

Số: 180^h /SGDDĐT-KTQLCLGD
V/v hướng dẫn thực hiện công tác
kiểm định chất lượng giáo dục
năm học 2019 - 2020

Bình Dương, ngày 10 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông.

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Bình Dương hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2019-2020 như sau:

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Căn cứ thực hiện

Các cơ sở giáo dục (trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá theo các Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và trường mầm non; Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL, 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ GDĐT về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non.

Hoạt động tự đánh giá phải thực hiện bảo đảm đúng quy trình để nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá, chú trọng việc cải tiến chất lượng trong và sau quá trình tự đánh giá. Khuyến khích các cơ sở giáo dục chưa đủ điều kiện đánh giá ngoài hoàn thành tự đánh giá trong năm học 2019-2020.

Các cơ sở giáo dục có thể đăng ký đánh giá ngoài nhằm chỉ công nhận kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) hoặc chỉ công nhận đạt chuẩn quốc gia. Khuyến khích các cơ sở giáo dục đăng ký đánh giá ngoài nhằm công nhận đồng thời KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

2. Kết quả đạt được

Trong năm học 2018-2019 và những năm qua, công tác KĐCLGD ngày càng được các cấp lãnh đạo quan tâm, chỉ đạo kịp thời và không ngừng nâng cao chất lượng đánh giá mức độ đạt được về chất lượng giáo dục đối với các đơn vị trường học (*Phụ lục 1. Bảng thống kê kết quả thực hiện KĐCLGD tính đến tháng 5/2019*).

Tính đến thời điểm này, Sở GDĐT đã thực hiện đánh giá ngoài được 129 đơn vị trường học (52 trường mầm non, 49 trường tiểu học, 25 trường trung học cơ sở



và 3 trường trung học phổ thông), trong đó tính riêng trong 5 năm gần đây (từ năm 2015 đến năm 2019) Sở GDĐT đã tổ chức đánh giá ngoài được 95 đơn vị trường học (44 trường mầm non, 32 trường tiểu học, 17 trường trung học cơ sở và 2 trường trung học phổ thông). Bên cạnh đó đến nay có 8 đơn vị (1 mầm non, 3 tiểu học, 3 trung học cơ sở, 1 trung học phổ thông) đã thực hiện đánh giá lại theo chu kỳ 5 năm.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện Tự đánh giá

1.1. Giáo dục mầm non

Phòng GDĐT chỉ đạo các trường mầm non tiếp tục thực hiện tự đánh giá hàng năm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

Phấn đấu năm học 2019-2020 (đến ngày 20/5/2020), 100% các trường mầm non công lập và ngoài công lập có thời gian hoạt động từ 01 năm trở lên phải hoàn thành tự đánh giá (*Phụ lục 2. Mẫu Báo cáo tự đánh giá trường mầm non*).

Phòng GDĐT chịu trách nhiệm về việc thực hiện tự đánh giá KĐCLGD của các đơn vị trực thuộc quản lý; phối hợp cùng các chuyên gia tư vấn, tăng cường hỗ trợ các trường thực hiện tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT đã quy định và báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT trước ngày 20/5/2020 (*Phụ lục 3. Báo cáo tổng hợp kết quả Tự đánh giá trường mầm non của Phòng GDĐT*).

1.2. Giáo dục phổ thông

1.2.1. Cấp tiểu học

Phòng GDĐT chỉ đạo các trường tiểu học tiếp tục thực hiện tự đánh giá hàng năm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Phấn đấu năm học 2019-2020 (đến ngày 20/5/2020), 100% các trường tiểu học công lập và ngoài công lập có thời gian hoạt động từ 01 năm trở lên phải hoàn thành tự đánh giá (*Phụ lục 4. Mẫu Báo cáo tự đánh giá trường tiểu học*).

Phòng GDĐT chịu trách nhiệm về việc thực hiện tự đánh giá KĐCLGD của các đơn vị trực thuộc quản lý; phối hợp cùng các chuyên gia tư vấn, tăng cường hỗ trợ các trường thực hiện tự đánh giá KĐCLGD theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT đã quy định và báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT trước ngày 20/5/2020 (*Phụ lục 5. Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trường tiểu học của Phòng GDĐT*).

1.2.2. Cấp trung học cơ sở

Phòng GDĐT, chỉ đạo các trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học tiếp tục thực hiện tự đánh giá hàng năm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Phần đầu năm học 2019-2020 (đến ngày 20/5/2020), 100% các trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học công lập và ngoài công lập có thời gian hoạt động từ 01 năm trở lên phải hoàn thành tự đánh giá (*Phụ lục 6. Mẫu Báo cáo tự đánh giá trường trung học cơ sở*).

Phòng GDĐT chịu trách nhiệm về việc thực hiện tự đánh giá KĐCLGD của các đơn vị trực thuộc quản lý; phối hợp cùng các chuyên gia tư vấn, tăng cường hỗ trợ các trường thực hiện tự đánh giá KĐCLGD theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT đã quy định và báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT tạo trước ngày 20/5/2020 (*Phụ lục 7. Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trường trung học cơ sở của Phòng GDĐT*).

1.2.3. Cấp trung học phổ thông

Các trường trung học phổ thông phải thực hiện tự đánh giá hàng năm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Phần đầu năm học 2019-2020 (đến ngày 20/5/2020), 100% các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học công lập và ngoài công lập có thời gian hoạt động từ 01 năm trở lên phải hoàn thành tự đánh giá (*Phụ lục 8. Mẫu Báo cáo tự đánh giá trường trung phổ thông*).

Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông chịu trách nhiệm về việc thực hiện tự đánh giá KĐCLGD hàng năm của các đơn vị và trực tiếp báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT trước ngày 20/5/2020 (*Phụ lục 9. Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trường trung học phổ thông*).

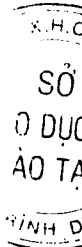
2. Công tác đánh giá ngoài

2.1. Đối với các Phòng GDĐT

Phòng GDĐT chịu trách nhiệm về hiệu quả công tác tự đánh giá của các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn quản lý.

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố thẩm định trước khi nộp về Sở GDĐT.

Phòng GDĐT tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài cho năm học 2019-2020 và gửi hồ sơ về Sở GDĐT theo bảng đăng ký (*Phụ lục 10. Kế hoạch đăng ký đánh giá ngoài năm học 2019-2020*).



Phần đầu năm học 2019-2020 có ít nhất 18% trường mầm non, 35% trường tiểu học, 35% trường trung học cơ sở được đánh giá ngoài.

Phòng GDĐT rà soát và chỉ đạo các trường đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục đủ 5 năm tiếp tục thực hiện tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài theo chu kỳ mới; Đồng thời chỉ đạo, hỗ trợ, giám sát các trường thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau quá trình tự đánh giá và sau đánh giá ngoài (*Phụ lục 11. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2019-2020 của Phòng GDĐT*).

2.2. Đối với trường trung học phổ thông

Hiệu trưởng các trường lên kế hoạch thực hiện tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài cho năm học 2019-2020 và các năm tiếp theo. Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài gửi về Sở GDĐT theo bảng đăng ký (*Phụ lục 10. Kế hoạch đăng ký đánh giá ngoài năm học 2019-2020*).

Phần đầu năm học 2019-2020 có ít nhất 20% trường trung học phổ thông được đánh giá ngoài.

Hiệu trưởng các trường đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục đủ 5 năm cần tiếp tục thực hiện tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài theo chu kỳ mới; Nhà trường cần rà soát và báo cáo việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau quá trình tự đánh giá, sau đánh giá ngoài (*Phụ lục 12. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2019-2020*).

3. Quy trình đăng ký đánh giá ngoài

3.1. Đối với các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT

- Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài đến Phòng GDĐT quản lý trực tiếp theo Điều 26 của các Thông tư 17,18,19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 cho mỗi nguyện vọng bao gồm 01 Công văn đăng ký đánh giá ngoài và 02 bản Báo cáo Tự đánh giá.

- Phòng GDĐT có trách nhiệm theo Khoản 1. Điều 27 của các Thông tư 17,18,19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 và thành lập nhóm chuyên gia kiểm tra, tư vấn để hỗ trợ công tác tự đánh giá của trường và kết quả kiểm tra được ghi nhớ bằng văn bản ghi nhớ (*Phụ lục 13. Biên bản kiểm tra của Phòng GDĐT*).

- Phòng GDĐT có trách nhiệm hướng dẫn, giám sát việc thực hiện hoàn thiện kết quả tự đánh giá của các đơn vị theo góp ý của nhóm chuyên gia tư vấn. Sau đó Phòng GDĐT xem xét lại và hoàn thiện đầy đủ các hồ sơ kết quả tự đánh giá của đơn vị, gửi về Sở GDĐT **trước thời gian đăng ký đánh giá ngoài 3 tháng**.

- Sở GDĐT sau khi tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các đơn vị từ các Phòng GDĐT sẽ thông báo cho Phòng GDĐT biết hồ sơ được chấp nhận để tiến hành đánh giá ngoài hoặc tiếp tục hoàn thiện.

Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của Phòng GDĐT gửi về Sở GDĐT gồm có:

1. Công văn đăng ký đánh giá ngoài của Phòng GDĐT (nếu có đăng ký công nhận chuẩn quốc gia thì công văn đăng ký phải được lãnh đạo địa phương ký duyệt và nộp 02 bản nếu đăng ký cho 02 mục đích) (Phụ lục 14. Mẫu Công văn đăng ký của Phòng GDĐT).

2. Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, thẩm định của Phòng GDĐT (nếu có đăng ký công nhận chuẩn quốc gia thì nộp 02 bản nếu đăng ký cho 02 mục đích).

3. Bản kết quả kiểm tra tự đánh giá trường của nhóm chuyên gia kiểm tra, tư vấn Phòng GDĐT (nếu có đăng ký công nhận chuẩn quốc gia thì phải có địa phương xác nhận và nộp 02 bản nếu đăng ký cho 02 mục đích) (Phụ lục 13. Biên bản kiểm tra của Phòng GDĐT).

4. Báo cáo tự đánh giá (02 bản) có đính kèm phụ lục danh mục mã minh chứng (nếu có đăng ký công nhận chuẩn quốc gia thì phải có địa phương xác nhận nếu đăng ký cho 02 mục đích) và đồng thời gửi bản mềm tất cả hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về địa chỉ email kiemdinhamnonbd@gmail.com (đối với các trường mầm non) và kiemdinhphothongbd@gmail.com (đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở) (Phụ lục 2,4,6. Mẫu báo cáo tự đánh giá trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).

3.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

- Trường gửi công văn đăng ký đánh giá ngoài và 02 bản báo cáo tự đánh giá đến Sở GDĐT đồng thời gửi file mềm về địa chỉ email kiemdinhphothongbd@gmail.com. Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận và kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ trường thực hiện tự đánh giá.

- Trường chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá theo góp ý của Sở GDĐT và sau đó gửi lại bản chính thức về Sở GDĐT, đồng thời gửi lại file mềm về địa chỉ email kiemdinhphothongbd@gmail.com.

Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài gửi về Sở GDĐT gồm có:

1. Công văn đăng ký đánh giá ngoài của trường (nếu có đăng ký công nhận Chuẩn quốc gia thì nộp 02 bản) (Phụ lục 14. Mẫu Công văn đăng ký của trường).

2. Quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá (nếu có đăng ký công nhận Chuẩn quốc gia thì nộp 02 bản nếu đăng ký cho 02 mục đích).

3. Kế hoạch làm việc của Hội đồng Tự đánh giá (nếu có đăng ký công nhận Chuẩn quốc gia thì nộp 02 bản nếu đăng ký cho 02 mục đích).

4. Báo cáo tự đánh giá (02 bản) có đính kèm phụ lục danh mục mã minh chứng và đồng thời gửi bản mềm tất cả hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về địa chỉ email kiemdinhphothongbd@gmail.com (Phụ lục 8. Mẫu Báo cáo tự đánh giá trường trung học phổ thông).

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và bảo quản, lưu trữ hồ sơ

Các cơ sở giáo dục phải công khai báo cáo tự đánh giá trên trang website của trường. Hàng năm được cập nhật và công khai các báo cáo tự đánh giá dưới dạng báo cáo bổ sung.

Các cơ sở giáo dục đã được công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia phải bảo quản và lưu trữ hồ sơ 20 năm theo quy định tại Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016.

5. Kinh phí thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Thực hiện kinh phí kiểm định theo các văn bản hướng dẫn sau:

- Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11 tháng 5 năm 2011 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê.

- Thông tư liên tịch số 125/2014/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2014 của Bộ Tài chính-Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hướng dẫn nội dung, mức chi cho hoạt động KĐCLGD cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác KĐCLGD năm học 2019-2020, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./ *Zachel*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VP, KT-QLCLGD, T50 *br*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hồng Páng