

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra định kỳ cuối Học kỳ 2**  
**Năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 2487/SGDDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ hướng dẫn số 2448/SGDDĐT-QLCL ngày 26 tháng 3 năm 2026 về hướng dẫn xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-THCSMP ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Mỹ Phước về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026;

Trường Trung học cơ sở Mỹ Phước xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì II năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.
- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, kiểm tra về kiến thức, kĩ năng và yêu cầu về thái độ đối với học sinh.

**2. Yêu cầu:**

Thực hiện kiểm tra đánh giá đúng Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của trường, đảm bảo thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

**II. TỔ CHỨC KIỂM TRA**

**1. Thời gian tổ chức kiểm tra**

**1.1 Đối với Khối 9:** Từ 13/4/2026 đến hết ngày 22/4/2026

- Từ 13/4 đến 17/4/2026: Tổ chức kiểm tra theo thời khóa biểu các môn: **Giáo dục công dân, Công nghệ; Tin học; Giáo dục thể chất; Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật); Giáo dục địa phương;**

- Từ 20/4 đến 22/4/2026 Tổ chức kiểm tra tập trung theo lịch của trường các môn: **Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán, Lịch sử\_ Địa lý, Khoa học tự nhiên, HĐTN.**



**\* Lịch Kiểm tra Khối 9 (Buổi sáng)**

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề tại phòng Hội đồng	Giờ bắt đầu làm bài
1	20/4/2026 (Thứ 2)	Ngữ văn	90 phút	7h00	7h10
2		Tiếng Anh	60 phút	9h10	9h20
3	21/4/2026 (Thứ 3)	Toán	90 phút	7h00	7h10
4		Lịch sử- Địa lý	60 phút	9h10	9h20
5	22/4/2026 Thứ 4	Khoa học tự nhiên	60 phút	7h00	7h10
6		HĐTN	45 phút	8h40	8h50
<b>Thứ 5 23/4/2026: Học sinh được nghỉ</b>					

- Ngày 24/4/2026 ( thứ Sáu) : **Khối 9 ôn tuyển sinh 10 ( học cả ngày)**

**1.2. Đối với Khối 6,7,8: Từ 20/4/2026 đến hết ngày 08/5/2026**

- Từ 20/4/2026 đến hết ngày 29/4/2026: Tổ chức kiểm tra theo thời khóa biểu các môn: Tin học; Giáo dục thể chất; Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật); Giáo dục địa phương.

- Từ 04/5 đến 08/5/2026: Tổ chức kiểm tra tập trung theo lịch của trường các môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán, Lịch sử\_ Địa lý, Khoa học tự nhiên, Giáo dục công dân, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm.

**\* Lịch kiểm tra Khối 6,7,8**

**\* Khối 6 (Buổi sáng)**

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề tại phòng Hội đồng	Giờ bắt đầu làm bài
1	04/5/2026	Ngữ văn	90 phút	7h00	7h10
2	(Thứ 2)	GDCD	45 phút	9h10	9h20
3	05/5/2026	Tiếng Anh	60 phút	7h00	7h10
4	(Thứ 3)	Lịch sử - Địa lý	60 phút	8h40	8h50
5	06/5/2026	Toán	90 phút	7h00	7h10
6	(Thứ 4)	Công nghệ	45 phút	9h10	9h20
7	07/5/2026	KHTN	60 phút	7h00	7h10
8	(Thứ 5)	HĐTN	45 phút	8h40	8h50
<b>Thứ Sáu 08/5/2026: Học sinh được nghỉ</b>					

**\* Khối 7 (Buổi Chiều)**

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề tại phòng Hội đồng	Giờ bắt đầu làm bài
1	04/5/2026	Ngữ văn	90 phút	13h00	13h10
2	(Thứ 2)	GDCD	45 phút	15h10	15h20
3	05/5/2026	Lịch sử - Địa lý	60 phút	13h00	13h10
4	(Thứ 3)	Tiếng Anh	60 phút	14h40	14h50
5	06/5/2026	Toán	90 phút	13h00	13h10

	(Thứ 4)	Công nghệ	45 phút	15h10	15h20
6	07/5/2026	KHTN	60 phút	13h00	13h10
7	(Thứ 5)	HĐTN	45 phút	14h40	14h50
<b>Thứ Sáu 08/5/2026: Học sinh được nghỉ</b>					

**\* Khối 8 (Buổi Chiều)**

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề tại phòng Hội đồng	Giờ bắt đầu làm bài
1	04/5/2026	Lịch sử - Địa lý	60 phút	13h00	13h10
2	(Thứ 2)	Tiếng Anh	60 phút	14h40	14h50
3	05/5/2026	Ngữ văn	90 phút	13h00	13h10
4	(Thứ 3)	GDCD	45 phút	15h10	15h20
5	06/5/2026	Toán	90 phút	13h00	13h10
6	(Thứ 4)	Công nghệ	45 phút	15h10	15h20
7	07/5/2026	KHTN	60 phút	13h00	13h10
8	(Thứ 5)	HĐTN	45 phút	14h40	14h50
<b>Thứ Sáu 08/5/2026: Học sinh được nghỉ</b>					

**3. Nội dung ôn tập**

**Khối 9:** tính hết tuần 29 của học kỳ II theo khung chương trình Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành.

**Khối 6,7,8:** tính hết tuần 32 của học kỳ II theo khung chương trình Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành.

**4. Tổ chức kiểm tra**

- Trường chủ động ra đề kiểm tra cuối học kỳ II cho tất cả các môn.
- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II, định hướng cho tổ chuyên môn lập ma trận, ôn tập, ra đề kiểm tra, cách đặt câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra trên cơ sở ma trận kiến thức và kỹ năng.

- Các tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch, lập đề cương ôn tập theo bộ môn, ma trận đặc tả đề kiểm tra, hướng dẫn xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra, hướng dẫn và tiêu chí đánh giá (bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét), nội dung này phải được thống nhất trong tổ, và được tổ trưởng ký duyệt và nộp về Lãnh đạo nhà trường trước khi kiểm tra ít nhất 01 tuần.

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập các hội đồng ra đề, duyệt đề, in sao đề kiểm tra, đảm bảo theo thống nhất của từng môn học.

### **5. Thời gian làm bài các môn**

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

- Bi đượg đề đề thi đượg mở trước giờ làm bài tối đa mười lăm phút và lập biên bản mở bìa đề cho từng môn.

- Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra hoặc đề kiểm tra sẽ tùy thuộc vào đặc trưng của từng bộ môn.

### **6. Hình thức đề kiểm tra**

- Đề kiểm tra tự luận: 01 mã đề

- Đề kiểm tra tự luận kết hợp trắc nghiệm: 02 mã đề

- Nội dung đề kiểm tra đượg xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đượg ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học đượg quy định trong CT GDPT. Đảm bảo hình thức, nội dung đề kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học, đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra theo hướng đổi mới (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với tổ chuyên môn, sao cho yêu cầu đảm bảo đượg việc đánh giá, phân loại học sinh theo đúng quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGD-ĐT và quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

- **Đối với môn Tiếng Anh:** Bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận, để kiểm tra môn Tiếng Anh có đầy đủ các phần nghe, nói, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ. trong đó phần nói chiếm 15% và 85% số điểm còn lại cho phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ, bài kiểm tra đượg làm trên giấy trong thời gian 60 phút.

- Riêng phần kiểm tra nói giáo viên chủ động sắp xếp cho học sinh kiểm tra và lấy điểm trong thời gian học sinh học ở lớp.

- **Đối với môn Ngữ văn:** Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

\* Công tác biên soạn đề: Các giáo viên được phân công gửi 02 đề kiểm tra có ma trận, bản đặc tả và đáp án, (file Word + Văn bản giấy) có ký xác nhận của tổ trưởng chuyên môn về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chậm nhất trước 8g00 ngày 10/04/2026 đối với Khối 9 và 24/4/2026 đối với khối 6,7,8.

Lưu ý: Tất cả các đề kiểm tra gửi về Lãnh đạo nhà trường phải được TTCM kiểm duyệt ký vào văn bản giấy và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung, đáp án, cấu trúc của đề kiểm tra.

## **7. Công tác chấm kiểm tra**

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan và chính xác, toàn bộ các bài kiểm tra được đánh phách và cắt phách theo qui định.

- Các tổ chuyên môn phải có biên bản thống nhất, thang điểm chấm bài của từng môn sau khi kết thúc kiểm tra bộ môn và giáo viên chấm kiểm tra theo Hướng dẫn thống nhất của nhóm chuyên môn.

- Tổ chuyên môn phải thống nhất xây dựng ma trận đặc tả, nội dung ôn tập, xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh. Giáo viên tiến hành dạy chương trình theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm học.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do Lãnh đạo nhà trường ban hành, công tác tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II nghiêm túc, lưu trữ hồ sơ đầy đủ và đúng quy định.

### **\* Giáo viên được phân công coi kiểm tra cần lưu ý:**

- Thời gian có mặt tại phòng hội đồng : **Buổi Sáng: trước 6g40, Buổi chiều trước 12g40**

- Trang phục đúng qui định

- Không sử dụng điện thoại, không làm việc riêng khi làm nhiệm vụ coi kiểm tra.

## **III. CÔNG TÁC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

### **1. Trước khi kiểm tra:**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, thông báo đến tận giáo viên và học sinh về kế hoạch ôn tập và lịch tổ chức kiểm tra chậm nhất 01 tuần tính đến ngày kiểm tra.

- Ra các quyết định phân công cán bộ, giáo viên ra đề, coi, chấm kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ và chu đáo về cơ sở vật chất để đảm bảo coi kiểm tra, chấm kiểm tra nghiêm túc.

- Lập danh sách học sinh: Trộn theo thứ tự a, b, c trong khối rồi chia ra các phòng kiểm tra (Bộ phận CNTT lập danh sách phòng kiểm tra và trình BGH duyệt trước ngày kiểm tra 01 tuần.

- Nhà trường tổ chức in sao đề kiểm tra, đóng gói, niêm phong, bảo mật đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo đúng quy định.

- Triệt để chấp hành nguyên tắc bảo mật đề kiểm tra, Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm về in, sao, bảo mật đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra nghiêm túc.

## **2. Trong thời gian kiểm tra:**

- Tổ chức coi kiểm tra bình thường, thực hiện chia phòng kiểm tra theo a,b,c,... không gây căng thẳng nhưng phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công bằng, xử lý nghiêm khắc đối với các trường hợp học sinh và giáo viên vi phạm quy chế kiểm tra.

- Quản lý đầy đủ và chặt chẽ các loại hồ sơ, bài kiểm tra không để xảy ra mất mát hoặc xảy ra các hiện tượng tiêu cực.

## **3. Sau khi kiểm tra:**

Lãnh đạo nhà trường phân công tổ chức đánh phách, cắt phách tất cả các bài kiểm tra các môn và bảo mật theo quy chế. Giao bài cho giáo viên chấm sau khi đã thống nhất hướng dẫn chấm bài kiểm tra, BGH cùng GV được phân công tổ chức hồi phách, trả lại theo lớp và lên điểm.

**3.1. Lên điểm:** Thực hiện hồi phách và lên điểm sau khi chấm xong.

**3.2. Trả bài kiểm tra:** Giáo viên dạy lớp phải trả và sửa bài kiểm tra cho học sinh sau khi đã lên điểm. Trường sẽ thu lại và lưu trữ các bài kiểm tra cuối học kỳ theo quy định.

**3.3. Giải quyết khiếu nại:** Ngay sau khi trả, sửa bài kiểm tra, nếu học sinh khiếu nại phải chấm lại thì giáo viên dạy lớp có trách nhiệm:

+ Phối hợp với giáo viên chấm lần đầu nhằm thống nhất điểm chấm lại, ghi lại điểm mới bằng số, bằng chữ và có chữ ký của 2 giáo viên lên bài kiểm tra (bài kiểm tra có sửa điểm phải có 2 chữ ký của giáo viên chấm lần đầu). Nếu giáo viên chấm lần đầu chính là giáo viên đang dạy lớp thì giáo viên chấm lại là tổ trưởng hoặc tổ phó hoặc ban giám hiệu cùng bộ môn. Trường hợp không có sự thống nhất của 2 giáo viên chấm thì hiệu trưởng (hoặc phó hiệu trưởng được ủy quyền) sẽ xem xét quyết định.

+ Báo cáo hiệu trưởng (hoặc phó hiệu trưởng được ủy quyền) để cập nhật lại điểm cho học sinh.

+ Thời hạn khiếu nại là trong thời gian trả, sửa bài kiểm tra. Trường hợp học sinh vắng có phép thì thời gian khiếu nại được chậm hơn nhưng không quá một tuần. Thời hạn giải quyết khiếu nại tối đa là 3 ngày làm việc.

## **IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ BÁO CÁO**

### **1. Thời gian báo cáo**



- Sau khi kiểm tra cuối kỳ I1 xong, các bộ phận hoàn thành chế độ báo cáo và gửi báo cáo về SGD-ĐT theo thời gian và nội dung báo cáo trực tuyến theo yêu cầu của SGD-ĐT đúng tiến độ (Phó HT chuyên môn- CNTT, Pháp chế)

## 2. Lưu trữ hồ sơ

- Lưu trữ hồ sơ tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo đúng qui định (Bộ phận văn thư thực hiện):

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2025-2026 của trường Trung học cơ sở Mỹ Phước, đề nghị các bộ phận liên quan phối hợp và tổ chức thực hiện nghiêm túc và đúng định./.

### Nơi nhận:

- BLD;
- TTCM, GVCN ;
- TPT Đội;
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Văn Thị Diễm Phương**