ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 11886/SGDĐT-GDPT

V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2026

Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 192/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt Chiến lược phát triển giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh từ nay đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Quyết định số 1410/QĐ-UBND ngày 11 tháng 03 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt Đề án "Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam" tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 03 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021 - 2030";

Căn cứ Quyết định số 2371/QĐ-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quyết định phê duyệt Đề án "Đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến 2045"

Thực hiện Công văn số 26463/VP-VX ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2026 và Thông tư số 86/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn triển khai việc thực hiện Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Gọi tắt là Thông tư 85) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa và triển khai đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Thông tư 85 tại tất cả các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, bảo đảm phân định rõ ràng giữa Hoạt động giáo dục tăng cường và Hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học.

Gắn kết chặt chẽ việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài chính khóa với việc thực hiện đột phá chiến lược theo Nghị quyết 71-NQ/TW (Quyết định 1410/QĐ-UBND) và Chiến lược phát triển giáo dục Thành phố đến năm 2030 (Quyết định 192/QĐ-UBND); nâng cao chất lượng toàn diện, phát triển năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI) và ngoại ngữ cho học sinh Thành phố.

Tạo môi trường học tập hiện đại, hội nhập quốc tế, hình thành không gian học tập số, trường học hạnh phúc, phát huy Không gian văn hóa Hồ Chí Minh trong nhà trường. Bảo đảm tính công bằng, bình đẳng trong tiếp cận giáo dục chất lượng cao.

2. Yêu cầu

Cần phân biệt hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học một cách rõ ràng, tránh việc lẫn lộn giữa hai hoạt động này, không thể chỉ dựa vào tên gọi của hoạt động để xác định đó là hoạt động tăng cường, hoạt động theo nhu cầu hay dạy thêm, học thêm. Việc phân định phải căn cứ vào mục tiêu, đối tượng, nội dung, mức độ yêu cầu, thời gian và cách thức tổ chức.

Nội dung hoạt động giáo dục tăng cường là những nội dung cơ bản, nền tảng, cần thiết mà mọi người học đều được tiếp cận.

Nội dung hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học là những nội dung mở rộng, nâng cao hoặc chuyên sâu phục vụ nhu cầu, sở thích, năng khiếu, năng lực và định hướng phát triển cá nhân của người học.

Đổi mới phương thức quản trị nhà trường từ quản lý hành chính sang kiến tạo phát triển, quản trị dựa trên chất lượng đầu ra, dữ liệu minh bạch và giải trình xã hội.

Triển khai hoạt động giáo dục phải dựa trên tinh thần tự nguyện thực chất của người học và cha mẹ học sinh đối với các hoạt động theo nhu cầu; tuyệt đối không ép buộc, không áp đặt, không gợi ý dưới bất kỳ hình thức nào.

II. PHÂN ĐỊNH VÀ HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường

Hoạt động giáo dục tăng cường là hoạt động do cơ sở giáo dục tổ chức ngoài thời lượng hoạt động giáo dục chính khóa nhằm bổ sung nội dung cần thiết, tăng cường thực hành, trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh theo mục tiêu Chương trình GDPT 2018; được tổ chức trong thời gian dạy học 02 buổi/ngày hoặc thời lượng dạy học theo lộ trình 02 buổi/ngày.

Được bố trí cân đối, công bằng cho mọi học sinh trong thời gian dạy học 02 buổi/ngày; không phân biệt, đối xử giữa các đối tượng học sinh.

Tiếp nối bài học chính khóa, tập trung vào giáo dục kỹ năng sống cơ bản, thực hành khoa học, trải nghiệm văn hóa - nghệ thuật, thể dục thể thao, an toàn giao thông, an toàn trên không gian mạng và xây dựng Không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

Đưa nội dung phổ cập năng lực số, trải nghiệm trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục STEM/STEAM cơ bản và xây dựng môi trường giao tiếp Tiếng Anh.

2. Tổ chức hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học

Hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học là hoạt động do cơ sở giáo dục tổ chức ngoài thời gian thực hiện hoạt động giáo dục chính khóa và hoạt động giáo dục tăng cường, nhằm đáp ứng nhu cầu, năng khiếu, sở thích, định hướng phát triển cá nhân của người học trên cơ sở tự nguyện đăng ký.

Thực hiện tự nguyện đăng ký của người học và cha mẹ học sinh; không thu tiền vượt mức quy định của UBND Thành phố; không tổ chức dạy trước chương trình, dạy lại nội dung chính khóa hoặc biến tướng thành dạy thêm, học thêm. Không sử dụng kết quả tham gia các hoạt động này để thay thế kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục thuộc Chương trình giáo dục phổ thông.

Bố trí thời gian tiết học linh động, khoa học theo 03 mô hình sau:

- Mô hình 1 – Áp dụng chung cho các trường phổ thông đại trà: Nhà trường chủ động bố trí thời khóa biểu phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm đầy đủ nội dung, thời lượng giáo dục chính khóa và giáo dục tăng cường. Hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học được tổ chức thành các khung thời gian riêng, ngoài thời gian và không xen kẽ các tiết chính khóa, tăng cường. Lịch tổ chức được phân bố linh hoạt theo ngày, khối, nhóm học sinh, có sự phối hợp với đơn vị cung ứng để bảo đảm khả năng bố trí giáo viên và không gây quá tải cho học sinh. Học sinh không đăng ký tham gia được bố trí thời gian đến trường, ra về phù hợp; trường hợp ở lại trường được bố trí hoạt động phù hợp và giám sát an toàn.

- Mô hình 2 - Áp dụng cho trường có lớp học linh hoạt theo nhu cầu: Vào các tiết dạy học theo nhu cầu, học sinh có đăng ký sẽ di chuyển về các phòng học chức năng/phòng máy vi tính theo từng nhóm nội dung tự chọn đã đăng ký (Nhóm phát triển năng khiếu về văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, hướng nghiệp, khởi nghiệp, tài chính, …. ; Nhóm phát triển năng lực số, trí tuệ nhân tạo, Tin học theo chuẩn quốc tế, giáo dục STEM nâng cao, STEM Robot, lập trình, Robot, IoT, phát triển năng lực nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, …; Nhóm phát triển năng lực sử dụng ngoại ngữ theo chuẩn quốc tế, chứng chỉ quốc tế, ngoại ngữ với giáo viên người nước ngoài, ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học phần mềm bổ trợ nâng cao, …; Nhóm học giáo dục kỹ năng: phát triển kỹ năng sống và các nhóm kỹ năng mềm khác, …), học sinh không đăng ký sẽ tham gia các hoạt động tự học, đọc sách hoặc sinh hoạt trải nghiệm tăng cường do nhà trường tổ chức.

- Mô hình 3 - Áp dụng cho Mô hình Trường tiên tiến hội nhập và loại hình lớp tích hợp theo Đề án 5695 (Tích hợp môn Toán và các môn khoa học bằng Tiếng Anh) với 100% học sinh đã tự nguyện đăng ký trước khi tuyển sinh đầu cấp vào trường: Bố trí thời khóa biểu linh hoạt, đồng bộ theo lớp học riêng.

3. Quy trình xây dựng và phê duyệt kế hoạch hoạt động

Bước 1. Khảo sát và dự thảo kế hoạch: Cơ sở giáo dục tổ chức khảo sát nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh; rà soát điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất để xây dựng dự thảo kế hoạch. Kế hoạch phải xác định rõ mục tiêu, nội dung, đối tượng, hình thức tổ chức, thời gian thực hiện, nhân sự, điều kiện bảo đảm, dự toán kinh phí đối với hoạt động có thu và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Bước 2. Thông qua kế hoạch: Sau khi xây dựng dự thảo kế hoạch, người đứng đầu cơ sở giáo dục tổ chức lấy ý kiến các tổ chuyên môn, tổ chức và cá nhân có liên quan theo quy định; tiếp thu, hoàn thiện kế hoạch, bảo đảm phù hợp với mục tiêu giáo dục, nhu cầu của người học, điều kiện thực tế và các quy định pháp luật hiện hành.

Bước 3. Phê duyệt và công khai: Hiệu trưởng phê duyệt và niêm yết công khai tại trụ sở, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường trước khi thực hiện ít nhất 01 tuần.

Bước 4. Báo cáo quản lý: Đơn vị gửi kế hoạch về cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp (UBND phường, xã, đặc khu đối với các cấp tiểu học, trung học cơ sở; Sở GDĐT đối với trung học phổ thông) để theo dõi, kiểm tra, giám sát.

Lưu ý đối với năm học 2026 - 2027, các cơ sở giáo dục rà soát, điều chỉnh các kế hoạch giáo dục đã ban hành, đảm bảo nguồn lực, điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường phù hợp (không bắt buộc tổ chức tất cả các nội dung giáo dục tăng cường), hạn chế tối đa việc xáo trộn khung thời gian học tập của học sinh và thời gian đưa đón học sinh của phụ huynh.

III. YÊU CẦU VỀ ĐỘI NGŨ NHÂN SỰ, HỌC LIỆU VÀ TÀI CHÍNH

1. Đội ngũ Nhân sự và phân cấp quản lý

Giáo viên nhà trường: Ưu tiên sử dụng đội ngũ giáo viên của nhà trường đáp ứng chuẩn nghề nghiệp, chuẩn năng lực số và ngoại ngữ.

Hợp tác đối tác ngoài: Đối với các nội dung ngoài môn học hoặc chuyên sâu (nghệ nhân, huấn luyện viên, chuyên gia AI/STEM, …), Hiệu trưởng thực hiện quyền tự chủ, chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ năng lực, ký hợp đồng phối hợp/thỉnh giảng theo đúng quy định pháp luật.

2. Quản lý tài liệu, học liệu

Yêu cầu về tài liệu, học liệu thực hiện theo Điều 11 của Thông Tư 85.

Đẩy mạnh ứng dụng học liệu số, phòng thí nghiệm ảo, phòng học STEM, phần mềm trí tuệ nhân tạo (AI) đã qua kiểm duyệt.

3. Cơ chế tài chính và thu chi dịch vụ

Kinh phí hoạt động tăng cường được bảo đảm từ dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; không được quy đổi thành khoản thu bình quân theo người học hoặc đặt điều kiện đóng góp để người học được tham gia hoạt động giáo dục tăng cường.

Cơ sở giáo dục lập dự toán chi tiết cho từng hoạt động theo nhu cầu; chấp hành đúng quy định kế toán, thuế và công khai tài chính.

Thực hiện thu tiền theo đúng danh mục, mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đúng quy định; thực hiện chính sách miễn, giảm mức thu cho các đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn muốn tham gia hoạt động giáo dục theo nhu cầu.

IV. HƯỚNG DẪN CHUYỂN TIẾP VÀ LỘ TRÌNH ĐỐI VỚI CÁC ĐỀ ÁN ĐẶC THÙ

Nhằm bảo đảm tính liên tục và nâng cao chất lượng các Đề án đặc thù của Thành phố Hồ Chí Minh khi áp dụng Thông tư 85/2026/TT-BGDĐT, các chương trình giáo dục đang thực hiện theo Đề án 5695 (Toán, Khoa học bằng Tiếng Anh tích hợp), Đề án 762 (Tin học chuẩn quốc tế), mô hình trường Tiên tiến hội nhập: Tiếp tục thực hiện theo tinh thần Nghị quyết 71-NQ/TW, Quyết định 1410/QĐ-UBND và Quyết định 2371/QĐ-TTg.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

Thực hiện quản lý nhà nước đối với các hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo thẩm quyền.

Chỉ đạo, hỗ trợ, tạo điều kiện để các cơ sở giáo dục trên địa bàn tổ chức các hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học phù hợp với điều kiện thực tiễn và nhu cầu của người học.

Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể và ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc huy động nguồn lực, tổ chức và giám sát các hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học.

Bảo đảm các điều kiện an ninh, trật tự, an toàn cơ sở vật chất, môi trường sư phạm cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại địa phương.

Tổng hợp, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại địa phương định kỳ 01 lần trong một năm học (Thời gian chốt số liệu là từ ngày 01 tháng 6 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 31 tháng 5 của năm báo cáo); báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở GDĐT) trước ngày 25 tháng 6 hằng năm.

2. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục phổ thông

Rà soát các nguồn lực, điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường phù hợp.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, cơ quan quản lý, cha mẹ hoặc người giám hộ của người học về nội dung, chất lượng, an toàn và tính minh bạch tài chính của các hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch chi tiết, công khai rộng rãi đến cha mẹ học sinh; tăng cường công tác truyền thông tạo sự đồng thuận cao trong xã hội.

Thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp theo phân cấp quản lý trước ngày 10 tháng 6 hằng năm; định kỳ 01 lần trong một năm học (Thời gian chốt số liệu là từ ngày 01 tháng 6 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 31 tháng 5 của năm báo cáo).

3. Tổ chức, cá nhân phối hợp tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học

Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, hình thức tổ chức hoạt động phù hợp với mục tiêu giáo dục, lứa tuổi người học và điều kiện thực tiễn, trên cơ sở thống nhất với cơ sở giáo dục.

Chịu trách nhiệm về an toàn, chất lượng, tiến độ và hiệu quả của các hoạt động do mình đảm nhiệm; phối hợp với cơ sở giáo dục trong công tác quản lý người học, xử lý các tình huống phát sinh.

Thực hiện đầy đủ các cam kết trong hợp đồng hoặc thỏa thuận phối hợp với cơ sở giáo dục; không tự ý thay đổi nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức khi chưa có thống nhất với cơ sở giáo dục.

Chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền trong toàn bộ quá trình tổ chức hoạt động.

4. Công tác kiểm tra, giám sát

Cơ sở giáo dục tự tổ chức kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả theo quy định.

Sở GDĐT chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các đoàn kiểm tra chuyên đề về thực hiện Thông tư 85; bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người học và giữ vững uy tín của ngành giáo dục Thành phố.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDPT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Bảo Quốc