

KẾ HOẠCH
Hoạt động tháng 8 năm học 2025-2026

1. Công tác lãnh đạo chính quyền

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho khai giảng năm học 2025 -2026; Rà soát lại toàn bộ cơ sở vật chất phục vụ hoạt động dạy và học.
- Phân chia học sinh lớp 6 sau khi có kết quả tuyển sinh; Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động hè và chỉnh trang sửa chữa trong hè.
- Lên kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026.

2. Về chuyên môn

- Thường xuyên theo dõi và nắm bắt thông tin kịp thời từ BGH.
- Tham mưu với BGH trong việc cơ cấu lại TTCM và phân công giảng dạy trong năm học mới
- Ra đề kiểm tra các lớp chuyên sâu trong hè lần 2 để chọn đội tuyển cho năm học 2025-2026.
- Nhắc nhở tổ viên biên soạn kế hoạch bài dạy, giáo trình cho năm học mới.
- Lên các kế hoạch cho năm học mới.
- Kết hợp GVCN để nắm tình học học tập của học sinh và có biện pháp ngay từ đầu năm với trường hợp HS có kết quả trung bình hoặc yếu bộ môn.
- Theo dõi, động viên đội tuyển tham gia Cuộc thi Robotacon WRO 2025 vào cuối tháng 8.

3. Công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh trong hè và thường xuyên tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích và đuối nước.
- Tư vấn cho học sinh về việc tham gia các lớp học năng khiếu và bồi dưỡng về kiến thức trong hè.

4. Công tác văn phòng

- Văn thư: Hoàn chỉnh các loại hồ sơ học sinh, cập nhật văn bản; thực hiện văn phòng điện tử theo hướng dẫn của SGD.
- Kế toán – thủ quỹ: Hoàn chỉnh các loại hồ sơ sổ sách kế toán; cập nhật tổng hợp và sắp xếp hồ sơ tài chính, tài sản cho công tác tự kiểm tra nội bộ.
- Bảo vệ: theo dõi, giám sát sửa chữa đảm bảo ca trực có 2 người, kiểm tra thường xuyên khuôn viên trường. Lên kế hoạch chăm sóc cây mua phân bổ sung cho cây xanh để kịp thời bước vào năm học mới.
- Nhân viên tạp vụ: thực hiện nhiệm vụ đã phân công, đảm bảo vệ sinh trường lớp sau khi hoàn thành công trình sửa chữa.

- Thư viện: Tiếp tục hướng dẫn cho học sinh đọc sách trong hè và tổ chức cho học sinh tham gia kể chuyện theo sách trong hè (nếu có); cung cấp sách giáo khoa cho học sinh lớp 6,7,8,9

5. Công tác Đoàn Thanh niên

- Họp chi đoàn định kì triển khai nội dung tài liệu sinh hoạt chi đoàn tháng 8/2025, đóng đoàn phí đầy đủ.

- Phối hợp với Liên đội tổng kết hoạt động hè năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “Mỗi ngày một tin tốt, mỗi tuần một câu chuyện đẹp” trong đoàn viên thanh niên.

- Tuyên truyền việc triển khai các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ, ngày kỷ niệm trong tháng: Kỷ niệm 80 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2025) và Ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2025), Kỷ niệm 56 năm Ngày mất của Chủ tịch Hồ Chí Minh (21/7 âm lịch).

- Thực hiện các phong trào do đoàn cấp trên triệu tập.

6. Về công tác Đội Thiếu niên

- Tổ chức cho học sinh tham gia các câu lạc bộ thể dục thể thao trong hè.

- Lên kế hoạch tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm trong hè.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm tháng 8/2025 của trường THCS Mỹ Phước. Trong quá trình hoạt động Ban giám hiệu sẽ bổ sung khi có hướng dẫn, chỉ đạo của ngành, cấp trên. Đề nghị toàn thể CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Chi Lan