

Số: 16/KH-THCSMP

Bến Cát, ngày 27 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BÁN TRÚ-NGOÀI GIỜ
THÁNG 03 /2026**

I. Công tác trọng tâm

- Kiểm tra vệ sinh CSVC nhà ăn, phòng ngủ.
- Phân công tổ kiểm thực kiểm tra việc nhập thực phẩm của bếp ăn và căn tin.
- Giám sát khâu chế biến, kiểm tra công tác kiểm thực ba bước
- Tuyên truyền các bệnh theo mùa.
- Tư vấn tâm lý học đường cho học sinh.

II. Công tác cụ thể

Tuần	Nội dung	Thời gian	Bộ phận thực hiện
24 (Từ 02/3 – 07/3)	Kiểm tra nề nếp học sinh	Trong tuần	TPT- GVCN-YT
	Kiểm tra thực phẩm nhập vào bếp ăn bán trú	Hàng ngày	Y tế-GV được phân công
	Lưu mẫu thực phẩm theo qui định của cơ quan Y tế	Trong tuần	BLĐ-YT
	Kiểm tra vệ sinh CSVC	Theo lịch	BLĐ-YT-TPTĐ
	Kiểm tra sửa chữa CSVC	Trong tuần	BGH-Các bộ phận liên quan
	Lên lịch lao động tháng 03	Trong tuần	PHT
	Sinh hoạt 8/3	06/03/2026	Toàn thể HĐSP
25 (Từ 09/3 - 14/3)	Kiểm tra hồ sơ bán trú	09/03/2026	PHT-C. Dung
	Kiểm tra việc tuân thủ qui định vệ sinh ATTP của nhân viên nấu ăn	Hàng ngày	BLĐ-Y tế
	Kiểm tra công tác vệ sinh trường học	Trong tuần	BLĐ-Y tế
	Tư vấn học đường	Hàng ngày	Tổ tư vấn
	Kiểm tra khâu phân- chia thức ăn cho học sinh		BLĐ-Đại diện CMHS
	Tổng vệ sinh khu vực bán trú	13/3-14/3	Nhân viên phục vụ- nhân viên cấp dưỡng
	Họp HĐSP	13/3/2026	HĐSP
26 (Từ 16/3- 21/3)	Kiểm tra thực phẩm nhập vào bếp ăn bán trú	Hàng ngày	Y tế - GV được phân công
	Tổng vệ sinh đón học sinh trở lại trường	Hàng ngày	Nhân viên phục vụ- nhân viên cấp dưỡng
	Lưu mẫu theo qui định của cơ quan Y	Hàng ngày	Y tế - GV được phân

	tế		công
	Kiểm tra vệ sinh CSVC	Trong tuần	BLĐ-KT-TPTĐ
	Kiểm tra nề nếp học sinh	Theo lịch	BLĐ-KT-TPTĐ
	Lưu mẫu theo qui định của cơ quan Y tế	Hàng ngày	Y tế-GV được phân công
	Kiểm tra việc ăn- ngủ của học sinh bán trú	Hàng ngày	BLĐ-TPTĐ
	Chăm sóc vườn thực nghiệm	Trong tuần	GVCN-HS
	Tư vấn học đường	Hàng ngày	BLĐ-GVBM
	Sinh hoạt tổ Chuyên môn	20/3	Các tổ CM
27 (Từ 23/02- 28/02)	Kiểm tra thực phẩm nhập vào bếp ăn bán trú	Hàng ngày	Y tế - GV được phân công
	Tổng vệ sinh đón học sinh trở lại trường	Hàng ngày	Nhân viên phục vụ- nhân viên cấp dưỡng
	Lưu mẫu theo qui định của cơ quan Y tế	Hàng ngày	Y tế - GV được phân công
	Kiểm tra vệ sinh CSVC	Trong tuần	BLĐ-KT-TPTĐ
	Kiểm tra nề nếp học sinh	Theo lịch	BLĐ-KT-TPTĐ
	Lưu mẫu theo qui định của cơ quan Y tế	Hàng ngày	Y tế-GV được phân công
	Kiểm tra việc ăn- ngủ của học sinh bán trú	Hàng ngày	BLĐ-TPTĐ
	Chăm sóc vườn thực nghiệm	Trong tuần	GVCN-HS
	Tư vấn học đường	Hàng ngày	BLĐ-GVBM
	Sinh hoạt tổ Chuyên môn	27/3	Các tổ CM

Trên đây là kế hoạch công tác bán trú, ngoài giờ tháng 03/2026 của trường THCS Mỹ Phước năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/c)
- PTĐ, GVCN,Quản sinh;
- Niêm yết
- Lưu: VT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Văn Thị Diễm Phương