

Số: 52 /KH- THCSMP

Bến Cát, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN – THÁNG 9/2025

Căn cứ vào nghị quyết nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2025 của Chi bộ trường THCS Mỹ Phước;

Căn cứ vào kế hoạch số 49/KH-THCSMP ngày 06 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Mỹ Phước về kế hoạch hoạt động tháng 9 của nhà trường;

Nay bộ phận chuyên môn đề ra kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 9 như sau.

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM.

- Phân công CM, xếp thời khóa biểu.
- Triển khai xây dựng ma trận đề, đặc tả đề kiểm tra định kỳ các môn theo Chương trình GDPT 2018.
- Triển khai các Hội thi, cuộc thi các cấp.
- Thống nhất trong các tổ chuyên môn về hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ.
- Hoàn thành các kế hoạch và các loại hồ sơ chuyên môn theo qui định.
- Tổ chức, ổn định nề nếp dạy và học.
- Lên KH thao giảng- Dự giờ tháng 9
- Đăng ký Sinh hoạt chuyên đề tổ CM
- Lập kế hoạch giáo dục (PLIII)
- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng phương hướng, chỉ tiêu thi đua của tổ.
- Chỉ đạo các tổ xây dựng chỉ tiêu bộ môn, kế hoạch thực hiện Kế hoạch GD (PPCT).
- Họp tổ chuyên môn, triển khai một số nhiệm vụ chuyên môn đầu năm.
- Phân công GV BD HSG học sinh khối 9.
- Dự giờ, thăm lớp
- Lập kế hoạch dạy GDĐP và HĐTN- HN.
- Thực hiện khung thời gian năm học

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Tuần	Nội dung	Thời gian	Bộ phận thực hiện
Từ 05/9/2025 đến 07/9/2025	- Lập KH giảng dạy nộp TTCM ký duyệt	Trong tuần	TTCM +GVBM
	- Lập sổ theo dõi đánh giá HS (Sổ điểm cá nhân)	Trong tuần	GVBM
	Họp HDSP	4/9/2025	Toàn thể HDSP
	Khai giảng năm học 2025-2026	5/9/2025	Toàn thể CB-GV-NV
1 Từ 08/9/2025 đến	-Thực hiện chương trình chính khóa tuần 01	Trong tuần	GVBM
	- Cập nhật sổ đầu bài	Trong tuần	GVBM
	- Lập KH giảng dạy nộp TTCM ký duyệt	Trong tuần	TTCM +GVBM
	- Lập sổ theo dõi đánh giá HS (Sổ điểm cá nhân)	Trong tuần	GVBM

13/9/2025	nhân)	tuần	
	- Phân công GV BD HSG	12/9/2025	TTCM+BGH
	- Lên KH thao giảng- Dự giờ tháng 9	12/9/2025	TTCM+PHH
	-Đăng ký chuyên đề tổ	13/9/2024	TTCM
	Họp tổ chuyên môn	13/9/2024	Các tổ CM
2 Từ 15/9/2025 đến 20/9/2025	- Dạy chương trình chính khóa tuần 02	Trong tuần	GV được phân công
	- Hoàn thành thông tin đầu năm sổ chủ nhiệm, hồ sơ cá nhân	Trong tuần	GVCN+GVBM
	- Tập huấn nghiệp vụ, chuyên môn	Trong tuần	Theo CV
	- Làm hồ sơ phòng chức năng, thư viện, thiết bị	Trong tuần	GV được phân công
	- Gửi danh sách và tên sản phẩm dự thi KH – KT cấp trường	16/9/2025	TTCM
	- Triển khai các Hội thi, cuộc thi trong năm theo Công văn 2172/SGDDT/GDPT	16/9/2025	BGH-TTCM
	- Tổng hợp danh sách đội tuyển HSG	17/9/2025	BGH
	- Gửi Kế hoạch GD về BGH ký duyệt	17/9/2025	TTCM
	Họp Chuyên môn	19/9/2025	Toàn thể CB-GV
3 Từ 22/9/2025 đến 27/9/2025	- Dạy chương trình chính khóa tuần 03	Trong tuần	GV được phân công
	- Dự giờ thăm lớp	Trong tuần	TTCM+TPCM
	- Thao giảng theo kế hoạch	Trong tuần	Tổ CM
	- Bồi dưỡng HSG khối 9	Trong tuần	GV được phân công
	-Tập huấn nghiệp vụ, chuyên môn Trong tuần	Trong tuần	Theo CV
	- Chuẩn bị các kế hoạch, hồ sơ TTCM, hồ sơ giáo viên theo qui định.	Trong tuần	TTCM + GV
	- Đăng ký chỉ tiêu bộ môn đầu năm	Trong tuần	TTCM + GV
	- Đăng ký thi đua đầu năm	26/9/2025	TTCM + GV
	- Cập nhật link thao giảng tháng 10	26/9/2025	TTCM
	Họp tổ chuyên môn	26/9/2025	Các tổ CM

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo nhà trường, các tổ chuyên môn phối hợp thực hiện hết chức trách của mình để đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM;
- Niêm yết.
- Lưu: VT,

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Văn Thị Diễm Phương