

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi :

- Phòng Giáo dục và đào tạo thị xã Bến Cát;
- Ban giám hiệu trường

Tôi tên là

Chức vụ : Đơn vị công tác

Kính đề nghị BGH nhà trường và Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Bến Cát

Giải quyết cho tôi được nghỉ

Kể từ ngày...../...../..... đến hết ngày...../...../.....

Lý do :

Nơi nghỉ phép :

Tôi hứa sau khi hết thời gian nghỉ phép trên tôi sẽ có mặt tại đơn vị để công tác bình thường./.

Đính kèm :, ngày..... tháng..... năm.....

1. Người viết đơn
2.

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG

(*nhận xét, ký tên, đóng dấu*)

.....
.....

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số/GNP-TCCB

Xét Đơn xin nghỉ phép ngày...../...../..... của ông (bà):

Chức vụ: Đã có ý kiến nhận xét của Hiệu trưởng nhà trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết cho nghỉ phép kể từ ngày :...../...../.....

đến hết ngày:...../...../.....

Bến Cát, ngày Tháng..... năm

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi : Ban giám hiệu trường

Tôi tên là

Chức vụ :..... Đơn vị công tác

Kính đề nghị Ban giám hiệu trường

Giải quyết cho tôi được nghỉ

Kể từ ngày...../...../..... đến hết ngày...../...../.....

Lý do :

Nơi nghỉ phép :.....

Tôi hứa sau khi hết thời gian nghỉ phép trên tôi sẽ có mặt tại đơn vị để công tác bình thường./.

Đính kèm :, ngày.....tháng.....năm.....

3. Người viết đơn

4.

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG

(*nhận xét, ký tên, đóng dấu*)

.....
.....