

KẾ HOẠCH
Hoạt động tháng 9 năm học 2025-2026

1. Công tác lãnh đạo chính quyền

- Tổ chức Hội đồng sư phạm đầu năm học, triển khai quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử và các văn bản chỉ đạo liên quan, nhằm thống nhất phương hướng hoạt động của toàn trường trong năm học mới.

- Ổn định công tác tổ chức, nhân sự, phân công tổ trưởng, tổ phó, giáo viên chủ nhiệm; ban hành các quyết định phân công giáo viên phụ trách phòng ban, đảm bảo sự điều hành khoa học, đồng bộ.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia chuẩn bị chu đáo cho Lễ khai giảng năm học mới, bảo đảm trang trọng, ý nghĩa và an toàn.

- Điều chỉnh, hoàn thiện việc phân công giảng dạy, sắp xếp thời khóa biểu hợp lý; duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường và các tổ chuyên môn, đảm bảo phù hợp với chương trình, kế hoạch năm học.

- Phát động phong trào “Tháng An toàn giao thông”, đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh tích cực phòng, chống các dịch bệnh như sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, bảo vệ sức khỏe cộng đồng.

- Xây dựng và ban hành các kế hoạch, quyết định đầu năm học phù hợp với tình hình thực tế, làm cơ sở triển khai các hoạt động trọng tâm trong năm học mới.

2. Về chuyên môn

- Triển khai Quyết định số 640/QĐ-BGDĐT ngày 14/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Quán triệt và tổ chức thực hiện Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026.

- Triển khai các hoạt động chuyên môn đầu năm học, ban hành và thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, kế hoạch dạy học; bảo đảm nề nếp giảng dạy và học tập ổn định ngay từ những tuần học đầu tiên.

- Tiếp tục triển khai Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở; thực hiện Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục



của nhà trường; đồng thời triển khai giảng dạy các hoạt động ngoại khóa, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện công tác phân công giảng dạy, kiêm nhiệm đầu năm học bảo đảm đúng chuyên môn, phù hợp năng lực, đồng thời phân bổ số tiết giảng dạy công bằng, hợp lý giữa các giáo viên.

- Hướng dẫn các tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch dạy học theo tập huấn công tác chuyên môn công văn 1558/SGDĐT-GDPT, tổ chức điều chỉnh phân phối chương trình phù hợp với điều kiện thực tiễn và theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; bám sát chương trình giáo dục phổ thông 2018 và định hướng chuyển đổi số trong dạy học; đồng thời đăng ký các nội dung chuyên môn đầu năm học 2025 – 2026.

- Tổ chức điều chỉnh, phân công công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, tiếp tục duy trì hoạt động ôn luyện; tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi chính thức dựa trên kết quả rèn luyện trong dịp hè, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin và thiết bị dạy học hiện đại nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giờ dạy; chú trọng xây dựng môi trường học tập thân thiện, tích cực.

- Thực hiện công tác kiểm tra, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; kịp thời rút kinh nghiệm, điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

3. Công tác chủ nhiệm

- Tổ chức nắm tình hình học sinh lớp chủ nhiệm ngay từ đầu năm, cập nhật đầy đủ thông tin lý lịch học sinh trên sổ liên lạc điện tử VnEdu; theo dõi việc chuẩn bị sách giáo khoa, vở viết và các dụng cụ học tập cần thiết; thực hiện nghiêm túc tuần lễ sinh hoạt đầu năm học nhằm ổn định nền nếp học tập và rèn luyện cho học sinh.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định: Sổ chủ nhiệm, đồng thời cập nhật và ghi chép đầy đủ học bạ đối với học sinh đầu cấp.

- Phối hợp cùng Hội đồng Đội tổ chức, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động đầu năm học; đồng thời quan tâm, nắm bắt tình hình học sinh có hoàn cảnh khó khăn để kịp thời tham mưu, đề xuất các hình thức hỗ trợ, giúp các em yên tâm học tập ngay từ đầu năm học.

- Hướng dẫn, động viên và quản lý học sinh tham dự Lễ Khai giảng năm học 2025 – 2026 trang nghiêm, hiệu quả, đúng quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức phòng, chống dịch bệnh trong học sinh, đặc biệt là các bệnh dễ lây lan theo mùa như sốt xuất huyết, đau mắt đỏ..., góp phần bảo vệ sức khỏe và đảm bảo an toàn trong học đường.

- Chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống cháy nổ cho học sinh; kết hợp chặt chẽ giữa gia đình – nhà trường – xã hội trong giáo dục toàn diện.

- Chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống cháy nổ cho học sinh; kết hợp chặt chẽ giữa gia đình – nhà trường – xã hội trong giáo dục toàn diện.

4. Công tác văn phòng

- **Văn thư:** Thực hiện phát hành thư mời khách tham dự Lễ khai giảng năm học mới; kịp thời cập nhật, luân chuyển công văn đến các bộ phận có trách nhiệm xử lý; quản lý, ghi nhận công văn đi – đến một cách khoa học. Chuẩn bị chu đáo thư mời họp Cha mẹ học sinh đầu năm, hoàn chỉnh hồ sơ học sinh và thường xuyên cập nhật văn bản. Thực hiện văn phòng điện tử theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục.

- **Kế toán – Thủ quỹ:** Phối hợp với ngân hàng triển khai thu các khoản thu đầu năm một cách thuận lợi, minh bạch. Hoàn thiện, điều chỉnh và bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của trường trong năm học 2024 – 2025. Đảm bảo thanh toán lương hàng tháng cho giáo viên kịp thời, đúng quy định. Lập dự toán thu – chi cho năm học 2025 – 2026, đồng thời thanh toán các khoản chi cho hoạt động ôn chuyên sâu hè và các phong trào trong nhà trường. Chủ động dự trù kinh phí mua sắm trang thiết bị cho năm học mới.

- **Bảo vệ:** Theo dõi, giám sát công tác sửa chữa trong trường, bảo đảm các ca trực luôn có đủ 2 người để duy trì an ninh, trật tự. Thường xuyên kiểm tra, giữ gìn an toàn khuôn viên trường học, đồng thời chăm sóc cây xanh, tạo cảnh quan sạch – đẹp, sẵn sàng cho năm học mới.

- **Nhân viên tạp vụ:** Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được phân công, bảo đảm vệ sinh trường lớp sau khi hoàn tất các hạng mục sửa chữa. Duy trì việc quét dọn, lau rửa hằng ngày, đặc biệt sau giờ học và cuối buổi. Chuẩn bị đầy đủ nước sạch, giấy, xà phòng rửa tay, dung dịch khử khuẩn; xử lý mùi hôi, bảo đảm nhà vệ sinh luôn sáng – xanh – sạch – đẹp.

- **Thư viện:** Lập dự toán, bổ sung thêm sách mới phục vụ nhu cầu học tập và nghiên cứu trong năm học. Đồng thời, triển khai các điều chỉnh công tác thư viện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ học sinh và giáo viên.

- **Thiết bị:** Khảo sát, nắm bắt tình hình sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên ngay từ đầu năm để hỗ trợ kịp thời, hiệu quả. Tổng hợp danh mục thiết bị cần bổ sung, đồng thời tổ chức sửa chữa, điều chỉnh, bảo đảm phù hợp với yêu cầu thực tế giảng dạy.

- **Công tác bán trú:** Tổ chức sắp xếp, bố trí lại bếp ăn theo đúng tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm được Trung tâm Y tế quy định. Quản sinh nghiêm túc quản lý giờ ăn và giờ nghỉ trưa của học sinh; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, trang bị quạt chân để cho khu nghỉ trưa của nữ sinh. Đồng thời, vận động học sinh ăn hết khẩu phần, bảo đảm chế độ dinh dưỡng đầy đủ, cân đối.

- **Công tác y tế học đường:** Thường trực chăm sóc, theo dõi sức khỏe học sinh. Tiến hành kiểm kê thuốc sử dụng trong hè, lên kế hoạch dự trù thuốc và vật tư y tế cho năm học mới. Thay mới tranh ảnh, áp phích truyền thông sức khỏe trên bảng truyền thông giáo dục. Đăng ký sổ khám sức khỏe và lập danh

sách học sinh khám sức khỏe đầu năm theo mẫu của Sở Giáo dục. Thường xuyên phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh, kiểm tra vệ sinh môi trường, hệ thống cống thoát nước, kịp thời xử lý nước đọng, phòng ngừa dịch bệnh, nhất là sốt xuất huyết.

5. Công tác Đoàn Thanh niên

- Tổ chức họp Chi đoàn định kỳ, triển khai đầy đủ nội dung sinh hoạt Chi đoàn tháng 9/2025; thực hiện thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Phối hợp với các đoàn thể tham gia tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 – 2026 vào ngày 05/9/2025, bảo đảm trang trọng, ý nghĩa và sôi nổi.

- Duy trì phong trào viết bài “Mỗi ngày một tin tốt, mỗi tuần một câu chuyện đẹp”, khuyến khích đoàn viên, thanh niên lan tỏa những việc làm hay, hành động đẹp trong học tập và đời sống.

- Phát động đợt sinh hoạt chính trị “Nhớ về Bác – Lòng ta trong sáng hơn”, thiết thực kỷ niệm 56 năm thực hiện Di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh (1969 – 2025), góp phần giáo dục lý tưởng và đạo đức cách mạng cho đoàn viên.

- Tuyên truyền, vận động tham gia cuộc thi “Thiết kế bài giảng về phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng” dành cho giáo viên THCS và THPT trên toàn quốc năm 2025.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên tham gia Hội thi “Tuyên truyền, giới thiệu sách bằng video clip” năm 2025 với chủ đề “Tự hào trang sử Việt”, khơi dậy tình yêu lịch sử và văn hóa dân tộc.

- Đẩy mạnh tuyên truyền kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2025) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2025) nhằm bồi dưỡng lòng yêu nước, niềm tự hào dân tộc cho đoàn viên, thanh niên.

- Thực hiện nghiêm túc các phong trào, hoạt động do Đoàn cấp trên phát động, góp phần xây dựng Chi đoàn vững mạnh, năng động và sáng tạo.

6. Về công tác Đội Thiếu niên

- Tăng cường sinh hoạt, rèn luyện nề nếp và tác phong cho học sinh; tổ chức tập dượt chu đáo để học sinh sẵn sàng tham gia Lễ Khai giảng năm học mới. Phát động học sinh tham gia các hoạt động hưởng ứng Tháng An toàn giao thông và thực hiện đăng ký cam kết nghiêm túc.

- Xây dựng kế hoạch công tác Đội năm học 2025 – 2026, triển khai các hoạt động đầu năm học phù hợp, thiết thực, tạo không khí thi đua sôi nổi trong học sinh.

- Lên kế hoạch và tổ chức hoạt động kể chuyện về tấm gương đạo đức của Bác Hồ vào sáng thứ Hai hằng tuần, kết hợp với chương trình Phát thanh măng non nhằm giáo dục truyền thống, lý tưởng và đạo đức cho học sinh. Đồng thời, cập nhật, điều chỉnh hệ thống thang điểm thi đua giữa các lớp, bảo đảm công bằng và khuyến khích phong trào thi đua học tập – rèn luyện.

- Chuẩn bị đầy đủ văn kiện và các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công Đại hội Liên đội năm học 2025 – 2026.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm tháng 9/2025 của trường THCS Mỹ Phước. Trong quá trình hoạt động Ban giám hiệu sẽ bổ sung khi có hướng dẫn, chỉ đạo của ngành, cấp trên. Đề nghị toàn thể CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Chi Lan



