

KẾ HOẠCH

Hoạt động tháng 4 năm học 2025-2026

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền kết quả Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng. Tuyên truyền công tác nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng theo Chỉ thị số 01-CT/TW, ngày 23/01/2026 của Bộ Chính trị.

- Tuyên truyền kết quả, thành công của cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; danh sách những người trúng cử sau khi được các cấp có thẩm quyền công bố chính thức.

- Tuyên truyền các sự kiện, ngày lễ kỷ niệm trong tháng 4 năm 2026, trọng tâm là tuyên truyền kỷ niệm: 51 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026); Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (mùng 10 tháng 3 âm lịch); 156 năm Ngày sinh V.I.Lê-nin (22/4/1870 - 22/4/2026); 120 năm Ngày sinh đồng chí Hà Huy Tập (24/4/1906 - 24/4/2026); 140 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2026) và các ngày lễ kỷ niệm khác.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng, chống cháy nổ mùa hanh khô, tăng cường phòng, chống dịch bệnh, nhất là dịch sốt xuất huyết...

2. Công tác quản lý

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong cuối học kỳ II, đảm bảo ổn định tổ chức, nền nếp dạy và học, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã đề ra, bảo đảm đúng quy trình, nội dung và tiến độ; qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và chất lượng hoạt động của nhà trường.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3, kịp thời đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác giảng dạy và quản lý nhà trường.

- Tổng kết và rút kinh nghiệm công tác thi học sinh giỏi các cấp; phân tích kết quả đạt được, chỉ rõ những hạn chế, nguyên nhân và đề ra giải pháp nâng cao chất lượng trong thời gian tới. Đồng thời, cử cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng chấm sáng kiến cấp phường (nếu có) theo đúng quy định.

- Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra cuối học kỳ II, Ban ra đề, duyệt đề và Hội đồng giám khảo chấm thi; bảo đảm phân công đúng người, đúng việc, thực hiện đúng quy chế. Đồng thời, xây dựng và triển



khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II một cách khoa học, chặt chẽ, phù hợp với thực tế.

- Xây dựng kế hoạch họp xét hoàn thành chương trình THCS đối với học sinh khối 9; Tăng cường ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; đồng thời rà soát kế hoạch năm học, các chỉ tiêu phấn đấu, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ năm học theo đúng tiến độ và yêu cầu đề ra.

3. Công tác chuyên môn

Triển khai nghiêm túc công tác ôn tập, coi thi, chấm thi kiểm tra cuối học kỳ II đối với khối lớp 9, bảo đảm đúng quy chế, khách quan, công bằng và phản ánh đúng chất lượng học sinh.

- Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc xây dựng, nộp đề kiểm tra và ma trận và đặc tả đề đối với khối lớp 9 trong khoảng thời gian từ ngày 01/4 đến ngày 06/4/2026; bảo đảm đúng tiến độ, đúng quy định, nội dung bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Trong tuần chuyên môn thứ 30 (từ ngày 13/4 đến 17/4/2026), tổ chức kiểm tra các môn: Giáo dục công dân, Công nghệ, Giáo dục địa phương, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật theo đúng kế hoạch, bảo đảm nghiêm túc, khoa học và đúng quy chế. Giáo viên chủ nhiệm, bộ phận CNTT, giáo vụ thực hiện việc lập danh sách, rà soát và đối chiếu thông tin học sinh khối lớp 9 một cách đầy đủ, chính xác, bảo đảm dữ liệu học sinh được cập nhật đồng bộ, phục vụ tốt cho công tác xét công nhận hoàn thành chương trình.

- Trong tuần chuyên môn thứ 31 (từ ngày 20/4 đến 24/4/2026), tiếp tục tổ chức kiểm tra các môn còn lại theo lịch cụ thể: Thứ Hai (20/4) kiểm tra môn Ngữ văn, Tiếng Anh; Thứ Ba (21/4) kiểm tra môn Toán, Lịch sử - Địa lí; Thứ Tư (22/4) kiểm tra môn Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm. Việc tổ chức kiểm tra được triển khai chặt chẽ, đúng quy định, bảo đảm đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Bộ phận thiết bị rà soát hệ thống âm thanh dùng chung trong toàn trường, bảo đảm hoạt động ổn định, phục vụ tốt cho công tác tổ chức kiểm tra học kỳ II một cách nghiêm túc, chu đáo.

- Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm hoàn tất việc nhập điểm, kiểm tra, đối chiếu và hoàn chỉnh điểm cuối năm trước 10 giờ 00 ngày 24/4/2026, bảo đảm tính chính xác, kịp thời và đúng quy định.

- Từ ngày 24/4 đến 28/4/2026, tổ chức họp xét kết quả học tập, rèn luyện của học sinh với sự tham gia của Ban lãnh đạo, giáo viên chủ nhiệm, thư ký và các bộ phận liên quan; bảo đảm thực hiện đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch và đúng quy định hiện hành.

- Đối với các khối 6, 7, 8, các tổ chuyên môn chủ động biên soạn nội dung, xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn tập cuối học kỳ II phù hợp với từng đối tượng học sinh, góp phần củng cố kiến thức, nâng cao chất lượng giáo dục. Đồng thời, chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra cuối học kỳ II đối với các khối lớp 6, 7, 8; bảo đảm tính khoa học, đồng bộ, phù hợp với

Tập trung, củng cố đội hình và tăng cường luyện tập đội Nghi thức Đội, chuẩn bị tham gia Hội thi Nghi thức Đội cấp Cụm số 10 đầu tháng 4 năm 2026; bảo đảm tham gia với tinh thần nghiêm túc, trách nhiệm và đạt kết quả cao.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện vệ sinh, nề nếp học sinh và lớp học; duy trì môi trường học đường xanh – sạch – đẹp, góp phần nâng cao ý thức tự giác, kỷ luật và xây dựng nếp sống văn minh trong nhà trường.

7. Công tác văn phòng

Bộ phận Văn thư thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, rà soát, xử lý và lưu trữ công văn đi, đến một cách đầy đủ, khoa học, đúng quy trình, quy định hiện hành. Hoàn thành các biểu mẫu thống kê cuối học kỳ II khối 9 theo đúng quy định; bảo đảm số liệu chính xác, đầy đủ, kịp thời, phục vụ hiệu quả cho công tác tổng hợp, báo cáo và quản lý của nhà trường.

Bộ phận Công nghệ thông tin – Giáo vụ thường xuyên cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin về lịch công tác tuần, thực đơn bán trú, thời khóa biểu... trên trang thông tin điện tử của nhà trường, bảo đảm phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành và cung cấp thông tin đến phụ huynh, học sinh. Chỉ đạo tăng cường hỗ trợ giáo viên trong việc triển khai các cuộc thi trực tuyến như IOE, VioEdu khi có yêu cầu; bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng và xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh, góp phần nâng cao hiệu quả tham gia của học sinh. Tiếp tục thực hiện việc đồng bộ dữ liệu từ hệ thống VnEdu sang cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục một cách chính xác, đầy đủ, đúng tiến độ; bảo đảm tính thống nhất, liên thông và phục vụ tốt công tác quản lý, báo cáo theo quy định.

Bộ phận Kế toán – Thủ quỹ thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác thanh toán lương hằng tháng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định, bảo đảm quyền lợi và chế độ chính sách. Chỉ đạo thực hiện công tác thu – chi bán trú tháng 4 năm 2026 bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, chính xác. Thực hiện lập và gửi các báo cáo tài chính theo yêu cầu của cơ quan Tài chính phường Bến Cát đúng thời gian quy định, bảo đảm số liệu đầy đủ, chính xác. Chỉ đạo hoàn thành công tác quyết toán kinh phí năm 2025 theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm chặt chẽ, đúng quy trình. Thực hiện thanh toán kịp thời các khoản chi phục vụ hoạt động của nhà trường, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Giải quyết đầy đủ, kịp thời hồ sơ bảo hiểm tai nạn cho giáo viên và học sinh theo quy định, bảo đảm quyền lợi chính đáng cho các đối tượng liên quan.

Bộ phận Thư viện duy trì hiệu quả hoạt động phòng đọc và không gian văn hóa Hồ Chí Minh theo đúng thời gian quy định; phát động phong trào đọc sách trong học sinh toàn trường, nhằm hình thành thói quen tự học, nâng cao văn hóa đọc và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh. Đồng thời, tổ chức vận động học sinh tham gia quyên góp, tặng sách cho thư viện nhà trường vào dịp kết

thúc năm học, góp phần làm phong phú nguồn tài liệu, lan tỏa tinh thần chia sẻ và xây dựng môi trường học tập tích cực.

Bộ phận Thiết bị tăng cường theo dõi, nắm bắt tình hình sử dụng thiết bị dạy học, phòng bộ môn và phòng chức năng; kịp thời kiểm tra, phát hiện và khắc phục các sự cố phát sinh tại các lớp học, bảo đảm điều kiện dạy và học diễn ra ổn định, an toàn và hiệu quả. Chỉ đạo sắp xếp, bố trí các phòng bộ môn gọn gàng, khoa học; tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và tạo môi trường học tập thuận lợi cho học sinh.

Nhân viên phục vụ thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh được dọn dẹp thường xuyên ít nhất 4 lần mỗi ngày; khuôn viên trường được lau sát khuẩn định kỳ; công tác phục vụ văn phòng, chuẩn bị nước uống cho giáo viên được duy trì đều đặn, góp phần xây dựng môi trường làm việc xanh – sạch – đẹp – an toàn.

Bộ phận Bảo vệ thực hiện nghiêm chế độ trực, bảo đảm an ninh trật tự trong và ngoài khuôn viên nhà trường; tăng cường tuần tra ban đêm; đồng thời thường xuyên chăm sóc, tưới cây xanh, giữ gìn cảnh quan sư phạm, đặc biệt tại khu vực cổng trường và khuôn viên phía sau.

Công tác bán trú tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện một cách chặt chẽ, khoa học và hiệu quả, góp phần bảo đảm sức khỏe, an toàn và nền nếp sinh hoạt cho học sinh. Tổ tự quản bếp ăn tập thể thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra, duy trì đầy đủ hồ sơ, sổ sách và biên bản kiểm tra theo quy định; đồng thời tăng cường giám sát quy trình nhập nguyên liệu hằng ngày, bảo đảm nguồn thực phẩm rõ nguồn gốc, chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm. Bên cạnh đó, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các khâu chế biến, bảo quản và phân phối suất ăn; chú trọng xây dựng thực đơn hợp lý, cân đối dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi học sinh. Công tác phối hợp giữa các bộ phận liên quan được thực hiện đồng bộ, nhịp nhàng, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ bán trú. Đội ngũ giáo viên quản sinh được phân công nhiệm vụ cụ thể, thực hiện tốt công tác quản lý học sinh trong giờ nghỉ trưa; duy trì nghiêm túc nền nếp sinh hoạt, ăn uống và giờ giấc.

Công tác Chữ thập đỏ trong tháng 03 tiếp tục triển khai đúng kế hoạch, hiệu quả thiết thực các văn bản của cấp trên. Tham gia hoạt động phân công của Hội CDT phường Bến Cát khi có sự điều động.

Công tác Y tế học đường duy trì nghiêm túc công tác thường trực, sẵn sàng thực hiện sơ cấp cứu ban đầu cho học sinh, cán bộ, giáo viên khi có tình huống phát sinh. Xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông về dinh dưỡng, rèn luyện thể chất và chăm sóc sức khỏe tinh thần, đặc biệt chú trọng các biện pháp phòng tránh áp lực trong mùa thi; Thực hiện kiểm kê, rà soát sổ sách nhập, xuất thuốc và vật tư y tế đầy đủ, chính xác; bảo đảm quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích,

chương trình giáo dục và thực tiễn giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng kiểm tra, đánh giá trong nhà trường.

- Tổ chức họp tổng kết công tác ôn tập và thi học sinh giỏi các cấp; thực hiện phân tích, đánh giá toàn diện kết quả đạt được, chỉ ra những hạn chế, nguyên nhân và đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực nhằm nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi trong thời gian tới.

- Các tổ chuyên môn hoàn thành việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch năm học, bảo đảm nội dung thiết thực, gắn với thực tiễn giảng dạy; qua đó tiếp tục nâng cao năng lực chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên nghiên cứu, xây dựng và đưa bài giảng lên hệ thống LMS360 cá nhân, góp phần đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục.

- Tiếp tục công tác ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 đối với môn Toán, Văn, Tiếng Anh.

- Tổ chức cho học sinh tham gia kỳ thi VioEdu cấp Thành phố đúng kế hoạch, bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả. Đồng thời tăng cường bồi dưỡng đội tuyển Tin học trẻ dự thi theo kế hoạch.

- Các bộ môn tiếp tục thực hiện công tác phụ đạo học sinh yếu theo lịch của giáo viên bộ môn, chú trọng hỗ trợ, củng cố kiến thức, từng bước nâng cao chất lượng học tập và hạn chế học sinh chưa đạt yêu cầu.

4. Công tác chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện và nề nếp sinh hoạt của lớp thông qua đội ngũ cán bộ lớp và các buổi sinh hoạt định kỳ.

Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục quán triệt, nhắc lại quy định về xếp loại học tập và rèn luyện của học sinh theo Thông tư 22 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời tổ chức sinh hoạt kỹ nội quy phòng thi, quy chế kiểm tra nhằm nâng cao ý thức chấp hành của học sinh, bảo đảm các kỳ kiểm tra diễn ra nghiêm túc, đúng quy định.

Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở, chấn chỉnh ý thức học tập và rèn luyện của học sinh; duy trì mối liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để phối hợp giáo dục, kịp thời có biện pháp hỗ trợ, uốn nắn học sinh.

Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp; bảo quản, sử dụng hiệu quả các thiết bị trong phòng học; thực hành tiết kiệm điện, nước; đồng thời hướng dẫn học sinh xây dựng kế hoạch ôn tập khoa học, phù hợp, nâng cao hiệu quả học tập.

Chỉ đạo học sinh thực hiện và hoàn thành các phong trào Đội theo kế hoạch; duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng,

chống sốt xuất huyết, góp phần bảo đảm môi trường học đường an toàn, lành mạnh.

- Đối với khối lớp 9, giáo viên chủ nhiệm tăng cường công tác giáo dục hướng nghiệp, nắm bắt nguyện vọng của học sinh trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10; trên cơ sở đó, tham mưu nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng phù hợp, hiệu quả, giúp học sinh chuẩn bị tốt cho kỳ thi.

- Hoàn thành việc xếp loại học lực, hạnh kiểm, cập nhật học bạ, sổ điểm theo đúng quy định; đồng thời tổ chức họp cha mẹ học sinh lớp 9 theo kế hoạch, bảo đảm thông tin đầy đủ, kịp thời và phối hợp chặt chẽ trong công tác giáo dục học sinh.

5. Công tác Đoàn Thanh niên

Công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong tháng 4/2026 được định hướng triển khai đồng bộ, nền nếp và hiệu quả, gắn chặt với nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

Chi đoàn duy trì nghiêm túc chế độ sinh hoạt định kỳ, triển khai đầy đủ nội dung tài liệu sinh hoạt Chi đoàn tháng 4/2026; thực hiện tốt công tác quản lý đoàn viên, thu và nộp đoàn phí đầy đủ, đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức Đoàn trong nhà trường.

- Phối hợp với Liên đội tổ chức phát thanh tuyên truyền kỷ niệm: 51 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026); Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (*mùng 10 tháng 3 âm lịch*); 156 năm Ngày sinh V.I.Lê-nin (22/4/1870 - 22/4/2026); 120 năm Ngày sinh đồng chí Hà Huy Tập (24/4/1906 - 24/4/2026); 140 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2026) và các ngày lễ kỷ niệm khác.

- Thực hiện các phân công trong công tác đoàn do đoàn cấp trên triệu tập.

6. Về công tác Đội Thiếu niên

Công tác Đội và phong trào thiếu nhi tiếp tục được triển khai nền nếp, thiết thực, gắn với nhiệm vụ giáo dục toàn diện học sinh.

Tổ chức tốt công tác giáo dục truyền thống dân tộc thông qua các buổi chào cờ đầu tháng và hoạt động ngoài giờ lên lớp, gắn với kỷ niệm 51 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2026); qua đó góp phần bồi dưỡng lòng yêu nước, niềm tự hào dân tộc và ý thức trách nhiệm của học sinh đối với quê hương, đất nước.

Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”, tạo điều kiện cho học sinh tham gia chăm sóc, giúp đỡ các gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng; đồng thời phối hợp với Đoàn Thanh niên phường tổ chức cho học sinh tham gia dọn vệ sinh khu vực nghĩa trang liệt sĩ phường Bến Cát, góp phần giáo dục truyền thống, ý thức cộng đồng và trách nhiệm xã hội.

đúng quy định. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm; đặc biệt chú trọng bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm trong bữa ăn học đường, góp phần phòng ngừa ngộ độc và bảo vệ sức khỏe học sinh.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 4 năm học 2025-2026 của trường THCS Mỹ Phước./.

Nơi nhận:

- BLĐ, các tổ CM, Đoàn thể;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG


Phạm Chi Lan


PHẠM CHI LAN

