

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học đường
Năm học 2019-2020

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT- BGDĐT, ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn cho học sinh trong trường phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT- BGDĐT, ngày 12 tháng 07 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở phổ thông công lập;

Căn cứ Công văn số 672/SGDĐT-CTrTT ngày 24 tháng 04 năm 2018 về việc triển khai Thông tư 31 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tư vấn cho học sinh;

Căn cứ Công văn số 138/PGD-ĐT, ngày 2/5/2018 về việc Triển khai công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông theo Thông tư 31/2017/TT- BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Nay trường THCS Mỹ Phước xây dựng kế hoạch tư vấn tâm lý học đường năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp (khi cần thiết) đối với học sinh đang gặp phải khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống để tìm hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

Hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

Hạn chế đến mức tối thiểu số học sinh bỏ học.

2. Yêu cầu:

Công tác tư vấn tâm lý học đường là nhiệm vụ của cả tập thể sư phạm nhà trường, tổ tư vấn đóng vai trò chủ đạo.

Các thành viên của tổ tư vấn phải am hiểu đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh và phương pháp tư vấn để việc tư vấn có hiệu quả. Trong quá trình tư vấn giáo viên tư vấn phải **giữ bí mật những vấn đề có tính nhạy cảm của học sinh, cha mẹ học sinh** để tránh sự mặc cảm của các đối tượng được tư vấn.

Người tư vấn phải hòa nhã, linh hoạt, dễ thông cảm, biết chấp nhận hiện trạng của người được tư vấn, kiên nhẫn và tin tưởng vào sự thay đổi của đối tượng được tư vấn.

Thành viên tổ tư vấn có sổ tư vấn riêng nhằm đảm bảo bí mật cho người được tư vấn.

II. NỘI DUNG:

Nội dung tư vấn tâm lý học sinh tập trung vào các vấn đề sau:

1. Hướng nghiệp (tư vấn giúp các em về việc định hướng nghề nghiệp phù hợp với năng lực của bản thân và điều kiện gia đình, qua đó khuyến khích các em tích cực học tập để phấn đấu đạt được ước mơ) và tuyển sinh lớp các lớp đầu cấp.

2. Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, tình yêu, gia đình, sức khỏe sinh sản vị thành niên.

3. Phương pháp học tập.

4. Tư vấn giáo dục kỹ năng sống, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại thân thể.

5. Quan hệ, giao tiếp, ứng xử với gia đình, bạn bè, thầy trò.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

Bố trí giáo viên có khả năng giải đáp, tư vấn theo các nội dung trên, chủ yếu đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp các em giải tỏa được về mặt tinh thần, làm cho các em cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực.

Do chưa có giáo viên chuyên trách làm công tác tư vấn, các thành viên của tổ tư vấn phải phối hợp cùng với giáo viên chủ nhiệm để thực hiện công tác tư vấn cho học sinh.

Nhà trường bố trí một phòng tư vấn học đường riêng (Phòng Công đoàn) để thực hiện công tác tư vấn cho học sinh.

IV. HÌNH THỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC TƯ VẤN

1. Hình thức 1: Tổ chức tư vấn trực tiếp giữa cán bộ tư vấn – cá nhân học sinh.

• **Mục tiêu:**

+ Lắng nghe và thấu hiểu những khó khăn tâm lý của học sinh.

- + Gọi mở nhận thức và hướng giải quyết cho từng trường hợp cụ thể.
- + Động viên tinh thần để học sinh giải quyết hiệu quả khó khăn của bản thân mình.

- **Nội dung:**

Tất cả những vấn đề có ảnh hưởng đến tinh thần của học sinh: tâm sinh lý cá nhân, tình yêu, tình bạn, những vấn đề khó nói...

2. Hình thức 2: Tư vấn gián tiếp thông qua email hoặc điện thoại của lãnh đạo trường và thầy cô giáo.

Mục tiêu và nội dung như tư vấn trực tiếp được học sinh chuyển ý kiến đề nghị tư vấn đến địa chỉ email của nhà trường hoặc điện thoại của lãnh đạo trường và thầy cô giáo để được phân phối cho các thành viên tổ tư vấn phù hợp với nội dung yêu cầu, GV tư vấn trả lời cho HS qua email và điện thoại.

Địa chỉ mail của các thành viên tổ tư vấn:

1. Cô: Văn Thị Diễm Phương (Phó Hiệu trưởng): diemphuong39@gmail.com
 2. Thầy: Nguyễn Minh Giang: minhgiang1011@yahoo.com
 3. Cô: Trần Thị Mỹ Dung: tranmydung2318@gmail.com
 4. Thầy: Trần Huỳnh Nhật Nam: anhut123@gmail.com
 5. Cô: Phạm Thị Hoàng Nhân: benhanlequydon@gmail.com
 6. Cô: Nguyễn Thị Thanh Thúy: thuyminh1973@gmail.com
 7. Cô: Nguyễn Thanh Châu: thanhchau279@gmail.com
- **Hộp thư chung của Tổ tư vấn:** thesmyphuoctvhd@gmail.com

3. Hình thức 3: Tương tác đám đông.

- **Mục tiêu:**

- + Lắng nghe những khó khăn tâm lý của học sinh.
- + Gọi mở nhận thức và hướng giải quyết.
- + Động viên tinh thần học sinh.

- **Nội dung:**

+ Tất cả những vấn đề có ảnh hưởng đến tinh thần của học sinh: tâm lý cá nhân, tình yêu, tình bạn, tình thầy trò,...

4. Hình thức 4: Tổ chức buổi nói chuyện các chuyên đề tư vấn giúp HS giải tỏa các khó khăn mang tính thời điểm hoặc mang tính phổ biến.

- **Mục tiêu:**

- + Tạo bầu không khí thoải mái, vui vẻ sau những giờ học căng thẳng.
- + Chia sẻ, giải tỏa những bức xúc, khó khăn tâm lý do học tập và cuộc sống mang lại.
- + Định hướng lại nhận thức, duy trì tinh thần, thái độ sống tích cực.

- **Nội dung:**

- + Tùy thời điểm, Tổ tư vấn học đường sẽ tư vấn theo những chuyên đề phù hợp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Xây dựng kế hoạch và thực hiện về tư vấn tâm lý trong nhà trường. Các hoạt động, hình thức tư vấn sẽ được tổ chức xen kẽ tùy theo thời điểm, nhu cầu của học sinh... Thời gian tư vấn theo nhu cầu học sinh, giáo viên tư vấn sẽ hỗ trợ các giáo viên chủ nhiệm và PHHS trong việc giáo dục học sinh nếu trong khả năng cho phép.

1. Lịch tư vấn:

- Tổ tư vấn hoạt động thường xuyên các ngày trong tuần, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu)) do các cán bộ, giáo viên trong tổ tư vấn tâm lý trực tiếp hỗ trợ tư vấn cho học sinh tại địa điểm của tổ tư vấn.

- Các hoạt động, hình thức tư vấn sẽ được tổ chức xen kẽ tùy theo thời điểm, nhu cầu của học sinh, theo chủ điểm.

Ngoài những thời gian trên, nhà trường còn chủ động bố trí hòm thư góp ý và sổ ghi nhật ký để các em có nhu cầu tư vấn những vấn đề tế nhị, những vấn đề khó khăn trong cuộc sống từ đó nhà trường xem xét bố trí tổ tư vấn tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho đối tượng học sinh và phụ huynh có nhu cầu.

2. Phân công nhiệm vụ các thành viên tổ tư vấn:

Phó Hiệu trưởng: **Văn Thị Diễm Phương**, tổ trưởng tổ tư vấn phụ trách chung, theo dõi chỉ đạo hoạt động tư vấn của tổ tư vấn; hỗ trợ cho CB-VC về công tác tư vấn học đường.

Thầy: **Nguyễn Minh Giang**, tổ phó tổ tư vấn kết hợp cùng GVCN các lớp: tư vấn về mối Quan hệ, giao tiếp, ứng xử với gia đình, bạn bè, thầy trò.

Cô: **Nguyễn Thị Thanh Thúy** - Hướng nghiệp (tư vấn giúp các em về việc định hướng nghề nghiệp phù hợp với năng lực của bản thân và điều kiện gia đình, qua đó khuyến khích các em tích cực học tập để phấn đấu đạt được ước mơ) và tuyển sinh lớp các lớp đầu cấp. Phương pháp học tập

Cô: Phạm Thị Hoàng Nhân - Tư vấn giáo dục kỹ năng sống, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại thân thể.

Cô: Nguyễn Thanh Châu - Tư vấn các vấn đề về hoạt động xã hội, về thẩm mỹ trong trang phục, các vấn đề về giới tính, học tập.

Cô: Trần Thị Mỹ Dung – NV y tế: Tư vấn cho HS toàn trường về vấn đề Sức khỏe sinh sản vị thành niên; chăm sóc sức khỏe cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng bệnh...

Thầy: Trần Huỳnh Nhật Nam - Tư vấn giáo dục kỹ năng sống, giải đáp những khúc mắc, khó khăn trong học tập, phòng, chống bạo lực học đường.

* Ngoài những nhiệm vụ được phân công trên, các thành viên tổ Tư vấn có nhiệm vụ đảm bảo an toàn trong trường học, tạo môi trường học tập an toàn và thân thiện.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tư vấn tâm lý học đường của trường THCS Mỹ Phước, năm học 2019- 2020. Đề nghị CB-VC nghiên cứu, triển khai thực hiện tốt các nội dung và yêu cầu của kế hoạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường. Mọi thắc mắc kịp thời liên hệ lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Thành viên tổ tư vấn (để thực hiện);
- TPT đội (triển khai);
- Website trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp, from top to bottom, reads: "TRƯỜNG", "TRUNG HỌC", "CƠ SỞ", and "MỸ PHƯỚC". The outer ring of the stamp contains the text "GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TRẠNG MÊN C" and "BÌNH DƯƠNG". A black ink signature is written across the stamp.

Vân Thị Diễm Phương

