

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC: 2023– 2024**

Căn cứ công văn số 654/PGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT Bến Cát về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ theo Kế hoạch số 180/KH- THCSMH ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Phước về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào hình tình thực tế của Trường THCS Mỹ Phước,

Nay bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Phước xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2023– 2024 như sau:

PHẦN I:

TÓM TẮT KẾT QUẢ NĂM HỌC 2022-2023

I. KẾT QUẢ XẾP LOẠI HAI MẶT GIÁO DỤC

Khối	Số số	Học lực					Hạnh kiểm					So với năm học 21-22
		Giỏi (Tốt)	%	Khá	%	TB	Tốt	%	Khá	%	TB	
6	88	88	100	0	0	0	88	100	0	0	Giỏi: + 1.05	
7	94	92	97.87	2	2.13	0	94	100	0	0	Giỏi: - 0.99	
8	87	85	97.70	2	2.30	0	87	100	0	0	Giỏi: + 3.38	
9	86	74	86.05	12	13.95	0	86	100	0	0	Giỏi: - 2.24	
Tổng	355	339	95.49	16	4.51	0	355	100	0	0	Giỏi: + 0.21	

Tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng: 355 (đạt 100%)

Tỉ lệ học sinh TN THCS năm học 2022 – 2023: 86, tỉ lệ: 100%;

Tỉ lệ học sinh thi vào các trường THPT: 85, tỉ lệ: 98.96%;

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:

1. Về thành tích của giáo viên:

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo Thông tư 22:
 - + Giáo viên giỏi cấp trường: đạt 20 giáo viên.
 - + Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 09 giáo viên.
 - + Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã: 2 GV được công nhận
- Thi thiết kế bài giảng E-learning:
 - + Cấp Thị xã: đạt 1 giải khuyến khích và 4 công nhận.

- + Cấp tỉnh: đạt 1 giải khuyến khích
- Sáng kiến: + Cấp trường: 14 sáng kiến được công nhận.
+ Cấp thị xã: 14 sáng kiến được công nhận.
- LĐTT: 35 đạt 95%; Chiến sĩ thi đua cơ sở :6
- Bằng khen UBND tỉnh: 04
- Bằng khen Thủ tướng Chính Phủ: 01

2. Tập thể - Tổ chuyên môn:

- Đơn vị: Tập thể Lao động xuất sắc, đề nghị UBND tỉnh tặng cờ thi đua.
- Tổ đề nghị UBND thị xã khen: 2 tổ

3. Về thành tích của học sinh giỏi các môn văn hóa:

- + Cấp Thị xã:
 - Giải Văn Sao Khuê cấp thị xã: đạt 2 giải nhất, 1 giải nhì và 6 giải ba.
 - Giải Toán Lương Thế Vinh cấp thị xã: đạt 2 giải nhì, 2 giải ba và 2 giải khuyến khích.
 - KHKT: 2 giải ba và 1 khuyến khích
- + Cấp Tỉnh:
 - KHKT: 1 nhất và 1 giải khuyến khích.
 - Hùng biện Tiếng Anh: đạt 1 giải nhất.
 - Kết quả dự thi giải học sinh giỏi cấp tỉnh trong năm học 2022 – 2023 có tăng về chất lượng cũng như số lượng giải. Tổng cộng đạt 34 giải/63 HS dự thi, tăng 16 giải so với năm học 2021 - 2022.
 - ✓ Môn Ngữ văn: 1 giải nhì và 9 KK/13 HS
 - ✓ Môn GDCD: 1 giải ba /2 HS
 - ✓ Môn Tiếng Anh: 1 giải ba và 2 KK/10 HS
 - ✓ Môn Vật Lý: 1 giải ba và 2 KK/ 7 HS.
 - ✓ Môn Sinh học: 2 giải nhất và 6 KK/9 HS.
 - ✓ Môn Hóa: 2 KK/4 HS.
 - ✓ Môn Toán: 2 KK/5 HS.
 - ✓ Môn Tin học: 3 giải ba và 2 giải KK/6 HS

PHẦN II

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 – 2024

I. TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ TRƯỜNG

1. Về học sinh

KHỐI	6	7	8	9	Cộng
Số lớp	4	3	3	3	13
Số HS	121	88	94	87	390

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số CBGVNV: 37/23 nữ; Trong đó: BGH: 3/2 nữ ;
- Giáo viên: 23/15 nữ ; làm công tác khác 11/6 nữ: 1TV, 1TB; 1PTĐ; 3 BV; 2 PV; 1 KT; 1 YT; 1VT.
- Đội ngũ CBGV- NV: 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp, 95.5% GV có trình độ đại học trở lên, đủ đáp ứng nhu cầu giảng dạy và làm việc.

3. Cơ sở vật chất

- Số phòng học: 13 phòng/ 13 lớp;
- Phòng hành chính quản trị: Phòng hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Đoàn đội, Y tế, phòng truyền thống; Văn thư lưu trữ; Phòng họp HĐSP; Phòng thụ viện; Bảo vệ; phòng kế toán; phòng giáo viên.
- Phòng chức năng: 09 (01 phòng Lab, 02 phòng Tin học, 01 phòng nhạc, 01 phòng thực hành lý, 01 phòng thực hành hóa, 01 phòng thực hành sinh, 01 phòng Stem, 01 phòng nghe nhìn)
- 01 nhà đa năng.

II. THUẬN LỢI- KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi

- Trường có cơ sở khang trang, có phòng bộ môn, phòng máy tính để phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập.
- CB-GV-NV đạt trình độ chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm luôn cố gắng hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Tập thể giáo viên nhà trường đoàn kết, quan tâm, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt công tác chuyên môn.
- Học sinh chấp hành tương đối tốt nội quy của lớp, nhà trường.

2. Khó khăn

- Thực hiện song song hai chương trình GDPT nên phần nào còn hạn chế trong phân lập kế hoạch đầu năm; Giáo viên vẫn còn gặp khó khăn trong giảng dạy môn tổ hợp.
- Một số thiết bị dạy học đã sử dụng nhiều năm nên xuống cấp không tích hợp tốt phần mềm mới, hay hư hỏng.
- Giáo viên phải kiêm nhiệm nhiều công tác khác và phụ trách các phong trào nên thời gian đầu tư cho công tác mũi nhọn của trường còn hạn chế.

ĐIỀU
TRƯỜNG
HƯỚNG
CƠ SỞ
YẾU
PH

PHẦN III

NHIỆM VỤ VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NĂM HỌC 2023 - 2024

I. NHIỆM VỤ VÀ KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Để thực hiện năm nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2023-2024, trường THCS Mỹ Phước đưa ra một số nhiệm vụ và kế hoạch cụ thể sau:

1. Thực hiện nề nếp dạy học

a) Tiếp tục thực hiện "Đổi mới thực chất, hiệu quả nâng cao" cùng với phương châm hành động "Trách nhiệm - Năng động – Sáng tạo" và Khẩu hiệu hành động "Tất cả vì học sinh thân yêu"

Các tổ chuyên môn cần chú ý việc nâng cao chất lượng giáo dục, dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng, đặc biệt là giáo dục đạo đức, nhân cách và kỹ năng sống cho học sinh. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học, cải tiến cách kiểm tra đánh giá học sinh. Mỗi tổ chuyên môn có kế hoạch cụ thể về đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giảng dạy. Mỗi giáo viên thực hiện cụ thể cách đổi mới trong phương pháp dạy học. Mỗi tổ chuyên môn phải triển khai kế hoạch tự đổi mới của tổ; mỗi giáo viên chủ nhiệm phải có được ít nhất một giải pháp hữu ích trong việc quản lý lớp chủ nhiệm và quản lý học sinh; mỗi giáo viên bộ môn phải thực hiện đổi mới trong công tác giảng dạy, công tác kiểm tra đánh giá.

b) Xây dựng và thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn

- Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học theo Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Bình Dương Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương; từ ngày 05/9/2023 đến ngày 25/5/2024 tổng số tuần là 37 tuần, trong đó: 35 tuần thực học (HKI: 18 tuần, HKII: 17 tuần). Thực hiện dạy và học theo chuẩn kiến thức - kỹ năng. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, bảo đảm yêu cầu thí nghiệm, thực hành, hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thực hiện kế hoạch hoá: kế hoạch năm học, tháng, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch sinh hoạt chuyên đề, kế hoạch dạy buổi hai trong nhà trường, chú trọng nhiều hơn đối với học sinh, đặc biệt là học sinh khối 9.

- Xây dựng các tiêu chí đánh giá của tổ CM, đánh giá giáo viên:

+ Quy định nề nếp chuyên môn.

+ Quy định hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn, của giáo viên.

- Tổ chức cho học sinh học tập nội quy của trường, các tiêu chí đánh giá thi đua của tập thể lớp, cá nhân học sinh.

c) *Cải tiến hoạt động tổ chuyên môn*

Tổ chuyên môn sinh hoạt 2 lần/ tháng (vào tuần 2 và tuần 4 của tháng), tập trung vào các vấn đề chính sau:

- Triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản hướng dẫn chuyên môn của Bộ, của Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học, chú trọng đến các nội dung cốt lõi để tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp hoặc phối hợp giữa dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến, đảm bảo linh hoạt, phù hợp và hiệu quả.

- Rút kinh nghiệm các giờ dự giờ trong tuần, trong tháng, trao đổi kinh nghiệm và phương pháp giảng dạy các tiết khó; tích cực triển khai, chia sẻ các sáng kiến kinh nghiệm đã được công nhận trong năm học 2022-2023.

- Bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo các chuyên đề. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong việc đổi mới phương pháp dạy và học.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng kết quả kỳ thi học sinh giỏi các cấp, cuộc thi KHKT và tuyển sinh vào lớp 10. Tăng cường phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về kết quả học tập, nhất là học sinh lớp 9.

- Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác thi đua, khen thưởng; chủ động phát hiện, biểu dương và nhân rộng các tấm gương người tốt, việc tốt trong nhà trường. Tích cực tham gia các Hội thi, cuộc thi phong trào nhằm đạt kết quả cao trong năm học.

TX,
NG
HC
SỞ
IUC

- Xây dựng trường học “Xanh – sạch – đẹp”; xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình trường học thông minh; tích cực và nghiêm túc thực hiện hiệu quả Kế hoạch “tham gia xây dựng nếp sống văn hoá - văn minh”.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong năm học. Lên KH kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên trong tổ.

d) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động "Hai không", cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", cuộc vận động "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"

- Tiếp tục đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh, tăng cường các biện pháp kiểm tra thường xuyên nhằm thúc đẩy việc chuẩn bị bài của học sinh.

- Tiến hành kiểm tra theo đề chung, chấm chéo bài kiểm tra nhằm đảm bảo tính công bằng, khách quan giữa các lớp.

- Tổ chức ôn tập chu đáo cho học sinh trước các bài kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ.

- Tổ chức, hướng dẫn giáo viên xây dựng đề cương ôn tập cho tất cả các môn học.

2. Chỉ đạo thực hiện chương trình

- Ngay đầu năm học Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục cụ thể 35 tuần trong năm học cho từng môn phù hợp tình hình thực tế và theo công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Nộp về lãnh đạo nhà trường phê duyệt và thống nhất thực hiện.

- Thực hiện soạn - giảng theo chuẩn kiến thức - kỹ năng theo quy định của Bộ GDĐT, bảo đảm dạy đúng, dạy đủ kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức - kỹ năng và thực hiện đầy đủ các văn bản hướng dẫn về chuyên môn của Bộ và của Sở GDĐT.

- Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên rà soát việc thực hiện chương trình của giáo viên bộ môn để có kế hoạch dạy bù.

3. Đổi mới phương pháp dạy - học

- Đổi mới khâu soạn bài, khâu lên lớp, cách đánh giá học sinh theo chuẩn kiến thức - kỹ năng. Yêu cầu giáo viên tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác chuyên môn và nghiệp vụ. Mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 02 tiết thao giảng có ứng dụng CNTT.

- Các tổ chuyên môn tăng cường dự giờ rút kinh nghiệm, chú trọng khâu hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu, nghiên cứu bài mới trước khi đến lớp, học sinh tích cực tham gia xây dựng bài. Phát huy tinh thần góp ý thẳng thắn, chân thành trong nhận xét đánh giá giờ dạy, tránh hình thức nể nang, chiếu lệ.

- Trong năm học mỗi tổ trưởng chuyên môn xây dựng 4 chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng bộ môn. Chuyên đề phải thể hiện rõ mục đích, yêu cầu và nội dung xoay quanh đổi mới phương pháp, tạo hứng thú và định hướng phát triển năng lực cho học sinh.

- Tổ chức chuyên đề về đổi mới quản lý nâng cao chất lượng giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, kết hợp đánh giá đề tài sáng kiến để đánh giá giáo viên đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Cùng với Đoàn đội của trường triển khai trong học sinh báo cáo kinh nghiệm học tập bộ môn. Từ đó xây dựng các báo cáo điển hình để tổ chức hội thảo đổi mới phương pháp học tập trong học sinh. Hướng dẫn học sinh xây dựng các phong trào nhằm giúp đỡ nhau trong học tập và trong cuộc sống hàng ngày...

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá chính xác, đúng thời gian qui định.

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, tăng cường công tác ngoại khóa

a) Tổ chức khảo sát, rà soát số học sinh yếu ở các lớp, các khối; giao cho Tổ bộ môn và giáo viên giảng dạy ở các lớp lên kế hoạch hướng dẫn giúp đỡ học sinh yếu; Lãnh đạo nhà trường kết hợp với Tổ bộ môn kiểm tra việc thực hiện và kết quả thực hiện.

b) Nhà trường lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Phân công giáo viên bồi dưỡng.
- Tiến hành thi chọn học sinh giỏi.
- Lên lịch, thời gian bồi dưỡng.
- Kế hoạch nội dung bồi dưỡng.

c) Đổi mới nội dung, hình thức ngoại khóa phù hợp với đối tượng học sinh, tạo cho học sinh hứng thú học tập bộ môn. Tích hợp giáo dục kỹ năng sống, năng khiếu cho học sinh nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, thể chất, kỹ năng sống cho học sinh.

5. Công tác kiểm tra đánh giá

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nề nếp dạy và học của giáo viên và học sinh, kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, đạo đức nhà giáo.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn mỗi giáo viên 2 lần trong một học kỳ (BGH), kiểm tra và duyệt kế hoạch bài dạy của tổ trưởng chuyên môn 4 tuần/lần.

- Ngoài ra sẽ kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

- Dự giờ, kiểm tra giờ dạy của giáo viên: Dự giờ đột xuất, dự giờ cùng Tổ trưởng chuyên môn và tổ chức đánh giá giờ dạy theo đúng các chuẩn quy định.

- Kiểm tra định kỳ: Mỗi học kỳ kiểm tra đánh giá toàn diện 20% số giáo viên. Cuối tháng kiểm tra Sổ đầu bài, Sổ chủ nhiệm.

- Kiểm tra các hoạt động của các tổ chuyên môn, thư viện, việc sử dụng thiết bị trong các phòng chức năng - mỗi học kỳ 2 lần.

- Kiểm tra việc dạy bồi dưỡng học sinh giỏi ở các bộ môn.

- Kiểm tra việc dạy buổi hai trong nhà trường của giáo viên.

6. Thực hiện dạy học theo định hướng giáo dục STEM

- Các tổ đăng ký nội dung và thời gian thực hiện chuyên đề cấp trường, thống nhất việc triển khai dạy học theo chủ đề ở từng bộ môn, từng khối lớp, phân công các thành viên thực hiện. Tăng cường, đẩy mạnh việc tổ chức dạy học theo chủ đề.

- Mỗi tổ thực hiện ít nhất 02 chuyên đề /1 HK. Nội dung các chuyên đề tập trung vào nội dung đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh, vận dụng kiến thức liên môn vào thực tế, dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo dự án, dạy học theo chủ đề.

- Giáo viên thiết kế các bài học STEM để triển khai trong quá trình dạy học các môn học thuộc chương trình giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận tích hợp nội môn hoặc tích hợp liên môn.

- Học sinh thực hiện bài học STEM được chủ động nghiên cứu sách giáo khoa, tài liệu học tập để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua các hoạt động: lựa chọn giải pháp giải quyết vấn đề; thực hành thiết kế, chế tạo, thử nghiệm mẫu thiết kế; chia sẻ, thảo luận, hoàn thiện hoặc điều chỉnh mẫu thiết kế dưới sự hướng dẫn của giáo viên.

- Khuyến khích những học sinh có năng lực, sở thích và hứng thú với các hoạt động tìm tòi, khám phá khoa học, kỹ thuật giải quyết các vấn đề thực tiễn để bồi dưỡng, tạo điều kiện thuận lợi học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

7. Công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng của đội ngũ

- Giáo viên phải có kế hoạch cụ thể về tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng thường xuyên và được đăng ký ở tổ chuyên môn.

- Mỗi giáo viên phải xây dựng ý thức rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dạy, chuẩn bị tốt các chuyên đề, nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Lãnh đạo nhà trường, tổ bộ môn lên kế hoạch tổ chức dự giờ thao giảng, thi giảng của giáo viên.

8. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chuyên môn, trong công tác giảng dạy và học tập

a) Ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác quản lí

- Ban giám hiệu nhà trường sử dụng phần mềm xếp thời khoá biểu và phần mềm quản lý trường học, phần mềm quản lý thư viện, thiết bị và các phần mềm phục vụ chuyên môn của các tổ chuyên môn trong nhà trường. Thực hiện chữ ký số và học bạ điện tử đối với khối 6,7 năm học 2023 – 2024.

b) Ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy học

- Tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên trong trường.
- Yêu cầu giáo viên tích cực soạn giảng, sử dụng bài giảng thực sự có ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Khuyến khích, hướng dẫn cán bộ, giáo viên sử dụng các phần mềm ứng dụng để phục vụ công tác chuyên môn.

- Tạo kho dữ liệu, thư mục dùng chung, thư mục chia sẻ cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu, trao đổi chuyên môn và nghiệp vụ.

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên khai thác, chia sẻ nguồn thông tin trên mạng Internet. Sử dụng hiệu quả và thường xuyên cập nhật hộp thư điện tử cá nhân nhằm nắm bắt kế hoạch, công việc để thực hiện.

- Tích cực hướng dẫn học sinh, trao đổi và giúp cho học sinh biết cách tự học.

II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Học sinh:

- Phân đầu xếp loại học sinh về hai mặt giáo dục :

+ Hạnh kiểm: Tốt 100 %

+ Học lực: Giỏi 90 % ; Khá 10 %

- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS: 100%

- Tỷ lệ HS lên lớp thẳng: 100%

- Tỷ lệ học sinh bỏ học: dưới 0%.

* Thi HSG các cấp

Cấp Thị xã:

- Lương Thế Vinh: 06 giải (2 giải nhất, 1 giải nhì, 2 giải ba và 1 giải KK)

- Sao Khuê: 06 giải (2 giải nhất, 1 giải nhì, 2 giải ba và 1 giải KK)

- KHKT: 3 giải (1 giải nhất, 1 giải nhì, 1 giải ba)

Cấp Tỉnh:

- KHKT: 1 giải nhất, 1 giải khuyến khích

- Hùng biện Tiếng Anh: 1 giải nhất, 1 giải khuyến khích

- HSG Olympic cấp tỉnh: 34 giải (3 nhất, 3 nhì, 7 ba, 21 KK)

+ Môn Văn: 7 giải (1 giải nhất, 1 giải nhì và 5 giải KK)

+ Môn Hóa: 2 giải (1 giải ba, 1 giải KK)



- + Môn Sinh: 7 giải (1 giải nhất, 1 giải nhì, 2 giải ba và 4 giải KK)
- + Môn Lý: 4 giải (1 giải ba, 3 giải KK)
- + Môn Toán: 4 giải (1 giải ba, 3 giải KK)
- + Môn Tin: 2 giải (1 giải ba, 1 giải KK)
- + Môn Anh: 3 giải (1 giải nhì, 1 giải KK)
- + Môn Địa: 2 giải (1 giải ba, 1 giải KK)
- + Môn GDCD: 1 giải nhất
- + Môn Sử: 2 giải KK

2. CBGV-NV:

- 100% GV không vi phạm trật tự ATGT và các TNXH;
- 100% chấp hành kỷ luật lao động;
- Xếp loại chuẩn nghề nghiệp: Tốt: 80%, Khá: 20%;
- Thi đua cuối năm Đạt LĐTT trên: 90%;
- CSTĐ cơ sở: 6 giáo viên; CSTĐ cấp tỉnh: từ 01 giáo viên;
- Mỗi tổ bộ môn tổ chức ít nhất 2 chuyên đề /1 HK;
- Thao giảng 2 tiết /GV (có ứng dụng công nghệ thông tin hoặc sử dụng bảng tương tác Activboard)
- Mỗi GV dạy lớp dự giờ ít nhất 12 tiết /1 năm;
- Tổ trưởng, tổ phó dự giờ ít nhất là 12 tiết /1 năm;
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng dự ít nhất 12 tiết/1 năm;
- Thi GVG cấp thị xã: 05 GV; cấp tỉnh: 01 GV;
- Viết sáng kiến và NCKHSPUD: 20 đề tài đạt từ cấp trường trở lên và 16 đề tài đạt thị xã, 02 vòng tỉnh.

3. Tập thể:

- Danh hiệu thi đua: Trường đạt LĐXS - UBND tỉnh công nhận
- Tổ chuyên môn, văn phòng: Tập thể tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ: 4/4.
- Tập thể: Đạt Lao động xuất sắc; Đề nghị bằng khen UBND tỉnh.
- Công đoàn cơ sở: Vững mạnh xuất sắc;
- Đoàn Thanh niên: Vững mạnh xuất sắc;
- Đội TNTP HCM: Vững mạnh xuất sắc.
- Chữ Thập đỏ: Xuất sắc

III. LỊCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2023 – 2024

Tháng	Nội dung	Phối hợp thực hiện
9/ 2023	- Sắp xếp biên chế lớp học - Phân công chuyên môn năm học - Sinh hoạt quy chế, ổn định nề nếp việc Dạy - Học	BGH BGH CM + GVBM +

	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới - Lập kế hoạch hoạt động chuyên môn Trường, Tổ CM - Phân công Thao giảng – Dự giờ - Thành Lập đội tuyển học sinh giỏi các môn của trường - Thống nhất các loại HSSS tổ CM, giáo viên - Lập kế hoạch sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng bộ môn các khối lớp - Lập kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi - Đăng ký đề tài viết Sáng kiến – Viết đề tài NCKHSPUD - Dự giờ thăm lớp - Thống nhất số lần KTTX và số lần nhập điểm theo đợt nộp về BGH - Lập KH tham gia thi GVDG cấp thị xã. 	GVCN
10 / 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HSG: SK; LTV khối 7,8 và Olympic các môn văn hóa khối 9 - Tham gia dự thi GVDG cấp trường. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn theo định kỳ. - Sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng bộ môn. - Triển khai kế hoạch thi KH-KT. - Thao giảng - Dự giờ - Dự giờ thăm lớp - GVPT CNTT hoàn thành việc cập nhật thông tin giáo viên và học sinh trên các phần mềm quản lý trong nhà trường - Kiểm tra HĐSP nhà giáo - Nhập điểm KTTX lần 1 - Lên kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa kỳ I 	BGH + TT các tổ CM + GVBM + GVCN
11 / 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HSG: SK, LTV khối 7,8 và Olympic các môn văn hóa khối 9 - Tham gia thi thực hành GVDG cấp thị xã. - Ra đề kiểm tra, nộp đề kiểm tra GK1 - Kiểm tra giữa kỳ 1 - Kiểm tra, ký duyệt HSSS giáo viên, hồ sơ phòng 	BGH + TT các tổ CM + GVBM + GVCN

	<p>chức năng và tổ chuyên môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhập điểm - xếp loại 2 mặt giáo dục giữa HKI - Báo điểm giữa HKI cho PHHS. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn theo định kỳ - Thao giảng – Dự giờ - Sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng. - Đăng ký thi GVCN Giỏi cấp thị xã. - Tổ chuyên môn thực hiện KT hoạt động sư phạm nhà giáo, thao giảng theo kế hoạch tháng 11. - Chuẩn bị - Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 	
12 /2023	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HSG: SK, LTV khối 7,8 và Olympic các môn văn hóa khối 9. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn theo định kỳ. - Dạy lớp – Thao giảng – Dự giờ. - Lập đề cương ôn tập kiểm tra cuối HKI phát đến học sinh. - Lập kế hoạch: Ôn tập kiểm tra HKI - Kiểm tra cuối HK I (25/12 đến 30/12) 	BGH + TT các tổ CM + GVBM + GVCN
01 /2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HSG: SK, LTV khối 7,8 và Olympic các môn văn hóa khối 9 - Chấm kiểm tra- nhập điểm- xếp loại 2 mặt giáo dục HKI - Sơ kết học kỳ I - Dạy chương trình HKII - Kiểm tra hoạt động chuyên môn theo định kỳ - Dạy lớp - Thao giảng - Dự giờ - Nộp đề tài KHSPUD và sáng kiến cấp trường. - Nghỉ Tết Nguyên Đán 	BGH + TT các tổ CM + GVBM + GVCN
02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HSG: SK, LTV khối 7,8 và Olympic các môn văn hóa khối 9. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn theo định kỳ. - Dạy lớp - Thao giảng - Dự giờ. - Sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng bộ môn. - Nộp đề tài KHSPUD và SKKN về PGD. 	BGH + TT các tổ CM + GVBM + GVCN
	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng HSG: SK, LTV khối 7,8 và Olympic các môn văn hóa khối 9. 	BGH + TT các tổ CM + GVBM +

3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động chuyên môn theo định kỳ. - Dạy lớp - Thao giảng - Dự giờ. - Thi Olympic Sao Khuê cấp thị xã lớp 7, 8. - Thi Olympic toán - Giải thưởng Lương Thế Vinh cấp Thị xã lớp 7, 8. - Lập và gửi hồ sơ thi HS giỏi Olympic lớp 9 cấp tỉnh về PGD. - Thi HS giỏi lớp 9 THCS cấp tỉnh. - Sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng bộ môn. - Lên kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa HKII. - Kiểm tra giữa HKII - Chấm kiểm tra - nhập điểm- xếp loại 2 mặt giáo dục giữa HKII. - Báo điểm giữa HKII cho PHHS. 	GVCN
4 / 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động chuyên môn theo định kỳ. - Dạy lớp - Thao giảng - Dự giờ. - Sinh hoạt chuyên đề luyện thi: nâng cao chất lượng bộ môn các môn thi tuyển lớp 10 (khối lớp 9). - Chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ và tổ chức thi HKII - Lập kế hoạch- ôn tập kiểm tra HK II. - Kiểm tra cuối HKII khối 9 (22/4 đến 27/4/2024) 	BGH + TT các tổ CM + GVBM + GVCN
5 / 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra cuối HKII khối 6,7,8 (07/5/2024 đến 11 /5/2024). - Hội đồng Xét công nhận TN THCS (06/5/2024 đến 09/5/2024) - Trường Cấp giấy CN tốt nghiệp tạm thời 13/5/2024 - Tổng kết năm học trước 31/5/2024 - Lập kế hoạch ôn thi tuyển vào lớp 10 (NH: 2024 – 2025) 	BGH + TT các tổ CM + GVBM + GVCN
6 / 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn thi tuyển vào lớp 10 (NH: 2024– 2025) - Thi tuyển sinh vào lớp 10. - Thi tuyển sinh lớp 6 TATC và tạo nguồn. - Tổ chức các lớp chuyên bồi dưỡng trong hè. - Tham gia công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 và lớp 6 tạo nguồn. 	BGH + GVBM + GVCN



7 / 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng biên chế lớp cho năm học 2024-2025 - Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV. - Tổ chức các lớp chuyên bồi dưỡng trong hè. - Tổ chức kiểm tra chất lượng đội tuyển trong hè lần 1. 	BGH + GV
8 / 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV - Tổ chức các lớp chuyên bồi dưỡng trong hè. - Tổ chức kiểm tra chất lượng đội tuyển trong hè lần 2 và tổng kết bồi dưỡng hè, chọn đội tuyển chính thức bồi dưỡng trong năm học 2024 – 2025. - Chuẩn bị và thực hiện nhiệm vụ cho năm 2024 - 2025. 	BGH + GV

Trên đây là Kế hoạch chuyên môn năm học 2023-2024 của Trường THCS Mỹ Phước. Kế hoạch này có thể điều chỉnh một số điểm cho phù hợp kế hoạch chung của Phòng GD và phù hợp với tình hình của đơn vị trong từng thời điểm./.

Nơi nhận:

- TTCM;
- Niêm yết, Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Chi Lan