

Số: 485/KH-THCSMP

Mỹ Phước, ngày 06 tháng 09 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BÁN TRÚ-NGOÀI GIỜ
THÁNG 09 /2022**

I. Công tác tổ chức

1. Học sinh: 356 em (Nữ: 217)
2. Giáo viên quản sinh: 07 giáo viên (03 quản sinh nam, 04 quản sinh nữ).
3. Nhân sự nhà ăn:
 - + Bếp chính: 01
 - + Phụ bếp: 04
4. Cơ sở vật chất:
 - + 01 khu ngủ biệt lập dành cho học sinh nữ khối 6,7,8.
 - + 01 phòng ngủ nữ dành cho học sinh nữ khối 9
 - + 05 phòng ngủ dành cho học sinh nam

II. Công tác quản lý

- Lập hồ sơ bán trú.
- Nhân viên nhà ăn khám sức khỏe đầu năm.
- Gửi mẫu nước đi xét nghiệm.
- Kiểm tra việc nhập thực phẩm của bếp ăn và canteen.
- Giám sát khâu chế biến, kiểm tra công tác kiểm thực ba bước
- Dọn dẹp, sửa chữa, khử khuẩn nhà ăn, phòng ngủ theo quy định của cơ quan y tế hàng tuần.
- Nắm tình hình sức khỏe học sinh hàng ngày.
- Tuyên truyền lợi ích của việc tiêm ngừa Covid-19 cho CBGVCMNV và học sinh.
- Tuyên truyền công tác phòng dịch.
- Tuyên truyền bệnh sốt xuất huyết, diệt lăng quăng khuôn viên trường.
- Hỗ trợ, tư vấn tâm lý học đường (nếu có) cho học sinh.
- Tham gia Lễ hội Trăng rằm do Hội đồng Đội Thị xã Bến Cát tổ chức (GVCN, PTĐ, bí thư chi đoàn và 100 học sinh khối 6,7).
- Test covid cho CBGVCMNV và học sinh khi có dấu hiệu nhiễm bệnh.

Nơi nhận:

- PTĐ, GVCN, Quản sinh;
- Niêm yết
- Lưu: VT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vân Thị Diễm Phương