

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 7/2023**  
**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**1. Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức:**

- Chấp hành tốt chủ trương, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện công tác tuyên truyền gương tiêu biểu của đảng viên “Học tập và làm theo lời Bác”.
- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những phản ánh của quần chúng nhân dân.
- Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, quan liêu, tiêu cực, cục bộ, bè phái trong thực hiện nhiệm vụ.
- Tăng cường công tác tuyên truyền chủ điểm tháng 7.

**2) Công tác chuyên môn:**

- Tổng hợp kết quả thi tuyển sinh lớp 10 THPT của trường, của GV, chất lượng từng môn và tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm.
- Sắp xếp, phân công giáo viên tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn các môn tổ hợp và thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của ngành về công tác tập huấn chuyên môn.
- Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi tại trường, có kế hoạch và báo cáo về BGH; phân chia các lớp 7,8,9 theo phân ban học sinh giỏi.
- Tổ chức cho giáo viên tham gia thu thập minh chứng tự đánh giá chất lượng giáo dục tại đơn vị trong 5 năm và tổng hợp phiếu đánh giá từng tiêu chí.
- Tổng hợp DS CBGV tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 8 và bồi dưỡng nghiệp vụ trong hè; xây dựng kế hoạch thi thiết kế bài giảng Elearning.

**3) Công tác quản lý:**

- Họp xét thi đua cụm THCS và hoàn thiện hồ sơ thi đua cụm nộp về Hội đồng thi đua cấp trên năm học 2022 -2023.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho khai giảng năm học 2023 -2024; Rà soát lại toàn bộ cơ sở vật chất phục vụ hoạt động dạy và học.
- Phân chia học sinh lớp 6 sau khi có kết quả tuyển sinh; Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động hè và chỉnh trang sửa chữa trong hè.
- Lên kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.

**4) Công tác chủ nhiệm:**

- Tiếp tục nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh trong hè và thường xuyên tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích và đuối nước.
- Nắm bắt tình hình học sinh tiêm vắc xin mũi 3 và tiếp tục động viên nhắc nhở học sinh hoàn thành tiêm vắc xin.



- Tư vấn cho học sinh về việc tham gia các lớp học năng khiếu và bồi dưỡng về kiến thức trong hè.

### **5) Công tác văn phòng:**

- Văn thư: Hoàn chỉnh các loại hồ sơ học sinh, cập nhật văn bản; trả hồ sơ tuyển sinh lớp 6 không trúng tuyển.

- Kế toán – thủ quỹ: Hoàn chỉnh các loại hồ sơ sổ sách kế toán; cập nhật tổng hợp và sắp xếp hồ sơ tài chính, tài sản cho công tác tự kiểm tra nội bộ.

- Bảo vệ: kiểm tra thường xuyên khuôn viên trường. Tăng cường công tác bảo vệ ban đêm, chăm sóc, tưới cây.

- Nhân viên tạp vụ: thực hiện nhiệm vụ đã phân công, đảm bảo vệ sinh trường lớp.

- Thư viện: Tiếp tục hướng dẫn cho học sinh đọc sách trong hè và tổ chức cho học sinh tham gia kể chuyện theo sách trong hè (nếu có); cung cấp sách giáo khoa cho học sinh lớp 6,7,8.

- Tổ chức kiểm tra vệ sinh nhà bếp phòng ăn, ngủ của học sinh và sửa chữa hệ thống nước khu vệ sinh phòng ngủ nữ.

### **7) Công tác Chũr thập đỏ và y tế học đường:**

- Chăm sóc vườn cây thuốc nam; tham gia học tập kinh nghiệm công tác Chũr thập đỏ theo kế hoạch của Hội Chũr thập đỏ thị xã.

- Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh Covid-19 trong hè để kịp thời tuyên truyền đến toàn thể nhà trường biết; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, zika, tay chân miệng...

### **8) Công tác Công Đoàn:**

- Tổng hợp báo cáo thành tích tập thể và cá nhân của Công đoàn viên.

- Vận động đoàn viên công đoàn tham gia tốt bồi dưỡng học sinh giỏi, bảo đảm trực hè nghiêm túc, học bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ

- Lên kế hoạch thăm hỏi Bà mẹ Việt Nam anh hùng trên địa bàn phường Mỹ Phước nhân ngày thương binh liệt sĩ 27/07

- Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19, bệnh sốt xuất huyết và tổng kết các cuộc vận động do Công đoàn cấp trên phát động.

### **9) Công tác Đoàn Thanh niên:**

- Họp chi đoàn định kì triển khai nội dung tài liệu sinh hoạt chi đoàn tháng 7/2023, đóng đoàn phí đầy đủ.

- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích đuối nước và phòng, chống bệnh sốt xuất huyết cho học sinh vào buổi sinh hoạt hè.

- Tiếp tục vận động đoàn viên lên ý tưởng và kịch bản thực hiện soạn bài dự thi E-Learning; khoa học kỹ thuật; giải pháp thi GVG cấp thị xã năm học 2023-2024.

- Tuyên truyền kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2023). Lên kế hoạch tổ chức thăm hỏi các Mẹ Việt Nam Anh hùng Võ Thị Phận khu phố 4, phường Mỹ Phước.

- Thực hiện các hoạt động khác do đoàn cấp trên triệu triệu tập.

- Chi đoàn thực hiện viết bài tuyên truyền các ngày lễ kỷ niệm trong tháng.

#### 10) Công tác Đội Thiếu niên:

- Thực hiện kế hoạch sinh hoạt hè cho học sinh theo hướng dẫn của Hội đồng Đội thị xã; Rà soát các loại hồ sơ sổ sách của liên đội.

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi vẽ tranh tuyên truyền về phòng, chống ma túy và tác hại của ma túy; tổ chức cho học sinh tham gia giao lưu thể dục thể thao trong hè giữa các trường THCS.

- Tổ chức cho 03 học sinh tham gia đại hội cháu ngoan Bác Hồ do Hội đồng đội thị xã tổ chức; tham dự tuyên truyền cho học sinh về sức khỏe sinh sản do phòng khám đa khoa Mỹ Phước tổ chức ngày 11/7.

- Lên kế hoạch tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm trong hè.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm tháng 7/2023 của trường THCS Mỹ Phước. Trong quá trình hoạt động Ban giám hiệu sẽ bổ sung khi có hướng dẫn, chỉ đạo của ngành, cấp trên. Đề nghị toàn thể CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc./.

#### Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, Đoàn thể;
- Lưu: VT.



**Phạm Văn Sang**



