

Số: 219/KH-THCSMP

Mỹ Phước, ngày 29 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BÁN TRÚ-NGOÀI GIỜ THÁNG 01 /2022

I. Công tác tổ chức

1. Học sinh: 360 em (Nữ: 217) (Khối 6 học trực tuyến)
2. Giáo viên quản sinh: 06 giáo viên. (06 quản sinh cho khối 7,8,9)
3. Nhân sự nhà ăn:
 - + Bếp chính: 01
 - + Phụ bếp: 04
4. Cơ sở vật chất:
 - + 01 khu ngủ biệt lập dành cho học sinh nữ khối 6,7,8.
 - + 02 phòng ngủ nữ dành cho học sinh nữ khối 9
 - + 05 dành cho học sinh nam

II. Công tác quản lý

- Kiểm tra việc nhập thực phẩm của bếp ăn và canteen.
- Giám sát khâu chế biến, kiểm tra công tác kiểm thực ba bước
- Lập danh sách phòng ngủ trưa cho học sinh.
- Nắm hồ sơ sức khỏe nhân viên nhà ăn.
- Test Covid cho HS khối 7 và test ngẫu nhiên cho HS khối 8,9
- Xét nghiệm nguồn nước nấu ăn cho học sinh
- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ bán trú
- Dọn dẹp, sửa chữa, khử khuẩn nhà ăn, phòng ngủ theo quy định của cơ quan y tế.
- Nắm tình hình sức khỏe học sinh .
- Tư vấn tâm lý cho học sinh nhiễm Covid-19.
- Tuyên truyền công tác phòng dịch.
- Hỗ trợ, tư vấn tâm lý học đường (nếu có) cho học sinh khối 7 khi trở lại trường học trực tiếp.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vân Thị Diễm Phương