

KẾ HOẠCH
Quản lý dạy thêm học thêm ngoài nhà trường
Năm học: 2021-2022

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ:

Căn cứ vào Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 1972/SGD&ĐT-GDTrH ngày 26 tháng 12 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 54/1012/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2012 và Công văn số 89/SGD&ĐT-GDTrH ngày 17 tháng 01 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn bổ sung một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 54/1012/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2012 ;

Trường THCS Mỹ Phước xây dựng kế hoạch quản lý dạy thêm học thêm ngoài nhà trường năm học 2021-2022 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm nhằm mục đích góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Ngăn chặn tiêu cực từ dạy thêm, học thêm; bảo đảm quyền và lợi ích của người học, người dạy và của tập thể.

- Giúp phụ huynh học sinh và học sinh an tâm đối với sự nghiệp giáo dục của địa phương, của nhà trường; đáp ứng tích cực phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo đúng chỉ đạo của ngành, nâng cao hiệu lực quản lý giáo dục.

- Xây dựng hình ảnh nhân cách người thầy giáo, cô giáo “Tất cả vì học sinh thân yêu” luôn được mọi người tôn trọng.

- Xử lý nghiêm túc cá nhân thực hiện sai quy định về dạy thêm, học thêm làm ảnh hưởng đến người học và uy tín, danh dự của tập thể nhà trường.

III. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Nội dung:

- Việc dạy thêm, học thêm phải thực hiện theo đúng qui định tại Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ GD&ĐT, Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương, trong đó:

+ Không tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường đối với học sinh theo học 2 buổi/ngày, bán trú, nội trú (ví dụ như học sinh Trường THCS Mỹ Phước); trừ trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng thích ứng cuộc sống, kỹ năng xã hội.

+ Cán bộ, giáo viên đang công tác trong các cơ sở giáo dục công lập tham gia dạy thêm phải thực hiện đúng qui định về dạy thêm, học thêm, chịu sự quản lý, giám sát của Ban Quản lý dạy thêm, học thêm.

+ Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm với cơ quan quản lý cấp trên về việc quản lý, giám sát giáo viên thuộc đơn vị mình tham gia dạy thêm ngoài nhà trường. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp dạy thêm không đúng qui định.

- Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường nhưng thực hiện đúng quy định;

+ Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa (*Đối với nhà trường học sinh học một buổi*) khi chưa được sự cho phép của nơi có thẩm quyền cấp phép.

2. Biện pháp thực hiện

- Thực hiện tốt hơn nữa việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học ngay trong các giờ dạy trên lớp, không ra bài tập về nhà quá khó mang tính chất đánh đố học sinh, đảm bảo để học sinh yên tâm về kiến thức đã được trang bị trong nhà trường; tăng cường việc giáo dục, hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh.

- Thực hiện công tác phụ đạo cho học sinh yếu và bồi dưỡng cho học sinh giỏi không thu học phí đối với học sinh yếu bộ môn.

- Phát huy thật hiệu quả các tiết dạy tăng cường trong thời khóa biểu.

- Nhà trường xây dựng website hỗ trợ học tập hay sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông nhằm giúp đỡ học sinh giải đáp ngay các thắc mắc liên quan đến bài học, hướng dẫn học sinh tự ôn tập, củng cố, mở rộng kiến thức tại nhà, tăng cường khả năng tự học cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tư vấn giúp đỡ học sinh về phương pháp tự học.

- Giáo viên bộ môn nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung,

phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học thêm. Không có bất cứ hình thức nào ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm.

- Giáo viên có tham gia dạy thêm tại các cơ sở dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường được cấp phép theo quy định phải nộp đơn xin dạy thêm ngoài nhà trường cho Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng làm tốt công tác tham mưu với UBND phường để quản lý hiệu quả việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn; tăng cường công tác kiểm tra nhằm phát hiện và xử lý nghiêm trường hợp các tổ chức, cá nhân dạy thêm không đúng qui định.

- Giáo viên được cơ quan có thẩm quyền cấp phép dạy thêm học thêm phải đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật và những văn bản quy phạm pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo công tác quản lý dạy thêm, học thêm (Ban QLDTHT) (Theo Quyết định số /QĐ-THCSMP ngày /10/2021 của trường THCS Mỹ Phước)

1) Ông Phạm Văn Sang	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2) Bà Phạm Chi Lan	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3) Bà Văn Thị Diễm Phương	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4) Bà Nguyễn Thân Ái	Tổ trưởng VP	Thành viên
5) Ông Lê Minh Quân	Bí thư Chi Đoàn	Thành viên
6) Mời Ông Trần Tiến Nam	TB ĐDCMHS	Thành viên
7) Ông Nguyễn Xuân Lộc	Trưởng ban TTND	Thành viên
8) Bà Hoàng Thị Hương	Kế toán	Thành viên
9) Ông Nguyễn Minh Giang	Tổng phụ trách đội	Thành viên
10) Ông (Bà) là các tổ trưởng chuyên môn		Thành viên

2. Hình thức quản lý dạy thêm, học thêm

a) Quán triệt các văn bản của cấp trên

- Thông qua buổi họp Hội đồng sư phạm hàng tháng, lãnh đạo nhà trường triển khai các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm theo chỉ đạo của ngành.

- Hiệu trưởng phát hành văn bản có liên quan đến các tổ trưởng chuyên môn để triển khai cận kẽ trong tổ chuyên môn.

- Công khai các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm theo quy định hiện hành đến CB- GV và tuyên truyền đến tất cả học sinh và phụ huynh trong nhà trường.

- Giáo viên viết cam kết không dạy thêm học thêm trái quy định ở bên ngoài nhà trường.

b) Thu thập thông tin

- Giáo viên bộ môn tự kê khai việc dạy thêm ngoài nhà trường (*danh sách đính kèm*).

- Họp giao ban các lớp trưởng, họp phụ huynh học sinh giữa học kỳ và cuối học kỳ

- Qua hòm thư góp ý của nhà trường.

c) Phân công các thành viên Ban QLDTHT:

Phân ra hai nhóm kiểm tra khi nắm bắt thông tin giáo viên dạy thêm trái quy định, ngày giờ kiểm tra sẽ không thông báo trước để bảo đảm khách quan

Các thành viên trong Ban QLDTHT nắm bắt thông tin phản ánh kịp thời đề nghị Trường Ban lên kế hoạch kiểm tra.

d) Xử lý vi phạm

Nhà trường xử lý những giáo viên thực hiện sai qui định dạy thêm, học thêm theo các bước sau:

+ Ban QLDTHT mời giáo viên đến làm việc, yêu cầu viết kiểm điểm và cam kết không vi phạm quy định dạy thêm, học thêm.

+ Nếu tiếp tục vi phạm giáo viên viết kiểm điểm, Ban QLDTHT lập biên bản, đề nghị Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng kỷ luật, ban hành quyết định kỷ luật, báo cáo về Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch quản lý việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường năm học 2021-2022 của Trường THCS Mỹ Phước. Đề nghị cán bộ, giáo viên nhà trường nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Ban QLDTHT;
- Đoàn thể, Tổ CM;
- Niêm yết;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG


Phạm Văn Sang