

Số: /KH-THCSMP

Bến Cát, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN – THÁNG 9/2026

Căn cứ Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 8585/SGDĐT-GDPT ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026–2027;

Căn cứ nghị quyết nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026 của Chi bộ Trường THCS Mỹ Phước và kế hoạch hoạt động tháng 9/2026 của nhà trường;

Nay bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 9 năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Ổn định tổ chức, nề nếp dạy và học; thực hiện chương trình năm học 2026–2027 đúng khung thời gian quy định.
- Rà soát phân công chuyên môn, thời khóa biểu; điều chỉnh kịp thời khi có thay đổi về đội ngũ, lớp học.
- Hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và kế hoạch giáo dục của giáo viên theo Chương trình GDPT 2018.
- Thống nhất hồ sơ chuyên môn của tổ và giáo viên; tăng cường quản lý hồ sơ, dữ liệu chuyên môn trên môi trường số theo quy định của nhà trường.
- Xây dựng chỉ tiêu chất lượng bộ môn, chỉ tiêu thi đua; tổ chức ký duyệt và triển khai thực hiện kế hoạch chuyên môn đầu năm.
- Triển khai xây dựng ma trận, bản đặc tả và đề kiểm tra định kỳ theo yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018; thực hiện đánh giá học sinh theo quy định hiện hành.
- Xây dựng kế hoạch thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Phân công giáo viên và tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9; rà soát, thành lập các đội tuyển và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng.
- Triển khai các hội thi, cuộc thi, hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, STEM/STEAM và các sân chơi học thuật theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; bảo đảm nội dung, tiến độ và hồ sơ theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo trong quản lý, dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng an toàn, có trách nhiệm; chú trọng phát triển năng lực số cho giáo viên và học sinh.
- Tổ chức dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc thực hiện chương trình, hồ sơ chuyên môn và nền nếp dạy học ngay từ đầu năm.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Tuần/Thời gian	Nội dung công việc	Thời gian	Bộ phận thực hiện
Tuần Sinh hoạt đầu năm 01/9–05/9/2026	Rà soát phân công chuyên môn, thời khóa biểu; ổn định nền nếp đầu năm.. • Hoàn thiện kế hoạch giảng dạy, sổ theo dõi đánh giá học sinh và các hồ sơ đầu năm. • Chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026–2027.	Trong tuần 05/9/2026	BGH, TTCM, GVBM, GVCN, toàn thể CB-GV-NV
Tuần 1 07/9–12/9/2026	• Thực hiện chương trình tuần 01; cập nhật sổ đầu bài/hệ thống quản lý theo quy định. • Hoàn thiện kế hoạch giáo dục của giáo viên; tổ chuyên môn rà soát, ký duyệt trên hệ thống. • Lập kế hoạch thao giảng, dự giờ tháng 9; đăng ký chuyên đề tổ chuyên môn. • Triển khai nhiệm vụ đầu năm, thống nhất hồ sơ và chỉ tiêu chất lượng. • Họp tổ chuyên môn	Trong tuần 11/9/2026	BGH, PHT, TTCM, GVBM Tổ chuyên môn
Tuần 2 14/9–19/9/2026	• Thực hiện chương trình tuần 02. • Hoàn thành thông tin đầu năm trong hồ sơ chủ nhiệm, hồ sơ cá nhân và dữ liệu học sinh. • Hoàn thiện hồ sơ phòng chức năng, thư viện, thiết bị; rà soát điều kiện phục vụ dạy học. • Kiểm tra hồ sơ đợt 1 theo kế hoạch • Triển khai các hội thi, cuộc thi, nghiên cứu KHKT/STEM theo hướng dẫn năm học 2026–2027. • Tổng hợp danh sách đội tuyển HSG; gửi kế hoạch giáo dục của tổ về BGH phê duyệt. • Sinh hoạt chuyên môn	Trong tuần 18/9/2026	BGH, TTCM, GVCN, GVBM, bộ phận phụ trách BGH- Các tổ CM
Tuần 3 21/9–26/9/2026	• Thực hiện chương trình tuần 03. • Dự giờ, thăm lớp; thao giảng theo kế hoạch; sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. • Hoàn thiện hồ sơ TTCM, hồ sơ giáo viên; đăng ký chỉ tiêu bộ môn và thi đua đầu năm. • Rà soát việc xây dựng ma trận, bản đặc tả kiểm tra định kỳ; thống nhất yêu cầu chung trong tổ. • Cập nhật kế hoạch thao giảng, dự giờ và chuyên đề tháng 10. • Họp tổ chuyên môn	Trong tuần 26/9/2026	PHT, TTCM, TPCM, GVBM Tổ chuyên môn

