

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11
NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Chấp hành tốt chủ trương, Nghị quyết của Đảng và Chính sách, Pháp luật của Nhà nước; Thực hiện tuyên truyền về “chuyến thăm chính thức nước Cộng hòa nhân dân Trung Hoa (Trung Quốc) của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng và Đoàn đại biểu cấp cao của Đảng và Nhà nước từ ngày 30/10 đến ngày 02/11/2022” và nắm các dư luận xã hội; Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, đảng viên năm 2022.

- Tiếp tục thực hiện mô hình: “vòng tay nhân ái” và thực hiện mô hình xây dựng nếp văn hóa văn minh đô thị theo đề án của Đảng ủy.

- Thực hiện nề nếp, dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm trong đơn vị.

- Sinh hoạt kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20.11.1982 - 20.11.2022); Thực hiện tốt công tác tuyên truyền pháp luật và chủ điểm tháng 11.

2) Công tác chuyên môn:

- Họp đánh giá, rút kinh nghiệm chuyên môn tháng 10 và triển khai chuyên môn tháng 11; Tổng hợp kết quả điểm đánh giá thường xuyên tháng 9, 10 của học sinh và tổ chuyên môn thảo luận đưa ra biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy bộ môn để điểm kiểm tra giữa kỳ I có kết quả cao hơn.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG theo kế hoạch và lên lịch kiểm tra thử đội tuyển HSG đợt 1 trong HKI.

- Thực hiện phân công ra đề kiểm tra giữa kỳ I và phê duyệt cấu trúc, nội dung theo hướng dẫn bồi dưỡng tập huấn xây dựng đề kiểm tra của Sở GD;

- Lên kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I và hướng dẫn xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh; tổ chức coi, chấm kiểm tra và nhập điểm, trả bài kiểm tra; Tổ chức đánh giá nhận xét và xếp loại điểm giữa kỳ I đúng theo các thông tư hướng dẫn; Tiếp tục thực hiện tổ chức hoạt động NGLL lớp 8,9 và hướng nghiệp lớp 9 theo kế hoạch.

- Ký duyệt các loại hồ sơ, sổ sách quản lý trong nhà trường theo quy định. Tổ chuyên môn ký duyệt kế hoạch dạy học của giáo viên tháng 11.

- Tăng cường dự giờ, thăm lớp của tổ trưởng chuyên môn và Ban giám hiệu các tiết dạy của giáo viên; Lên kế hoạch thao giảng và sinh hoạt chuyên đề cấp tổ, cấp trường; Đầu tư tổ chức các tiết học trải nghiệm, hướng nghiệp có chất lượng và hiệu quả; thực hiện tổ chức các hoạt động Stem cho học sinh.

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường phân thi giải pháp và đăng ký các tiết dạy thực hành trên lớp; tổ chức chấm, góp ý các sản phẩm KHKT của các tổ và tuyển chọn tham gia thi cấp thị xã.

- Chế độ thông tin báo cáo: Các tổ chuyên môn thực hiện báo cáo đầy đủ nội dung, chính xác kịp thời và có đánh giá rút kinh nghiệm từng hoạt động.

3) Công tác quản lý:

- Họp Hội đồng sư phạm định kỳ tháng 11 và đánh giá rút kinh nghiệm các hoạt động đã thực hiện trong tháng 10.



- Quyết định thành lập hội đồng coi, chấm kiểm tra giữa kỳ I; thành lập tổ in đóng gói đề kiểm tra và tiếp nhận, cắt phách, giao bài cho giáo viên;

- Tổ chức cho CBGV tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày NGVN 20/11 do phòng tổ chức; chuẩn bị chương trình họp mặt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 -11 tại trường; Tổ chức các đoàn thể và các tổ viết bài, duyệt bài đăng trên trang thông tin của đơn vị.

- Triển khai Công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Ban Giám hiệu và các tổ trưởng tăng cường dự giờ thăm lớp để nắm tình hình học tập của học sinh và giảng dạy của giáo viên.

- Thực hiện khái toán các công trình sửa chữa năm 2023-2024 và hoàn thiện hồ sơ nộp về phòng tài chính, phòng đô thị để phê duyệt; chỉ đạo kế toán thực hiện quyết toán các gói sửa chữa và mua sắm trong năm 2022; thực hiện điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2022-2023.

- Phát động Liên Đội tham gia công tác tuyên truyền pháp luật trong tháng 11.

4) Công tác chủ nhiệm:

- Nắm tình học tập của học sinh trong tháng 9,10 để tư vấn, nhắc nhở học sinh ôn tập tốt kiểm tra giữa kỳ I và thông báo lịch kiểm tra giữa kỳ I; tiếp tục triển khai đánh giá xếp loại học sinh lớp 6,7 theo thông tư 22 và học sinh lớp 8,9 theo thông tư 26, thông tư 58.

- Theo dõi, nhắc nhở, uốn nắn, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống trong các tiết sinh hoạt học sinh; Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý tình huống trong các tiết sinh hoạt lớp; nhắc nhở học sinh chấp hành tốt an ninh trật tự trước cổng trường và đảm bảo ATGT trên đường đến trường và về nhà.

- Vận động học sinh tích cực tự học và tự nghiên cứu, tích cực tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi; nhắc nhở các em trong đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn tham gia học đầy đủ theo lịch của giáo viên.

- Tiếp tục nắm tình hình học tập, sức khỏe học sinh hàng tuần; Tuyên truyền công tác phòng dịch cho CMHS và HS; Hướng dẫn học sinh đăng ký tiêm ngừa vắc xin trong tháng 11.

5) Công tác văn phòng:

- Văn thư: kiểm tra cập nhật hồ sơ cán bộ, viên chức hàng năm; thực hiện lưu trữ cập nhật công văn đi đến; chuẩn bị thư mời đại biểu tham dự ngày NGVN 20/11.

- TTDL: Thường xuyên đưa các văn bản và bài viết lên trang thông tin của trường; hướng dẫn GV cập nhật các thông tin còn thiếu của học sinh trên VN.edu; tổng hợp đưa các hình ảnh hoạt động đưa lên trang thông tin đơn vị.

- Bảo vệ: Thực hiện kiểm tra thường xuyên CSVC và theo dõi sửa chữa các phòng học, phòng ngủ và phòng chức năng; chăm sóc cây xanh, cắt cỏ sân sau và hỗ trợ nhắc nhở học sinh nề nếp trước cổng trường khi ra về.

- Thủ quỹ - kế toán: cập nhật nâng lương đợt 2 cho CBGV; báo cáo tổng hợp các khoản thu đầu năm; tham mưu ra quyết định điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2022-2023; quyết toán hồ sơ sửa chữa đầu năm và cho khái toán các công trình sửa chữa cho năm sau; cập nhật sổ quản lý tài sản kịp thời; Công khai tài chính đúng qui định.

- Thư viện: Thực hiện tuyên truyền giới thiệu sách cho học sinh và tuyên truyền các văn bản pháp luật hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam 09/11.

- Thiết bị: Nắm tình hình sử dụng các thiết bị phục vụ cho việc dạy và học; tổ chức lắp và điều chỉnh các máy chiếu thông minh đã sửa chữa ở phòng học.

- Nhân viên tạp vụ: Đảm bảo vệ sinh toàn bộ các phòng học, phòng làm việc, sân trường.

6) Công tác bán trú:

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ theo hợp đồng với cơ sở nấu ăn cho công tác bán trú của học sinh năm học 2022 - 2023; tổ chức kiểm tra vệ sinh và lau sát khuẩn bếp ăn, nhà ăn hàng ngày để phục vụ học sinh.

- Nắm lại tình hình học sinh bán trú thời gian qua và trao đổi giáo viên tham gia vào công tác quản sinh theo dõi nhắc nhở học sinh kịp thời; Tổ chức người tham gia kiểm phẩm bếp ăn tập thể phải đảm bảo đúng quy định.

7) Công tác Chữ thập đỏ và y tế học đường:

- Tham gia dự họp và báo cáo định kỳ; tổ chức chăm sóc vườn thuốc nam và tuyên truyền CBGV, HS bổ sung cây thuốc nam.

- Chuẩn bị lên dự trù kinh phí mua một số số thuốc, trang thiết bị, vật tư y tế thiết yếu và cần thiết cho công tác y tế học đường; Kịp thời theo dõi sức khỏe học sinh thông qua GVCN.

8) Công tác Công Đoàn:

- Hợp Ban chấp hành Công đoàn định kỳ và theo dõi phong trào thi đua thường xuyên trong đơn vị; tổ chức và tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày NGVN 20/11.

- Vận động công đoàn viên thực hiện tốt những nhiệm vụ được phân công. Nắm bắt tình hình đời sống của Công đoàn viên; Thăm hỏi, hiếu hi, ma chay kịp thời.

- Vận động công đoàn viên thực hiện tốt công tác tiêm ngừa; nhắc nhở học sinh cùng phụ huynh thực hiện tốt việc tiêm ngừa cho học sinh.

- Nộp danh sách công đoàn viên tham gia Hội thi “Tài năng giáo viên” thị xã Bến Cát năm 2022.

9) Công tác Đoàn Thanh niên:

- Hợp chi đoàn định kì triển khai nội dung tài liệu sinh hoạt chi đoàn tháng 11/2022. Đóng đoàn phí đầy đủ; Thực hiện công trình thanh niên trong nhiệm kỳ 2022-2023: Công trình “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”.

- Hợp xét đánh giá, chấm điểm cuối năm của các chi đoàn trực thuộc đoàn phường; Chuẩn bị nhân sự, văn kiện đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2022-2023.

- Phối hợp tổ chức, tham gia các hoạt động và dự lễ kỷ niệm 40 năm chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 do nhà trường tổ chức.

- Động viên đoàn viên tham gia hội thi GVDG cấp trường, KHKT; Động viên đoàn viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm và đề tài NCKHSPUD.

- Tiếp tục tuyên truyền về tiêm vacxin Covid-19 mũi nhắc lại trong đoàn viên và học sinh; Chi đoàn thực hiện viết bài tuyên truyền các lễ Kỷ niệm trong tháng đăng lên bài viết lên fanpage facebook của Chi đoàn.

10) Công tác Đội Thiếu niên:

- Nắm bắt tình hình học sinh qua cán bộ lớp và ghi nhận đánh giá số đầu bài của giáo viên; thực hiện tổng hợp thi đua hàng tuần và tuyên dương các tập thể có kết quả thi đua đạt xuất sắc; tuyên truyền cho học sinh về an ninh trật tự trước cổng trường, an toàn giao thông và ứng xử trên không gian mạng; tổ chức chăm sóc và trồng cây khu vườn thực nghiệm.

- Triển khai chương trình hoạt động sau Đại hội liên Đội; tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày NGVN 20/11.

- Tổng phụ trách Đội tổ chức họp các chi đội định kỳ; phát động mỗi đội viên góp phần thực hiện công tác tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh Covid-19, bệnh sốt xuất huyết; tuyên truyền công tác tiêm ngừa vắc xin cho học sinh.

11) Công tác khác:

- Tổ chức tuyển chọn HS tham gia hội khỏe Phù Đổng vòng Thị xã.

- Chi hội Khuyến học: Lên kế hoạch hoạt động và triển khai kế hoạch của Phường.

- Vì sự tiến bộ phụ nữ: Vận động phụ nữ tham gia tốt nhiệm vụ; Quan tâm giúp đỡ GVCNV nữ trong nhà trường.

- Ngày pháp luật: Giáo dục học sinh chấp hành tốt luật giao thông vào các ngày SHDC và tuyên truyền các văn bản pháp luật nhân ngày Pháp luật 9/11; triển khai các văn bản mới có hiệu lực trong tháng 11

- Trường học thân thiện – HS tích cực: Tham gia các hoạt động kỷ niệm 20/11; Giữ gìn trường xanh – sạch – đẹp; Chăm sóc cây xanh trên lớp và sân trường theo kế hoạch; Giữ gìn cây xanh ở sân trường.

- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: tiếp tục thực hiện mô hình “Vòng tay nhân ái”; Kể chuyện về Bác dưới sân cờ đầu tuần.

- Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo: triển khai cho giáo viên nắm lại “Các hành vi GV không được làm”.

- Thực hành tiết kiệm - chống lãng phí: Thực hiện chi tiêu hợp lý có hiệu quả.

- Quy chế dân chủ: Họp liên tịch bàn về kế hoạch tháng 11/2022; Công khai tài chính; Vận động GV – CNV tìm và đọc sách pháp luật.

- Văn hoá học đường: Phát động thi đua trường lớp xanh – sạch – đẹp; Lao động vệ sinh lớp trường lớp học; thực hiện ứng xử trong giao tiếp trên không gian mạng thân thiện, lịch sự và văn minh.

- Phòng chống tiêu cực, tham nhũng: Dạy thêm-học thêm đúng theo qui định của ngành; Lên lớp và làm việc đúng giờ; Cho điểm, xếp loại đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm tháng 11/2022 của trường THCS Mỹ Phước. Trong quá trình hoạt động Ban giám hiệu sẽ bổ sung khi có hướng dẫn, chỉ đạo của ngành, cấp trên. Đề nghị toàn thể CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH, tổ CM, Đoàn thể;

- Niêm yết VP;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Chi Lan