

KẾ HOẠCH
Hoạt động tháng 10 năm học 2025-2026

1. Công tác lãnh đạo chính quyền

- Ban giám hiệu ban hành hệ thống quy chế làm việc của nhà trường, bảo đảm tính khoa học, chặt chẽ và phù hợp với thực tiễn. Trên cơ sở đó, các phòng ban, tổ chuyên môn và từng cá nhân có cơ sở để tổ chức, triển khai công việc một cách hiệu quả, thống nhất.

- Nhà trường phát động, động viên cán bộ, giáo viên tích cực hưởng ứng và tham gia các cuộc thi do ngành Giáo dục phát động. Đồng thời, dự toán và phân bổ nguồn kinh phí kịp thời để hỗ trợ cho các sản phẩm khoa học kỹ thuật tham dự các cuộc thi cấp trường và cấp thành phố, qua đó tạo môi trường khuyến khích sự sáng tạo, nghiên cứu khoa học trong đội ngũ giáo viên và học sinh.

- Ban biên tập nhà trường được tổ chức duyệt, biên tập và đăng tải đầy đủ số lượng bài viết trên trang thông tin điện tử của trường. Các bài viết không chỉ đảm bảo về số lượng mà còn nâng cao chất lượng, góp phần lan tỏa những thành tích, hoạt động tiêu biểu đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh.

- Nhà trường đã tổng hợp, rà soát và đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân ngay từ đầu năm học, tạo tiền đề cho việc đánh giá, xét thi đua công bằng, khách quan, đồng thời khích lệ tinh thần phấn đấu, cống hiến của mỗi thành viên.

- Lên kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, gắn với công tác tuyển chọn, bồi dưỡng vận động viên các môn thi đấu thể dục thể thao theo yêu cầu của Sở Giáo dục.

- Nhà trường phối hợp cùng tổ chuyên môn và Chi đoàn thanh niên tổ chức thành công hoạt động kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Hoạt động mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất được triển khai đúng quy trình, thủ tục, bảo đảm tính hợp lý và hiệu quả sử dụng. Nhà trường đặc biệt chú trọng việc công khai, minh bạch tài chính, thực hiện đúng Quy chế Chi tiêu nội bộ.

- Các nhiệm vụ của bậc học được tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục, đồng thời nhà trường cũng chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ, đảm bảo phù hợp với thực tế, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát và hỗ trợ chuyên môn.

- Hội nghị cán bộ, giáo viên, công nhân viên được tổ chức ở cấp tổ và cấp trường theo đúng hướng dẫn trong thời gian tới. Đây là diễn đàn quan trọng để

tập thể sư phạm trao đổi, thảo luận, thể hiện tinh thần dân chủ, đoàn kết và cùng nhau đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Về chuyên môn

- Nhà trường đã tổ chức họp đánh giá, rút kinh nghiệm chuyên môn tháng 9, trên cơ sở đó triển khai kế hoạch chuyên môn tháng 10, xác định rõ trọng tâm, nhiệm vụ của từng tổ và từng giáo viên.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy theo thời khóa biểu, đảm bảo ngày giờ công, hoàn thiện và nộp giáo án đúng thời gian quy định; đồng thời tuân thủ việc ký duyệt giáo án và các loại hồ sơ chuyên môn khác theo đúng quy chế.

- Các tổ chuyên môn đã tiến hành sinh hoạt tổ định kỳ và chuẩn bị nội dung Hội nghị CBVC cấp tổ. Các tổ tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch, tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học và chia sẻ kinh nghiệm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh được thực hiện đúng quy định, khách quan, công bằng. Giáo viên thực hiện nhập điểm thường xuyên tháng 10 trên hệ thống, bảo đảm minh bạch và chính xác.

- Triển khai hoạt động nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Các bài học được chuẩn bị công phu, gắn lý thuyết với thực tiễn, chú trọng hoạt động trải nghiệm, rèn luyện tư duy sáng tạo cho học sinh.

- Giáo viên được phân công tiếp tục hoàn thiện sản phẩm STEM và thiết kế bài dạy theo chủ đề STEM tham gia cuộc thi do Sở GD&ĐT TP. Hồ Chí Minh tổ chức.

- Lên kế hoạch tổ chức cho giáo viên tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi và Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh.

- Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch khai thác hiệu quả thiết bị dạy học và cơ sở vật chất, đồng thời phối hợp với giáo viên phụ trách phòng bộ môn, phòng chức năng nhằm tăng cường sử dụng thiết bị vào dạy học, bảo đảm an toàn cho học sinh trong suốt quá trình học tập.

- Các tổ chuyên môn tích cực vận động giáo viên viết sáng kiến kinh nghiệm, coi đây là nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu và chia sẻ thực tiễn giảng dạy. Đồng thời, các tổ cũng tham gia góp ý văn kiện Hội nghị CBVC, thể hiện trách nhiệm đóng góp xây dựng cho tập thể nhà trường.

3. Công tác chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm tiến hành tổng hợp và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong tháng 9 và tháng 10, kịp thời thông báo đến cha mẹ học sinh (CMHS).

- Bên cạnh đó, GVCN thực hiện tư vấn phương pháp học tập tại nhà, hướng dẫn học sinh sắp xếp thời gian ôn tập, làm bài tập, củng cố kiến thức, hình thành thói quen tự học và tinh thần trách nhiệm trong học tập.

- Qua báo cáo từ giáo viên bộ môn, GVCN chủ động nắm bắt danh sách học sinh yếu hoặc chậm tiến bộ, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh để có biện pháp hỗ trợ kịp thời, góp phần thu hẹp khoảng cách về chất lượng học tập giữa các em.

- Các lớp đã tiến hành rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện việc trang trí lớp học, nội dung bảng tin lớp, đảm bảo tính thẩm mỹ, sáng tạo và bám sát chủ đề năm học.

- GVCN tăng cường nhắc nhở học sinh về nề nếp, tác phong, văn hóa ứng xử, chấp hành nghiêm túc an toàn giao thông và giữ gìn vệ sinh lớp học, sân trường. Đây cũng là dịp để nâng cao ý thức trách nhiệm cá nhân, xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện.

- Học sinh tích cực tham gia các phong trào, hoạt động do nhà trường và cấp trên triển khai trong tháng 10 chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, các cuộc thi tìm hiểu lịch sử - văn hóa dân tộc, hoạt động thể dục thể thao rèn luyện sức khỏe (nếu có).

- Giáo viên chủ nhiệm tăng cường hoạt động của cán bộ lớp và đội ngũ sao đỏ, phát huy vai trò tự quản, chủ động trong việc theo dõi, nhắc nhở nề nếp của bạn bè. Các lớp đã tiến hành sơ kết hàng tuần, có đánh giá, rút kinh nghiệm cụ thể, qua đó nâng cao tinh thần trách nhiệm tập thể.

- Tiếp tục cho học sinh tham gia tích cực vào công tác chăm sóc và gieo trồng vườn thực nghiệm, không chỉ rèn luyện ý thức bảo vệ môi trường mà còn tạo cơ hội gắn kết học sinh với lao động tập thể, giáo dục tình yêu thiên nhiên và tinh thần trách nhiệm cộng đồng.

- Hướng dẫn học sinh tham gia tích cực các cuộc thi do ngành phát động trong tháng 10, các cuộc thi STEM, nghiên cứu khoa học kỹ thuật...

- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa và chăm sóc sức khỏe học đường, phối hợp chặt chẽ với y tế nhà trường để theo dõi, nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua học tập tốt, rèn luyện tốt hướng tới chuẩn bị cho đợt kiểm tra giữa kỳ I, giúp học sinh có ý thức chủ động, tự tin trong học tập.

4. Công tác văn phòng

- **Công tác Văn thư:** Bộ phận văn thư đã thực hiện đầy đủ việc lưu trữ và cập nhật hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định của Quy chế văn thư lưu trữ và các công văn chỉ đạo về công tác quản lý. Các loại hồ sơ được sắp xếp khoa học, dễ tra cứu, đảm bảo tính chính xác và kịp thời.

- **Công nghệ thông tin:** Bộ phận CNTT cập nhật con dấu, tài khoản của nhà trường vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, đảm bảo đồng bộ thông tin, phục vụ cho công tác quản lý trực tuyến. Đồng thời, hướng dẫn giáo viên đăng ký tài khoản ký số trên hệ thống khi có khó khăn, giúp nâng cao tính chuyên nghiệp và hiện đại hóa công tác quản lý hồ sơ. Bên cạnh đó, bộ phận CNTT tiếp tục tổng hợp và đăng tải các bài viết, hình ảnh hoạt động của nhà trường lên trang thông tin điện tử, kịp thời truyền tải các thông tin đến phụ huynh, học sinh và xã hội.

Các thủ tục liên quan đến thay đổi thông tin chứng thư số cũng được xử lý linh hoạt, kịp thời khi có yêu cầu, đảm bảo tính chính danh và minh bạch.

- **Kế toán – Thủ quỹ:** Bộ phận kế toán – thủ quỹ thực hiện công khai tài chính đúng quy định, tạo sự minh bạch và đồng thuận trong tập thể. Quy chế chi tiêu nội bộ điều chỉnh, bổ sung phù hợp với năm học mới, bảo đảm chi tiêu đúng trọng tâm và tiết kiệm.

- Công tác thanh toán công nợ được triển khai đúng tiến độ; các khoản chi từ ngân sách cho hoạt động sửa chữa, mua sắm tiếp tục được quản lý chặt chẽ. Bộ phận kịp thời cập nhật sổ quản lý tài sản, ghi nhận đầy đủ tài sản được trang bị và tự mua sắm.

- Trong tháng, kế toán thực hiện thanh toán lương hàng tháng cho toàn thể giáo viên, lập và trình các khoản thu chi của năm học 2025 – 2026 lên Ủy ban Phường Bến Cát. Các khoản thu bán trú tháng 10 được tổ chức chặt chẽ, khoa học, đồng thời báo cáo đầy đủ cho Phòng Tài chính phường. Tất cả các hoạt động chi tiêu nội bộ đều được tiến hành kịp thời, phục vụ hiệu quả cho hoạt động giáo dục.

- **Công tác Bảo vệ:** Bộ phận bảo vệ đã thực hiện tốt nhiệm vụ theo dõi, giám sát công tác sửa chữa trong trường, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho cơ sở vật chất. Các ca trực được phân công hợp lý, thường xuyên kiểm tra, giữ gìn an ninh trật tự và an toàn khuôn viên và trước cổng trường, góp phần xây dựng môi trường học tập an toàn, lành mạnh. Ngoài ra, công tác chăm sóc cây xanh, vệ sinh cảnh quan tiếp tục duy trì, giúp khuôn viên nhà trường luôn xanh – sạch – đẹp, tạo môi trường học đường thân thiện, gần gũi.

- **Công tác Nhân viên phục vụ:** Đội ngũ nhân viên phục vụ đảm bảo vệ sinh trường lớp hằng ngày, duy trì việc quét dọn, lau rửa phòng học, hành lang, sân trường sau mỗi buổi học. Đặc biệt, công tác vệ sinh nhà vệ sinh tiếp tục chú trọng, có biện pháp xử lý mùi hôi, chuẩn bị đầy đủ nước sạch, giấy, xà phòng rửa tay, dung dịch khử khuẩn, đảm bảo tiêu chí *sáng – xanh – sạch – đẹp*. Công tác này góp phần bảo vệ sức khỏe học sinh, tạo thói quen giữ gìn vệ sinh chung.

- **Công tác Thư viện:** Bộ phận thư viện tiếp tục tổ chức nhiều hoạt động thiết thực hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2025, qua đó khuyến khích tinh thần học tập, tự nghiên cứu trong giáo viên và học sinh. Song song đó, phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” tiếp tục được duy trì, khích lệ học sinh hình thành thói quen đọc sách, mở rộng tri thức và bồi dưỡng kỹ năng sống.

- **Công tác Thiết bị:** Bộ phận thiết bị đã tiến hành tham mưu kế hoạch thanh lý các thiết bị hư hỏng, đảm bảo sự tinh gọn và hiệu quả trong quản lý. Công tác kiểm tra hoạt động của các phòng bộ môn, đặc biệt là phòng STEM tiếp tục triển khai thường xuyên, phục vụ tốt cho giảng dạy. Đồng thời, phối hợp cùng kế toán đưa danh sách thanh lý các thiết bị, máy vi tính phòng Tin học lên phần mềm quản lý tài sản MISA, giúp quản lý khoa học và minh bạch.

- **Công tác Bán trú:** Hoạt động bán trú được duy trì nề nếp. Bộ phận quản sinh thường xuyên kiểm tra điều kiện ăn, ngủ của học sinh, đảm bảo không gian sạch sẽ, an toàn. Hồ sơ bếp ăn tập thể, căn tin chuẩn bị đầy đủ theo đúng quy

định. Công tác bố trí chỗ ngồi trong nhà ăn theo từng khối lớp và từng học sinh được sắp xếp khoa học. Hằng ngày, bộ phận bán trú thực hiện kiểm phẩm và lưu mẫu thức ăn đúng quy định, đảm bảo an toàn thực phẩm. Trong giờ ăn, giờ ngủ, học sinh được nhắc nhở nề nếp, rèn luyện tác phong sinh hoạt văn minh.

- **Công tác Y tế học đường:** Bộ phận y tế học đường đã bổ sung côn sát khuẩn, xà phòng rửa tay phục vụ vệ sinh cá nhân cho học sinh, chủ động phòng chống dịch bệnh theo mùa. Bên cạnh đó, nhà trường đã phối hợp với Trung tâm Y tế Bến Cát tổ chức khám sức khỏe đầu năm học cho toàn bộ học sinh, qua đó nắm bắt tình trạng sức khỏe, phát hiện sớm các vấn đề để có hướng xử lý kịp thời.

5. Công tác Đoàn Thanh niên

- Họp chi đoàn định kỳ, triển khai nội dung tài liệu sinh hoạt Chi đoàn tháng 10/2025, đóng đoàn phí đầy đủ.

- Tham gia các hoạt động kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2025)

- Tuyên truyền về lợi ích của chuyển đổi số trong giáo dục và trong cuộc sống, hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10/2025).

- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 111 năm Ngày sinh Anh hùng Liệt sĩ Lý Tự Trọng (20/10/1914 – 20/10/2025): sinh hoạt chuyên đề, chiếu phim tư liệu, kể chuyện về tấm gương tuổi trẻ kiên cường.

- Tuyên truyền hiểm họa từ thuốc lá điện tử, thuốc lá thể hệ mới cho đoàn viên, thanh niên và học sinh.

- Thực hiện các phong trào, cuộc thi, chiến dịch do Đoàn cấp trên phát động trong tháng.

- Chi đoàn viết và đăng bài tuyên truyền về các ngày lễ, sự kiện trong tháng 10 trên bảng tin, trang mạng xã hội của đơn vị.

6. Về công tác Đội Thiếu niên

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho đội viên về truyền thống vẻ vang của Phụ nữ Việt Nam nhân dịp kỷ niệm ngày 20/10 thông qua buổi chào cờ đầu tháng.

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh nơi công cộng và vệ sinh trường lớp. Tổ chức phát thanh vào các ngày thứ Ba và thứ Năm hàng tuần với nhiều nội dung phong phú, gần gũi, nhằm tuyên truyền, giáo dục truyền thống, pháp luật, kỹ năng sống. Đồng thời, tiếp tục giáo dục đội viên ý thức chấp hành luật An toàn giao thông, phối hợp với Đoàn thanh niên giám sát, kiểm tra các phương tiện đưa đón học sinh, bảo đảm an toàn.

- Xây dựng môi trường học tập xanh – sạch – đẹp: Lập kế hoạch cụ thể thực hiện phong trào “Trường em Xanh – Sạch – Đẹp”; phát động phong trào “Lớp học tự quản”, khuyến khích mỗi tập thể lớp tích cực giữ gìn cảnh quan, vệ sinh lớp học và khuôn viên trường.



- Nâng cao chất lượng học tập, tổ chức các hình thức học tập phong phú như: nhóm học tập, đôi bạn cùng tiến, đôi bạn học tập...Đồng thời tổ chức tập huấn cho đội nghi thức nhằm rèn luyện tính kỷ luật, kỹ năng tổ chức sinh hoạt tập thể.

- Thực hiện phong trào kế hoạch nhỏ, tiếp tục nhắc nhở đội viên tích cực tham gia bằng việc thu gom lon nước ngọt, vỏ lon bia, giấy vụn; các lớp xây dựng kế hoạch phân loại rác tại nguồn.

- Chuẩn bị và tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2025 – 2026, đảm bảo đúng quy trình, phát huy tinh thần dân chủ, lựa chọn được Ban chỉ huy Liên đội tiêu biểu, có năng lực, trách nhiệm để điều hành hoạt động Đội trong năm học mới.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm tháng 10/2025 của trường THCS Mỹ Phước. Trong quá trình hoạt động Ban giám hiệu sẽ bổ sung khi có hướng dẫn, chỉ đạo của ngành, cấp trên. Đề nghị toàn thể CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Chi Lan