

Số: 202/KHCM-MP

Mỹ Phước, ngày 29 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Hướng dẫn 522 /PGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và đào tạo Bến Cát về việc thực hiện nhiệm vụ bậc trung học cơ sở năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 198/PGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THCS Mỹ Phước về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường THCS Mỹ Phước;

Nay bộ phận chuyên môn trường THCS Mỹ Phước đề ra kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022 như sau.

I. TÌNH HÌNH, ĐẶC ĐIỂM

1. Thuận lợi

- Trường đạt chuẩn Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 giai đoạn 2017-2022 và Chuẩn Quốc gia gia đoạn 2017-2022.

- Giáo viên dạy lớp đủ số lượng và đảm bảo về tỉ lệ các môn học; Trình độ đạt chuẩn trên 90% và có 02 thạc sĩ; Giáo viên đa số còn khá trẻ nên tích cực, chủ động, sáng tạo trong giảng dạy; Đội ngũ giáo viên có năng lực chuyên môn tốt, tận tụy, tận lực với sự nghiệp giáo dục; Tỉ lệ GV giỏi cấp cơ sở đạt 80%, GV giỏi cấp thị xã trở lên 20%.

- Chất lượng học sinh ổn định qua các năm, trong đó: Hạnh kiểm 100% Tốt; Học lực: Khá, Giỏi đạt 100%; Tỉ lệ học sinh lên lớp đạt 100%; Tỉ lệ học sinh tốt nghiệp THCS đạt 100%; Tỉ lệ học sinh trúng tuyển lớp 10 THPT đạt 100%.

- Cơ sở vật chất nhà trường khang trang, đủ phòng học (12 lớp/12 phòng) và phòng chức năng (07 phòng), trang thiết bị dạy học hiện đại (16 phòng trang bị bảng tương tác thông minh, 01 phòng Stem), hạ tầng CNTT hiện tại đáp ứng được nhu cầu dạy học và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Thư viện đạt chuẩn có nhiều đầu sách và nhiều tài liệu tham khảo có thể phục vụ nhu cầu cho công tác nghiên cứu của GV và học sinh.

2. Khó khăn

- Một số ít giáo viên lớn tuổi tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin còn chưa hiệu quả.

- Một số GV trẻ còn thiếu kinh nghiệm ôn luyện học sinh giỏi; vẫn còn giáo viên dạy chéo ban như môn công nghệ.

- Một số thiết bị dạy học đã sử dụng nhiều năm nên xuống cấp không tích hợp tốt phần mềm mới, hay hư hỏng.

3. Tình hình đội ngũ

* CBQL: 3 (nữ 2)

* Giáo viên dạy lớp: 24 (nữ 16) 100% đạt chuẩn và trên chuẩn, trong đó Thạc sĩ 1; ĐH 21; CĐ 2

- Toán 4	- Lý 1	- Hóa 2	- Sinh 2
- Văn 3	- Sử 1	- Địa 1	- GDCD 1
- Tiếng Anh 4	- KTNN 1	- KTCN 0	- KTPV 0
- TD 1	- Âm nhạc 1	- Mỹ thuật 1	- Tin học 1

* Học sinh: 360 (Nữ 217) /12 lớp

- Khối 6: 95 (nữ 55) /3 lớp

- Khối 7: 88 (nữ 49) /3 lớp

- Khối 8: 88 (nữ 52) /3 lớp

- Khối 9: 89 (nữ 61) /3 lớp

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU

Căn cứ vào kết quả các mặt trong năm học 2020 - 2021 của trường; căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Mỹ Phước đưa ra một số chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2021 - 2022 như sau:

1. Giáo viên

- Không có giáo viên vi phạm đường lối, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- 100% GV không vi phạm trật tự ATGT và các tệ nạn xã hội.

- Chuẩn hóa đạt 90%;

- Xếp loại chuẩn nghề nghiệp: Tốt: 80%, Khá: 20%;

- GVG cấp cơ sở: 20; Thị xã: 04 GV;

- Đạt LĐTĐ trên: 90 %; CSTĐ cơ sở: 6 giáo viên; CSTĐ cấp tỉnh: từ 01 giáo viên; Sáng kiến: tối thiểu 20 đề tài đạt từ cấp trường trở lên

- Dự giờ thăm lớp: Mỗi GV dự ít nhất 12 tiết/ năm.

- Thao giảng: Mỗi GV 2 tiết/năm học.

- Tổ trưởng, tổ phó CM dự giờ ít nhất 01 tiết/GV trong tổ/năm

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, khuyến khích GV nghiên cứu các phần mềm hỗ trợ trong giảng dạy trực tuyến; bộ môn Tiếng Anh

sử dụng thiết bị để luyện nghe, nói cho học sinh trong tất cả tiết dạy theo yêu cầu của chương trình.

- Sử dụng có hiệu quả việc thiết kế bài giảng E-learning và sử dụng bảng Activ board.
- Duy trì tốt chất lượng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.
- Kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên đạt 40% trở lên.

2. Học sinh

- Học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS đạt 100 % trở lên, trong đó tỷ lệ học sinh tốt nghiệp đạt khá, giỏi từ 85% trở lên.

- Lưu ban: 0%; bỏ học:0%.
- Tuyển sinh vào các trường công lập: 100 %.
- Trường đạt 15 giải học sinh giỏi cấp thị; 25 học sinh cấp tỉnh
- Đạt một số giải trong hội thi Vẽ tranh: 10 giải cấp thị xã và 5 giải cấp tỉnh.
- Tham gia thi tin học trẻ không chuyên: 01 giải
- Tham gia thi sáng tạo KHKT 03 giải cấp thị, 02 cấp tỉnh.
- 100% HS không vi phạm trật tự ATGT và các TNXH.
- 100% học sinh không bị kỷ luật.
- Tập thể lớp: Xuất sắc 100%.

3. Chất lượng giáo dục

- Hai mặt chất lượng giáo dục:

	Tốt (Giỏi)	Khá	Trung bình	Yếu kém
Hạng kiểm	100%	0%	0%	0%
Học lực	85%	15%	0%	0%

- Chỉ tiêu chất lượng bộ môn căn cứ vào chất lượng đầu vào là kết quả của cuối năm học 2020 - 2021.

Môn	Giỏi / Tốt	Khá	TB / Đạt	Ghi chú
Toán 6,7,8,9	85%	10%	5%	
Lý 7,8,9	85%	15%		
Tin 6,7,8,9	95%	5%		
CN 6,7,8,9	100%			
Hóa 8,9	85%	15%		
Sinh 7,8,9	95%	5%		

KHTN 6	90%	10%		
Văn 6,7,8,9	80%	20%		
Sử 7,8,9	95%	5%		
Địa 7,8,9	95%	5%		
L.sử + Địa lí 6	95%	5%		
GDCD 6,7,8,9	95%	5%		
T. Anh 6,7,8,9	65%	35%		
Thể dục				100 % Đạt
Nhạc				100% Đạt
M. Thuật				100% Đạt
HĐTN,HN 6				100% Đạt
GDDP 6				100% Đạt

III. NHIỆM VỤ VÀ KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Để thực hiện năm nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2021-2022, trường THCS Mỹ Phước đưa ra một số nhiệm vụ và kế hoạch cụ thể sau:

1. Thực hiện nề nếp dạy học

a) Tiếp tục thực hiện "Đổi mới thực chất, hiệu quả nâng cao" cùng với phương châm hành động "Trách nhiệm - Năng động – Sáng tạo" và Khẩu hiệu hành động "Tất cả vì học sinh thân yêu".

Các tổ chuyên môn cần chú ý việc nâng cao chất lượng giáo dục, dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng, đặc biệt là giáo dục đạo đức, nhân cách và kỹ năng sống cho học sinh. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học, cải tiến cách kiểm tra đánh giá học sinh. Mỗi tổ chuyên môn có kế hoạch cụ thể về đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giảng dạy. Mỗi giáo viên thực hiện cụ thể cách đổi mới trong phương pháp dạy học. Mỗi Tổ chuyên môn phải triển khai kế hoạch tự đổi mới của tổ; mỗi giáo viên chủ nhiệm phải có được ít nhất một giải pháp hữu ích trong việc quản lý lớp chủ nhiệm và quản lý học sinh; mỗi giáo viên bộ môn phải thực hiện đổi mới trong công tác giảng dạy, công tác kiểm tra đánh giá.

b) Xây dựng và thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn

- Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học từ ngày 20/9/2021 đến ngày 31/5/2022 tổng số tuần là 37 tuần, trong đó: 35 tuần thực học (HKI: 18 tuần, HKII: 17 tuần). Thực hiện dạy và học theo chuẩn kiến thức - kỹ năng. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, bảo đảm

yêu cầu thí nghiệm, thực hành, hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thực hiện kế hoạch hoá: kế hoạch năm học, tháng, kế hoạch ngoại khoá, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường, chú trọng nhiều hơn đối với học sinh, đặc biệt là học sinh khối 9.

- Xây dựng các tiêu chí đánh giá của tổ CM, đánh giá giáo viên:

+ Quy định nề nếp chuyên môn.

+ Quy định hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn, của giáo viên.

- Tổ chức cho học sinh học tập nội quy của trường, các tiêu chí đánh giá thi đua của tập thể lớp, cá nhân học sinh.

c) Cải tiến hoạt động chuyên môn

Tổ chuyên môn sinh hoạt 2 lần/ tháng (vào tuần 2 và tuần 4 của tháng), tập trung vào các vấn đề chính sau:

- Soạn giảng theo chuẩn kiến thức - kỹ năng và Giám tải của Bộ GD và ĐT Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng đánh giá bài học, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn số 5555 của Bộ Giáo dục và đào tạo ngày 08 tháng 10 năm 2014.

- Rút kinh nghiệm các giờ dự giờ trong tuần, trong tháng, trao đổi kinh nghiệm và phương pháp giảng dạy các tiết khó.

- Bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo các chuyên đề.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các văn bản hướng dẫn chuyên môn của Bộ, của SGD&ĐT.

- Tích cực ứng dụng CNTT trong soạn giảng, thường xuyên cập nhật thông tin áp dụng vào bài giảng một cách phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học, chú trọng đến các nội dung cốt lõi để tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp hoặc phối hợp giữa dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến, đảm bảo linh hoạt, phù hợp và hiệu quả. Chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến; ưu tiên dạy học trực tuyến theo thời gian thực, chủ yếu tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực

hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022; xây dựng kế hoạch dạy học **bám sát yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018** để tổ chức dạy học theo hình thức trực tuyến và trực tiếp phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19.

d) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động "Hai không", cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", cuộc vận động "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"

- Tiếp tục đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh, tăng cường các biện pháp kiểm tra thường xuyên nhằm thúc đẩy việc chuẩn bị bài của học sinh.

- Tiến hành kiểm tra theo đề chung, chấm chéo bài kiểm tra nhằm đảm bảo tính công bằng, khách quan giữa các lớp.

- Tổ chức ôn tập chu đáo cho HS trước các bài kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ.

- Tổ chức, hướng dẫn GV xây dựng đề cương ôn tập cho tất cả các môn học.

2. Chỉ đạo thực hiện chương trình

- Ngay đầu năm học Tổ bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục cụ thể 35 tuần trong năm học cho từng môn phù hợp tình hình thực tế và theo hướng dẫn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 trong đó bảo đảm yêu cầu thực hiện nội dung cốt lõi, làm cơ sở để chủ động linh hoạt trong tổ chức thực hiện các nội dung còn lại phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19. Nộp về BGH nhà trường phê duyệt và thống nhất thực hiện.

- Thực hiện soạn - giảng theo chuẩn kiến thức - kỹ năng và giám tải theo quy định của Bộ GD&ĐT, bảo đảm dạy đúng, dạy đủ kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức - kỹ năng và thực hiện đầy đủ các văn bản hướng dẫn về chuyên môn của Bộ và của Sở GD&ĐT.

- Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên rà soát việc thực hiện chương trình của giáo viên bộ môn để có kế hoạch dạy bù.

3. Đổi mới phương pháp dạy - học

- Đổi mới khâu soạn bài, khâu lên lớp, cách đánh giá học sinh theo chuẩn kiến thức - kỹ năng. Yêu cầu giáo viên tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác chuyên môn và nghiệp vụ, tích cực soạn và giảng bài giảng điện tử (Chú ý tránh trường hợp chiếu chép). Mỗi GV thực hiện ít nhất 02 tiết thao giảng có ứng dụng CNTT.

- Các tổ chuyên môn tăng cường dự giờ rút kinh nghiệm, chú trọng khâu hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu, nghiên cứu bài mới trước khi đến lớp, học sinh tích cực tham gia xây dựng bài. Phát huy tinh thần góp ý thẳng thắn, chân thành trong nhận

xét đánh giá giờ dạy, tránh hình thức nể nang, chiếu lệ.

- Trong năm học mỗi tổ trưởng chuyên môn xây dựng 2 chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng bộ môn. Chuyên đề phải thể hiện rõ mục đích, yêu cầu và nội dung xoay quanh đổi mới phương pháp, tạo hứng thú và định hướng phát triển năng lực cho học sinh.

- Tổ chức chuyên đề về đổi mới quản lý nâng cao chất lượng giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, kết hợp đánh giá đề tài sáng kiến kinh nghiệm để đánh giá giáo viên đăng ký dự thi GV dạy giỏi các cấp.

- Cùng với Đoàn đội của trường triển khai trong học sinh báo cáo kinh nghiệm học tập bộ môn. Từ đó xây dựng các báo cáo điển hình để tổ chức hội thảo đổi mới phương pháp học tập trong học sinh. Hướng dẫn học sinh xây dựng các phong trào nhằm giúp đỡ nhau trong học tập và trong cuộc sống hàng ngày...

- Chỉ đạo các Tổ CM tích cực đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá, cập nhật điểm vào Sổ Gọi tên và Ghi điểm chính xác, đúng thời gian qui định.

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, tăng cường công tác ngoại khóa

a) Tổ chức khảo sát, rà soát số học sinh yếu kém ở các lớp, các khối; giao cho Tổ bộ môn và giáo viên giảng dạy ở các lớp lên kế hoạch hướng dẫn giúp đỡ học sinh yếu kém; BGH kết hợp với Tổ bộ môn kiểm tra việc thực hiện và kết quả thực hiện.

b) BGH lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Phân công giáo viên bồi dưỡng.
- GV tiến hành khảo sát, chọn ra học sinh giỏi.
- Lên lịch, thời gian bồi dưỡng.
- Kế hoạch nội dung bồi dưỡng.

c) Đổi mới nội dung, hình thức ngoại khóa phù hợp với đối tượng học sinh, tạo cho học sinh hứng thú học tập bộ môn.

5. Công tác kiểm tra đánh giá

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nề nếp dạy và học của giáo viên và học sinh, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đạo đức nhà giáo.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn mỗi giáo viên 2 lần trong một học kỳ (BGH), 2 tuần kiểm tra và duyệt giáo án giảng dạy trong tuần (TTCM).

- Ngoài ra sẽ kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

- Dự giờ, kiểm tra giờ dạy của giáo viên: Dự giờ đột xuất, dự giờ tập sự cùng Tổ trưởng chuyên môn và tổ chức đánh giá giờ dạy theo đúng các chuẩn quy định.

- Kiểm tra định kỳ: Mỗi học kỳ kiểm tra đánh giá toàn diện 20% số giáo viên. Cuối tháng kiểm tra Sổ đầu bài, Sổ chủ nhiệm.

- Kiểm tra các hoạt động của các tổ chuyên môn, thư viện, việc sử dụng thiết bị trong các phòng chức năng - mỗi học kỳ 2 lần, có đánh giá xếp loại.

- Kiểm tra việc dạy bồi dưỡng học sinh giỏi ở các bộ môn.

- Kiểm tra việc dạy thêm học thêm trong nhà trường của giáo viên.

6. Công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng của đội ngũ

- Giáo viên phải có kế hoạch cụ thể về tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng thường xuyên và được đăng ký ở tổ chuyên môn.

- Mỗi giáo viên phải xây dựng ý thức rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dạy, chuẩn bị tốt các chuyên đề, nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện có chất lượng hai chuyên đề, đăng ký với nhà trường từ đầu năm học.

- BGH, tổ bộ môn lên kế hoạch tổ chức dự giờ thao giảng, thi giảng của giáo viên.

7. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chuyên môn, trong công tác giảng dạy và học tập

a) Ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác quản lý

- Ban giám hiệu nhà trường sử dụng phần mềm xếp thời khoá biểu và phần mềm quản lý trường học, phần mềm quản lý thư viện, thiết bị và các phần mềm phục vụ chuyên môn của các tổ chuyên môn trong nhà trường.

b) Ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy học

- Tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên trong trường.

- Yêu cầu giáo viên tích cực soạn giảng, sử dụng bài giảng thực sự có ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Khuyến khích, hướng dẫn cán bộ, giáo viên sử dụng các phần mềm ứng dụng để phục vụ công tác chuyên môn.

- Tạo kho dữ liệu, thư mục dùng chung, thư mục chia sẻ cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu, trao đổi chuyên môn và nghiệp vụ.

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên khai thác, chia sẻ nguồn thông tin trên mạng Internet. Sử dụng hiệu quả và thường xuyên cập nhật hộp thư điện tử cá nhân nhằm nắm bắt kế hoạch, công việc để thực hiện.

- Tích cực hướng dẫn học sinh, trao đổi và giúp cho học sinh biết cách tự học.

Trên đây là Kế hoạch chuyên môn năm học 2021-2022 của Trường THCS Mỹ Phước. Kế hoạch này có thể còn điều chỉnh một số điểm cho phù hợp kế hoạch chung của Phòng GD và phù hợp với tình hình của đơn vị trong từng thời điểm.

Nơi nhận:

- Các TTCM;

- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Chi Lan