

Số: 03/KH-THCSMP

Bến Cát, ngày 06 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BÁN TRÚ-NGOÀI GIỜ
THÁNG 01 /2026**

I. Công tác trọng tâm

- Kiểm tra vệ sinh CSVC nhà ăn, phòng ngủ.
- Phân công tổ kiểm thực kiểm tra việc nhập thực phẩm của bếp ăn và căn tin.
- Giám sát khâu chế biến, kiểm tra công tác kiểm thực ba bước
- Tuyên truyền các bệnh theo mùa.
- Tư vấn tâm lý học đường cho học sinh.
- Sơ kết HK1

II. Công tác cụ thể

Tuần	Nội dung	Thời gian	Bộ phận thực hiện	
18 (Từ 05/01 - 10/01)	Kiểm tra nề nếp học sinh	Trong tuần	TPT- GVCN-YT	
	Kiểm tra thực phẩm nhập vào bếp ăn bán trú	Hàng ngày	Y tế-GV được phân công	
	Lưu mẫu thực phẩm theo qui định của cơ quan Y tế	Trong tuần	BLĐ-YT	
	Kiểm tra vệ sinh CSVC	Theo lịch	BLĐ-YT-TPTĐ	
	Kiểm tra sửa chữa CSVC	Trong tuần	BGH-Các bộ phận liên quan	
	Kiểm tra hồ sơ của Công ty TNHH Mai Hoàng Phát		BGH-Các bộ phận liên quan	
	Lên lịch lao động tháng 01	Trong tuần	PHT	
	Họp HĐSP		HĐSP	
	Họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh		10/01	BLĐ+ PHHS
(Từ 12/01 - 17/01)	Kiểm tra thực phẩm nhập vào bếp ăn bán trú	Trong tuần	BGH-GV được phân công	
	Kiểm tra việc tuân thủ qui định vệ sinh ATTP của nhân viên nấu ăn	Hàng ngày	BLĐ-Y tế	
	Kiểm tra công tác vệ sinh trường học	Trong tuần	BLĐ-Y tế	
	Tư vấn học đường	Hàng ngày	Tổ tư vấn	
	Kiểm tra khâu phân- chia thức ăn cho học sinh		BLĐ-Đại diện CMHS	
	Sinh hoạt Tổ chuyên môn		16/01	Các tổ chuyên môn
	Họp Cha mẹ học sinh		17/01/2025	BLĐ+ PHHS
	Kiểm tra thực phẩm nhập vào bếp ăn bán trú	Hàng ngày	Y tế - GV được phân công	

19 (Từ 19/01 - 24/01)	Lưu mẫu theo qui định của cơ quan Y tế	Hàng ngày	Y tế - GV được phân công
	Kiểm tra vệ sinh CSVC	Trong tuần	BLĐ-KT-TPTĐ
	Kiểm tra nề nếp học sinh	Theo lịch	BLĐ-KT-TPTĐ
	Thực hiện công tác HK2	Trong tuần	
	Lưu mẫu theo qui định của cơ quan Y tế	Hàng ngày	Y tế-GV được phân công
	Kiểm tra việc ăn- ngủ của học sinh bán trú	Hàng ngày	BLĐ-TPTĐ
	Chăm sóc vườn thực nghiệm	Trong tuần	GVCN-HS
	Tư vấn học đường	Hàng ngày	BLĐ-GVBM
	Sinh hoạt Chuyên môn	23/01	HĐSP
Tuần 20(Từ 26/01- 31/01)	Kiểm tra thực phẩm nhập vào bếp ăn bán trú	Hàng ngày	Y tế - GV được phân công
	Lưu mẫu theo qui định của cơ quan Y tế	Hàng ngày	Y tế - GV được phân công
	Kiểm tra vệ sinh CSVC	Trong tuần	BLĐ-KT-TPTĐ
	Kiểm tra nề nếp học sinh	Theo lịch	BLĐ-KT-TPTĐ
	Lưu mẫu theo qui định của cơ quan Y tế	Hàng ngày	Y tế-GV được phân công
	Kiểm tra việc ăn- ngủ của học sinh bán trú	Hàng ngày	BLĐ-TPTĐ
	Chăm sóc vườn thực nghiệm	Trong tuần	GVCN-HS
	Tư vấn học đường	Hàng ngày	BLĐ-GVBM
	Sinh hoạt tổ Chuyên môn	30/01	Các tổ CM

Trên đây là kế hoạch công tác bán trú, ngoài giờ tháng 01/2026 của trường THCS Mỹ Phước năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(b/c)
- PTĐ, GVCN,Quản sinh;
- Niêm yết
- Lưu: VT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Văn Thị Diễm Phương