn thu thập minh chứng phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận chuẩn quốc gia.

9) Công tác Đoàn Thanh niên:

- Họp chi đoàn định kỳ triển khai nội dung tài liệu sinh hoạt chi đoàn tháng 8/2023, đóng đoàn phí đầy đủ.

- Phối hợp với Liên đội tổng kết hoạt động hè năm học 2022-2023.

- Chi đoàn tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu kiến thức luật phòng chống ma túy năm 2023; Tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật bảo vệ môi trường (đợt 1) năm 2023.

- Tăng cường tuyên truyền về công tác phòng chống thiên tai, ý thức chủ động sẵn sàng ứng phó với những diễn biến bất thường của thời tiết; nâng cao ý thức người dân trong công tác phòng chống cháy nổ, tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích ở trẻ em.

- Thực hiện các phong trào do đoàn cấp trên triệu tập; Vận động đoàn viên lựa chọn đề tài để tham gia cuộc thi KHKT năm học 2023 - 2024.

10) Về công tác Đội Thiếu niên:

- Thực hiện kế hoạch sinh hoạt hè cho học sinh theo hướng dẫn của Hội đồng Đội thị xã và tổ chức tổng kết các hoạt động trong hoạt hè; tiếp tục tập dợt đội tuyển bóng chuyền nam nữ chuẩn bị cho thi đấu liên cụm.

- Rà soát các loại hồ sơ sổ sách của liên đội qua các năm học phục vụ cho tìm minh chứng hoạt động của Đội.

- Ổn định nề nếp học sinh và nhắc nhở học sinh về ATGT, VSMT, ANTT trước khi vào năm học mới; hướng dẫn học sinh tham gia thi đấu giao lưu thể dục thể thao trong hè.

- Tổ chức cho HS tham gia các hoạt động chuẩn bị đầu năm học; xây dựng kế hoạch hoạt động Đội cho năm học mới.

- Lên kế hoạch tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm trong hè.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm tháng 8/2023 của trường THCS Mỹ Phước. Trong quá trình hoạt động Ban giám hiệu sẽ bổ sung khi có hướng dẫn, chỉ đạo của ngành, cấp trên. Đề nghị toàn thể CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC
CƠ SỞ
MỸ PHƯỚC

* Phạm Văn Sang

