

Số: 169/KH- THCSMP

Mỹ Phước, ngày 11 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN – THÁNG 9/2023

Căn cứ vào nghị quyết nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2023 của Chi bộ trường THCS Mỹ Phước;

Căn cứ vào kế hoạch số 136/KH-THCSMP ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Mỹ Phước về kế hoạch hoạt động tháng 9 của nhà trường;

Nay bộ phận chuyên môn đề ra kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 9 như sau.

### I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM.

- Phân công CM, xếp thời khóa biểu
- Triển khai nội dung tập huấn xây dựng ma trận đề, đặc tả đề kiểm tra định kỳ các môn
- Thống nhất trong các tổ chuyên môn về hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ.
- Hoàn thành các kế hoạch và các loại hồ sơ chuyên môn theo qui định.
- Tổ chức, ổn định nề nếp dạy và học.
- Lên KH thao giảng- Dự giờ tháng 9
- Đăng ký Sinh hoạt chuyên đề tổ CM
- Lập kế hoạch giáo dục (PLIII)
- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng phương hướng, chỉ tiêu thi đua của tổ.
- Chỉ đạo các tổ xây dựng chỉ tiêu bộ môn, kế hoạch thực hiện Kế hoạch GD (PPCT).
- Họp tổ chuyên môn, triển khai một số nhiệm vụ chuyên môn đầu năm.
- Phân công GV BD HSG (Olympic, Lương Thế Vinh, Sao Khuê, KHKT)
- Dự giờ, thăm lớp
- Lập kế hoạch dạy GD&P và HĐTN- HN lớp 6,7,8
- Thực hiện khung thời gian năm học

### II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Tuần	Nội dung	Thời gian	Bộ phận thực hiện
1 Từ 05/9/2023 đến 9/9/2023	-Thực hiện chương trình chính khóa tuần 01	Trong tuần	GVBM
	- Cập nhật sổ đầu bài	Trong tuần	GVBM
	- Lập KH giảng dạy nộp TTCM ký duyệt	Trong tuần	TTCM +GVBM
	- Lập sổ theo dõi đánh giá HS (Sổ điểm cá nhân)	Trong tuần	GVBM
	- Phân công GV BD HSG (Olympic, Lương Thế Vinh, Sao Khuê)	09/9/2023	TTCM+BGH
	- Lên KH thao giảng- Dự giờ tháng 9	9/9/2023	TTCM+PHT
	Họp tổ chuyên môn	08/9/2023	Các tổ CM
2 Từ 11/9/2023	- Dạy chương trình chính khóa tuần 02	Trong tuần	GV được phân công
	- Hoàn thành thông tin đầu năm sổ chủ nhiệm, hồ sơ cá nhân	Trong tuần	GVCN+GVBM
	- Làm hồ sơ phòng chức năng, thư viện,	Trong tuần	GV được phân công

