

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 03/2022
NĂM HỌC: 2021 - 2022

1) Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức

- Chấp hành tốt chủ trương, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; tuyên truyền các nội dung Hội nghị lần thứ 4 của BCH Trung ương Đảng khóa XIII; triển khai quy định về những điều đảng viên không được làm.

- Tích cực xây dựng nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm trong đơn vị; xây dựng mối đoàn kết nội bộ; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những phản ánh của học sinh, phụ huynh.

- Thực hiện tốt về an toàn giao thông và thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường;

- Thực hiện tuyên truyền các chủ điểm trong tháng 3.

2) Công tác chuyên môn

- Điều chỉnh các kế hoạch hoạt động chuyên môn cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; thực hiện ổn định nề nếp giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh trong tình hình có HS, GV bị F0; Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nâng cao chất lượng bộ môn.

- Phân công giáo viên ra đề, duyệt đề, in ấn và đóng gói đúng qui định; tổ chức ôn tập và thực hiện công tác kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 nghiêm túc, khách quan và đúng quy chế; xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 2 linh hoạt cho các khối lớp, dự kiến tổng hợp, thống kê, báo cáo đúng hướng dẫn Phòng GD.

- Tổ chức dự giờ - thao giảng trao đổi, rút kinh nghiệm của tổ chuyên môn, xây dựng bài giảng và góp ý cho giáo viên dạy qua truyền hình BTV; ổn định lại giờ giấc lên lớp các buổi dạy ngoại khóa, dạy buổi 2.

- Tổ chuyên môn đánh giá chất lượng các môn tham gia ôn tập tuyển sinh lớp 10 THPT và đưa ra giải pháp để khắc phục đến cuối năm học; tổng hợp điểm đánh giá giữa học kỳ 2 và báo kết quả về phụ huynh học sinh.

- Giáo viên phụ trách bồi dưỡng học sinh giỏi tăng thời lượng, nội dung, thi thử và sửa bài, nhắc nhở HS trong quá trình làm bài; định hướng ưu tiên thời gian và giảm nội dung nâng cao buổi 2 các môn khác cho học sinh giỏi ở các bộ môn, tổ chức phân công giáo viên hướng dẫn cho 62 học sinh giỏi lớp 9 tham gia thi Olympic tỉnh; tuyển chọn 12 học sinh lớp 7,8 thi học sinh giỏi cấp thị xã.

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên đề chuyên môn theo chỉ tiêu đưa ra và thực hiện nội dung bồi dưỡng thường xuyên; phối hợp các Tổ Toán - Tin, Văn tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ cho học sinh; hỗ trợ cho 07 giáo viên thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã phần thực hành.

- Phân công Cán bộ giáo viên tham gia hội thảo chương trình sách giáo khoa mới lớp 7; Tổ chức cho 06 CBGV tham gia tập huấn thực hiện dịch vụ công trực tuyến của ngành giáo dục.

3) Công tác quản lý

- Tổ chức họp HĐSP; Xây dựng kế hoạch biên chế năm 2022-2023 và xét hồ sơ thuyên chuyển của cô Luân Thị Minh An xin về trường THCS Thới Hòa.

- Theo dõi và dự thăm các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi; Tổ chức họp mặt đồng viên, dặn dò đội tuyển HS giỏi tham gia thi các cấp trước ngày dự thi; triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 2 cho CBGV và học sinh.

- Tổ chức dự toán thu chi các khoản thu trong tháng 3; quyết toán kinh phí hoạt động năm 2021. Chỉ đạo nhân viên kế toán lập dự toán kinh phí hoạt động thường xuyên và điều chỉnh dự toán theo nhân sự của nhà trường.

- Xây dựng điều chỉnh kế hoạch và phương án xử lý tình hình tại trường có CBGV, học sinh bị f0 trong giai đoạn mới.

- Phối hợp Công đoàn tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

4) Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở học sinh thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 tại trường và tại nhà, tuân thủ quy tắc “5K”, thực hiện rửa tay thường xuyên và trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh; nhắc học sinh ăn uống giữ vệ sinh phòng chống các bệnh truyền nhiễm khác.

- Nhắc nhở học sinh khẩu trang không sử dụng phải bỏ đúng qui định; Giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường.

- Nắm tình hình học tập, nề nếp lớp qua cán bộ lớp và các buổi sinh hoạt; luôn nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh và theo dõi, nắm bắt các trường hợp học sinh bị f0 được nghỉ ở nhà học trực tuyến; nhắc nhở học sinh bảo quản các thiết bị dạy học và trang trí lớp, vệ sinh lớp học sau các buổi học lưu ý bàn ghế, tường, màn che; tổ chức học sinh tham gia các hoạt động trồng và chăm cây ở vườn thực nghiệm.

- Nhắc nhở các em học sinh giỏi tích cực tìm tòi tự học, tự nghiên cứu các đề thi học sinh giỏi; cần quan tâm học sinh trung bình và các môn còn yếu nên nhắc nhở học sinh cố gắng phấn đấu rèn luyện, trau dồi nhiều hơn trong học kỳ 2.

5) Công tác văn phòng

- Văn thư: Rà soát lại và hoàn chỉnh các loại hồ sơ lưu cá nhân; cập nhật công văn đi, đến; rà soát, cập nhật sổ danh bộ của giáo viên và học sinh; hoàn chỉnh hồ sơ chuyển của giáo viên

- Kế toán: thực hiện công tác kiểm tra hồ sơ quyết toán năm 2021; Công khai tài chính; tổng hợp quyết toán các khoản thu chi tháng 2 và dự toán cho tháng 3.

- TTDL: Thường xuyên kiểm tra trang thông tin điện tử của trường và cập nhật bài viết các bộ phận, các văn bản của cấp trên; tổng hợp thông kê báo cáo kịp thời.

- Nhân viên phục vụ: Thực hiện lau sát khuẩn, dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ lớp học, sân trường, nhà vệ sinh hàng ngày; thường xuyên dọn vệ sinh trước cổng trường.

- Bảo vệ: Bảo đảm chế độ trực canh gác nghiêm túc ban ngày và ban đêm; thực hiện đo thân nhiệt, hướng dẫn sát khuẩn cho CBGV, HS và người liên hệ công tác.

- Thư viện: Tổ chức, hướng dẫn học sinh đọc sách, theo dõi sách mượn trả sách của học sinh; lên kế hoạch ngày hội đọc sách cho học sinh.

- Thiết bị: Theo dõi mượn trả các thiết bị dạy học của giáo viên, tổng hợp học sinh nghỉ mỗi ngày và điều tiết các camera phục vụ cho giáo viên dạy trực tuyến.

6) Công tác ngoài giờ, bán trú

- Lên kế hoạch hoạt động NGLL cho các lớp 7,8,9; tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, hệ thống âm thanh chuẩn bị đợt kiểm tra giữa kỳ 2.

- Cho bộ phận văn phòng phối hợp với cơ sở sửa chữa kiểm tra hệ thống phòng cháy chữa cháy và lên dự toán kinh phí cho sửa chữa, thay thế.

- Quản sinh: Tổ chức quản lý học sinh nghiêm túc giờ ăn, giờ ngủ; nhắc nhở học sinh ăn cơm đúng giờ, ăn hết khẩu phần và vệ sinh cá nhân trước khi ngủ và khi ngủ dậy; thực hiện xếp chăn, chiếu, gối ngay ngắn và vật dụng cá nhân gọn gàng.

- Công tác kiểm phẩm: kiểm tra nhập phẩm hàng ngày và đúng thời gian quy định, biên bản có đầy đủ chữ ký các bộ phận; kiểm tra và theo dõi thường xuyên chất lượng bữa ăn của học sinh và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, chú trọng giữ gìn vệ sinh trong khuôn viên bếp ăn, quy trình lưu trữ thực phẩm

7) Công tác Chữ thập đỏ và y tế học đường

- Tổ chức chăm sóc vườn thuốc nam; thực hiện báo cáo và họp giao ban tháng.

- Về Y tế học đường: Cập nhật tình hình dịch bệnh, hướng xử trí khi có học sinh, giáo viên bị F0 theo hướng dẫn mới của Bộ y tế; Tiếp tục thực hiện test nhanh covid cho những trường hợp có triệu chứng hoặc nghi ngờ nhiễm Covid -19; Tiếp tục kiểm tra hệ thống nước đọng để phòng ngừa bệnh sốt xuất huyết khi mùa mưa đang đến; Tiếp tục kiểm tra thân nhiệt cho học sinh và giáo viên trước khi vào lớp

8) Công tác Công Đoàn

- Kết hợp BGH vận động GV-CNV thực hiện tốt nhiệm vụ; tham gia các phong trào do công đoàn ngành tổ chức mừng ngày 8/3.

- Tổ chức sinh hoạt Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; tổ chức thăm hỏi, động viên CBGV và học sinh bị nhiễm bệnh Covid-19.

- Hỗ trợ chính quyền nhà trường động viên giáo viên tích cực bồi dưỡng học sinh dự thi HS giỏi (Olympic lớp 9, Toán – Lương Thế Vinh và Văn – Sao Khuê).

9) Công tác Đoàn Thanh niên

- Họp chi đoàn định kì triển khai nội dung tài liệu sinh hoạt chi đoàn tháng 03/2022 do tỉnh đoàn phát hành, đóng đoàn phí đầy đủ.

- Lên kế hoạch và lập danh sách đội viên đủ điều kiện để gửi về đoàn phường tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn năm 2022; Tổ chức xét chọn đội viên ưu tú đủ điều kiện lập danh sách trình BCH Đoàn phường ra quyết định kết nạp đoàn (thời gian dự kiến 26/03/2022).

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 91 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (dự kiến 26/03/2022); Thực hiện các phân công trong công tác đoàn do đoàn cấp trên triệu tập; Phối hợp với công đoàn tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/03; Vận động đoàn viên thực hiện công tác ra đề, coi, chấm thi nghiêm túc kiểm tra giữa HKII

- Vận động đoàn viên ôn tập cho đội tuyển HSG chuẩn bị dự thi HSG vòng tỉnh; Lên kế hoạch cho đoàn viên dọn dẹp vệ sinh trong khuôn viên nhà trường.

10) Công tác Đội Thiếu niên

- Lên kế hoạch kiểm tra nề nếp và vệ sinh trong, ngoài lớp học khi học sinh khi vào học; chăm sóc khu vườn thực nghiệm.

- Tiếp tục thực hiện chương trình “phát thanh măng non” theo hoạt động chủ điểm tháng; tổng hợp bài thi viết thư Quốc tế UPU.

- Tổ chức phát thanh tuyên truyền về ngày Thành lập Đoàn 26/03, tổ chức HS tham gia lớp cảm tình Đoàn và kết nạp đoàn cho các đội viên ưu tú, đủ điều kiện theo điều lệ Đoàn.

- Phát động phong trào thi đua học tốt lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; Tiếp tục triển khai chương trình “Ngày hội công nhận chuyên hiệu rèn luyện đội viên”

11) Công tác khác

- Vì sự tiến bộ phụ nữ: Vận động phụ nữ tham gia tốt nhiệm vụ; Tổ chức họp mặt chào mừng ngày 8/3.

- Ngày pháp luật: Giáo dục học sinh chấp hành tốt luật giao thông và tuyên truyền phòng chống xâm hại trẻ em vào tiết SHDC.

- Trường học thân thiện - HS tích cực: Tham gia các hoạt động kỷ niệm 26/3; Giữ gìn trường xanh - sạch - đẹp; Chăm sóc cây xanh sân trường theo kế hoạch; Tuyên truyền phòng chống bệnh dịch Covid-19; các bệnh chân - tay - miệng, Zika, sốt xuất huyết,...

- Mỗi thầy cô giáo là 1 tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo: tránh các hành vi GV không được làm và luôn làm gương cho hs noi theo.

- Thực hành tiết kiệm - chống lãng phí: thực hiện chi tiêu hợp lý đạt hiệu quả.

- Quy chế dân chủ: Họp liên tịch bàn về kế hoạch tháng 03/2022; Công khai tài chính; công khai dự toán mua sắm năm 2022; Vận động CBGV CNV tìm và đọc sách pháp luật.

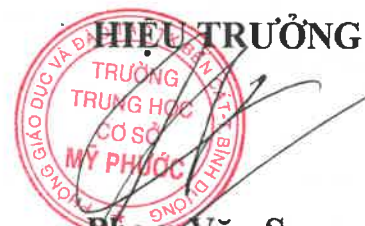
- Văn hoá học đường: Phát động phong trào thi đua dạy tốt - học tốt; Lao động vệ sinh lớp học; nhắc nhở HS lễ phép với thầy cô và người lớn; GV luôn thân thiện trong giao tiếp với học sinh.

- Phòng chống tham nhũng: Dạy thêm-học thêm đúng theo qui định của ngành; Cho điểm đúng quy định và đánh giá hs đúng theo thông tư hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm tháng 03/2022 của trường THCS Mỹ Phước. Trong quá trình hoạt động Ban giám hiệu sẽ bổ sung khi có hướng dẫn, chỉ đạo của ngành, cấp trên. Đề nghị toàn thể CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH, Đoàn thể, các tổ CM;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.



Phạm Văn Sang