

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2023
NĂM HỌC 2022 - 2023

1) Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức:

- Chấp hành tốt chủ trương, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Tiếp tục xây dựng nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm trong đơn vị.
- Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh phát sinh đầu mùa mưa; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những phản ánh của CMHS.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối kỳ 2 cho học sinh theo hướng dẫn của phòng giáo dục an toàn và nghiêm túc.
- Thực hiện tuyên truyền các chủ điểm trong tháng 4.

2) Công tác chuyên môn:

- Tổ chức hướng dẫn ôn tập cho học sinh và cách sắp xếp thời gian tự ôn tập. Nghiêm túc thực hiện công tác ôn tập, công tác coi thi, chấm thi kiểm tra cuối kỳ 2 khối lớp 9.
- Tổ chức họp tổng kết công tác ôn tập và thi học sinh giỏi các cấp, thực hiện phân tích đánh giá rút kinh nghiệm những hạn chế, nguyên nhân và có giải pháp cho những năm học tới.
- Tổ chức khối 9 kiểm tra cuối học kỳ 2 từ 24/4 – 28/4 các môn: Ngữ văn, Lý, Toán, Sử, Anh văn, Địa, Hóa, Sinh, GDCD, Công nghệ. Riêng các môn: Thể dục, Tin học, phần nói tiếng Anh tổ chức kiểm tra trước 01 tuần; tổ chức phát bài chữa bài, hoàn chỉnh chương trình học kỳ II tất cả các môn.
- Biên soạn và ôn tập thi cuối kỳ 2 cho học sinh các khối 6, 7, 8 từ 09/5 – 13/5 và tổ chức kiểm tra các môn: Tin, Nhạc, Thể dục. Mỹ thuật, phần nghe tiếng anh tổ chức kiểm tra trước 01 tuần.
- Các tổ hoàn thành sinh hoạt các chuyên đề của tổ; nghiên cứu và tham gia lựa chọn SGK; tham gia đầy đủ các lớp học bồi dưỡng thường xuyên.

3) Công tác quản lý:

- Triển khai kế hoạch thực hiện đề án 02 “Công tác Dân vận tham gia xây dựng nếp sống văn hóa - văn minh” trên địa bàn thị xã Bến Cát, giai đoạn 2021-2025.
- Tiếp tục kiểm tra và dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên và hồ sơ quản lý của các tổ chuyên môn; tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả thi HSG các cấp; tổ chức cho CBGV tham gia bồi dưỡng thường xuyên; tham gia Hội đồng chấm thi giáo viên giỏi cấp thị xã.



- Ra quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra cuối kỳ 2, ban ra đề, duyệt đề và quyết định thành lập Hội đồng giám khảo kiểm tra cuối kỳ 2.

- Phó hiệu trưởng lên kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ 2.

- Lên kế hoạch ôn thi tuyển sinh lớp 10 THPT; Rà soát kế hoạch năm học các chỉ tiêu phân đầu.

- Công tác kiểm tra nội bộ: thực hiện theo kế hoạch; Kiểm tra hồ sơ học bạ các lớp; kiểm tra hồ sơ sổ sách của công tác chủ nhiệm.

- Tổ chức tư vấn tuyển sinh lớp 6 tạo nguồn đến với tất cả các trường Tiểu học trên địa bàn Bến Cát, Bàu Bàng.

- Dự toán các hạng mục sửa chữa, mua sắm cho năm học 2023-2024.

4) Công tác chủ nhiệm:

- GVCN nhắc lại qui định xếp loại hạnh kiểm và học lực học sinh theo Thông tư 26 và 58 của Bộ GD-ĐT; Sinh hoạt kỹ nội qui phòng thi, kiểm tra.

- GVCN nhắc nhở, chấn chỉnh nề nếp và học tập của học sinh, Giữ liên lạc với CMHS để có biện pháp giáo dục học sinh kịp thời.

- GVCN nhắc nhở HS giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, giữ gìn các thiết bị trong phòng học, tiết kiệm điện nước; có kế hoạch ôn tập phù hợp và đạt hiệu quả.

- Nhắc nhở HS lớp chủ nhiệm thực hiện và hoàn thành các phong trào đội. Lớp chủ nhiệm đều thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch

- GVCN lớp 9 sinh hoạt giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9, nắm bắt nguyện vọng thi tuyển sinh lớp 10 để nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng luyện thi tuyển sinh thật kỹ chuẩn bị cho các em dự thi.

- Hoàn chỉnh xếp loại học lực, hạnh kiểm, học bạ, sổ điểm theo kế hoạch và hợp PHHS lớp 9 vào cuối tháng 4/2023.

5) Công tác văn phòng:

- Văn thư: Rà soát lại toàn bộ hồ sơ học sinh lớp 9, hộ tịch, ảnh, điểm số và các thông tin khác cho GV nhập điểm học bạ; hoàn thành các biểu mẫu thống kê cuối học kỳ 2.

- Kế toán: Quyết toán các khoản mua sắm tu sửa; công khai tài chính; Việc thu chi phải đảm bảo nguyên tắc tài chính, có chứng từ hợp lệ và thanh quyết toán kịp thời; quyết toán kinh phí tháng 3 và dự toán thu chi tháng 4.

- Thông tin dữ liệu: tổng hợp, thống kê kết quả học kỳ 2 và lưu trữ, in sổ điểm; Quản trị và đăng bài website của các bộ phận và tổ chuyên môn.

- Thư viện: Tổ chức tham gia ngày Hội đọc sách cấp thị xã cho học sinh; phát động cho học sinh đọc sách và tặng sách cho thư viện khi kết thúc năm học.

- Thiết bị: nắm bắt tình hình sử dụng các thiết bị dạy học và sửa chữa các máy chiếu thông minh phòng học.

- Nhân viên phục vụ: phục vụ trà nước và vệ sinh các khu vực qui định.
- ~~Bảo vệ: tăng cường công tác bảo vệ nghiêm ngặt, bao quát toàn bộ khuôn viên, nắm tình hình người ra và trường giao dịch công việc.~~

6) Công tác bán trú:

- Quản sinh quản lý học sinh giờ ăn, ngủ trưa đúng giờ để học sinh đảm bảo sức khỏe học buổi chiều.
- Sinh hoạt tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm.

7) Công tác Chữ thập đỏ và y tế học đường:

- Chữ thập đỏ: Tiếp tục chăm sóc vườn cây thuốc nam và bổ sung thêm cây thuốc.
- Y tế học đường: Tiếp tục tuyên truyền giữ gìn vệ sinh trường lớp; tổ chức theo dõi, nắm tình hình sức khỏe học sinh hàng ngày; nhân viên y tế phối hợp với các Đoàn thể tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh thời điểm giao mùa.

8) Công tác Công Đoàn:

- Đăng ký và phân công hỗ trợ GV tham gia hội thao do LĐLĐ tổ chức; Triển khai học tập các văn bản, Chỉ thị các cấp, của Ngành,...
- Tuyên truyền trong CBCC các ngày lễ lớn trong tháng: Giỗ Tổ Hùng Vương (mùng 10 tháng 3 âm lịch), Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5.
- Đẩy mạnh phong trào thi đua lập thành tích “Chào mừng ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5”.
- Thực hiện tốt công tác vận động “Học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh ; xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực ; Mỗi thầy cô là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo; thực hiện phong trào Xanh – Sạch – Đẹp” do ngành phát động.
- Phối hợp với chính quyền tiếp tục cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”.

9) Công tác Đoàn Thanh niên:

- Họp chi đoàn định kì triển khai nội dung tài liệu sinh hoạt chi đoàn tháng 4/2023, đóng đoàn phí đầy đủ.
- Tuyên dương những đoàn viên có thành tích cao trong phong trào bồi dưỡng HSG Olympic cấp tỉnh năm 2023.
- Tổ chức sinh hoạt chào mừng kỷ niệm 48 năm giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2023) và ngày Quốc tế lao động 01/5.
- Vận động đoàn viên viết tin bài về những tấm gương sáng trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Vận động đoàn viên tham gia cuộc thi thiết kế xây dựng video-clip tuyên truyền “những tấm gương làm theo lời Bác” năm 2023 do thị ủy Bến Cát phát động.



- Thực hiện các phân công trong công tác đoàn do đoàn cấp trên triệu tập.

10) Công tác Đội Thiếu niên:

- Phát động đội viên thiếu niên tăng cường ôn tập, học bài, chuẩn bị bài chu đáo; Chuẩn bị tốt cho kỳ kiểm tra cuối kỳ nghiêm túc, không vi phạm nội qui thi.

- Tiếp tục chăm sóc khu vườn thực nghiệm và hoàn thành các kế hoạch của Hội đồng đội thị xã phát động.

- Tổ chức giáo dục truyền thống của dân tộc thông qua buổi chào cờ đầu tháng, các buổi HĐNGLL nhân kỉ niệm 48 năm ngày đất nước hoàn toàn thống nhất (30/4/1975 - 30/4/2023).

- Tổ chức giáo dục cho học sinh tham gia chăm sóc, giúp đỡ, những gia đình thương binh liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng và kết hợp cùng đoàn viên thanh niên phường tham gia dọn vệ sinh khu vực nghĩa trang liệt sĩ phường Mỹ Phước; Luyện tập đội nghi thức.

- Kiểm tra vệ sinh nề nếp học sinh và lớp học; tập luyện văn nghệ chuẩn bị tổng kết năm học.

- Tập trung đội hình, đội Nghi chuẩn bị thức tham gia Hội thi nghi thức đội cấp thị xã 2023; Thường xuyên kiểm tra vệ sinh nề nếp học sinh và lớp học.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm tháng 4/2023 của trường THCS Mỹ Phước. Trong quá trình hoạt động Ban giám hiệu sẽ bổ sung khi có hướng dẫn, chỉ đạo của ngành, cấp trên. Đề nghị toàn thể CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, Đoàn thể;
- Lưu: VT.

